

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CODIGO: FR-1604-GCON-01	VERSION 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

FECHA: 28 de septiembre de 2017 Informe No. 2

PROCESO: SUBDIRECCION PARA LA REDUCCION DEL RIESGO DE DESASTRES

No. CONTRATO: UNGRD 097- 2017

CONTRATISTA: LUIS FERNANDO BARRAZA ESCAMILLA

IDENTIFICACIÓN: 8.729.556

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : Meses: 5      Dias: 4

PRORROGA: Meses:      Dias:

FECHA DE INICIO: 28 DE JULIO DEL 2017

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 DE DICIEMBRE DEL 2017

FECHA DE SUSPENSIÓN:

FECHA DE REINICIO:

OBJETO DEL CONTRATO: "Prestar los servicios profesionales para apoyar la gestión de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres en el marco del Proyecto de Asistencia Técnica en Gestión local del riesgo a nivel Municipal y Departamental para el acompañamiento de entidades territoriales en la construcción de Documentos de Lineamientos de Integración de la Gestión del Riesgo en Planes de Ordenamiento Territorial, articulados al plan de inversiones de municipios priorizados, de acuerdo con lo definido en la Ley 1523 de 2012"

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 27.463.333


VALOR ADICION:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$ 27.463.333  
(Vr Inicial+Vrs adiciones)


FORMA DE PAGO: Mensual

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME: 28/08/2017 - 27/09/2017

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Presentar dentro de los primeros diez (10) días hábiles siguientes al inicio del contrato, un Plan de Trabajo previa aprobación del Supervisor, en el cual se especifiquen las actividades a realizar con su respectivo cronograma, que asegure el cumplimiento de las metas establecidas en el marco de la asistencia técnica en gestión del riesgo a nivel municipal y departamental en el marco del contrato	Coordinación fecha de inicio con CDGRD Bolívar y municipio de Turbana	Plan de trabajo y cronograma presentado el 8 de agosto 2017
2. Actualizar documentos municipales de línea base y elaborar documentos municipales de lineamientos para la integración de la gestión del riesgo en la revisión y ajustes de los POT articulados al Plan de Inversiones del Plan de Desarrollo Municipal y al Plan Municipal de Gestión del Riesgo —PMGRD, de acuerdo con la metodología y programación acordada para el efecto con el supervisor del contrato	Recopilados instrumentos de planificación para el análisis y evaluación	Se cuenta con insumos básicos mínimos para la elaboración línea base municipios de Turbana, Arjona y Turbaco
3. Dirigir la realización de las reuniones y talleres que sean necesarios para el cumplimiento de la asistencia técnica de acuerdo con la metodología y programación acordada con el Supervisor del contrato, manteniendo comunicación escrita y permanente con los Consejos Departamentales y Municipales para la Gestión del Riesgo de Desastres y las Secretarías de Planeación que soporten la coordinación y el seguimiento a las actividades efectuadas	Realizado primer taller de asistencia técnica en los municipios de Turbana, Arjona y Turbaco. Realizadas reuniones de información y coordinación con CDGRD Bolívar y Cardique. Realizado segundo taller en Turbana para la socialización documento Línea Base	Documento Línea Base municipio de Turbana. En proceso la construcción de Línea Base municipio de Arjona-
4. Participar en los comités técnicos intra e interinstitucionales de desarrollo técnico de los insumos e instrumentos que se requieran para la incorporación de la gestión del riesgo en el ordenamiento territorial y en la planeación del desarrollo	Participación en cinco comités internos de coordinación y seguimiento.	Coordinación de actividades y formalización directrices del Subdirector para la Reducción del Riesgo
5. Acompañar y orientar a entidades públicas a través del análisis y respuesta a solicitudes de conceptos y documentos técnicos relacionados con la incorporación de la gestión del riesgo en los procesos de planificación territorial	Aún no existe requerimiento de acompañamiento	Aún no existe requerimiento
6. Apoyar técnicamente la formulación de políticas, marcos regulatorios, CONPES, circulares y estudios en relación con la incorporación de medidas de reducción del riesgo - intervención prospectiva - en los instrumentos de planificación	Aún no existe requerimiento	Aún no existe requerimiento
7. Presentar de manera periódica los resultados e información consolidada sobre los avances de la asistencia técnica en los respectivos municipios, y apoyar la preparación de conceptos técnicos e informes que sean solicitados por el Director de la UNGRD y/o por el supervisor del contrato, manteniendo actualizada la documentación y sistematización de la información relacionada con el desarrollo y los resultados obtenidos en la ejecución del contrato	Presentado informes de primer taller de AT realizado en los municipios de Turbana, Arjona y Turbaco	Tres (3) Informes de taller Tres (3) informes de comisión

	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS</b>	<b>CODIGO: FR-1604-GCON-01</b>	<b>VERSION 02</b>
	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>		

<p>B. Atender las directrices e instrucciones impartidas por el Director General de la UNGRD y del Supervisor en cuanto a la articulación de las actividades que se desarrollen en cumplimiento del presente contrato con el plan de acción de la UNGRD, para la preparación de conceptos técnicos e informes</p>	<p>Aún no existe requerimiento</p>	<p>Aún no existe requerimiento</p>
<p>G. Realizar las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las que le sean asignadas por el supervisor del contrato, necesarios para garantizar el cumplimiento del objeto contractual.</p>	<p>Apoyo en la respuesta de derechos de petición realizados a la UNGRD</p>	<p>Respuesta DP municipio de Gacheta-Cundinamarca y San Juan de Asis. Puerto Libertador-Córdoba</p>

	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS</b>	<b>CODIGO: FR-1604-GCON-01</b>	<b>VERSION 02</b>
	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>		

<p>8. Atender las directrices e instrucciones impartidas por el Director General de la UNGRD y del Supervisor en cuanto a la articulación de las actividades que se desarrollen en cumplimiento del presente contrato con el plan de acción de la UNGRD, para la preparación de conceptos técnicos e informes</p>	<p>Aún no existe requerimiento</p>	<p>Aún no existe requerimiento</p>
<p>9. Realizar las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las que le sean asignadas por el supervisor del contrato, necesarios para garantizar el cumplimiento del objeto contractual.</p>	<p>Apoyo en la respuesta de derechos de petición realizados a la UNGRD</p>	<p>Respuesta DP municipio de Gacheta-Cundinamarca y San Juan de Asís Puerto Libertador-Córdoba</p>

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CODIGO: FR-1604-GCON-01	VERSION 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

FECHA (corte del periodo a Informar)	MES CUENTA DE COBRO / O No. FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. De días ejecutados	%
27/08/2017	Agosto	\$ 5.350.000	\$ 5.350.000	\$ 22.113.333	19%	31	20%
27/09/2017	Septiembre	\$ 5.350.000	\$ 10.700.000	\$ 16.763.333	39%	60	39%

LIQUIDACION DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL  
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud, Pensión y ARL		Valor cobro Periodo \$	5.350.000
	Liquidación	Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 267.500	\$ 300.000	\$ (32.500)
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	\$ 342.400	\$ 384.000	\$ (41.600)
Aporte ARL ( 0,522% del 40%)	\$ 11.171	\$ 12.600	\$ (1.429)
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 621.071</b>	<b>\$ 696.600</b>	<b>\$ (75.529)</b>
Número de planilla	8468794674 / 8469864818	Periodo colizado	AGOSTO / SEPTIEMBRE

PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL  
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO O CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACION	EXPEDIDA POR (Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAIS  
REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	FECHA DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DIAS
		Santa Marta	Cartagena	20/09/2017	21/09/2017	2

REPORTE DE TRANSPORTE (AEREOS, TERRESTRE y/o MARITIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DIAS
SHS-319417	Ticket	Santa Marta	Barranquilla	20/09/2017	20/09/2017	1
S9S-1750891	Ticket	Barranquilla	Cartagena	20/09/2017	20/09/2017	1
EC122017236239	Ticket	Cartagena	Santa Marta	21/09/2017	21/09/2017	1

OBSERVACIONES

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR /o  
ORDENADOR DEL GASTO

*[Firma]*

FIRMA DEL SUPERVISOR /o ORDENADOR  
DEL GASTO

*[Firma]*  
Luis Fernando Barraza Escamilla  
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA