

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CÓDIGO: FR-1604-GCON-01	VERSIÓN 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

FECHA: 25 de septiembre de 2017 Informe No. 2

PROCESO:

No. CONTRATO: 096/2017

CONTRATISTA: Luz Marina Espinosa García

IDENTIFICACIÓN: 51.956.678

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : Meses: 5 Días: 7

PRORROGA: Meses: Días:

FECHA DE INICIO: 25 de julio de 2017

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2017

FECHA DE SUSPENSIÓN:

FECHA DE REINICIO:

OBJETO DEL CONTRATO: "Prestar los servicios profesionales para ejecutar acciones del subproceso de análisis del riesgo en relación con los lineamientos, instrumentos, líneas bases, que se deriven del proceso de Conocimiento del Riesgo de Desastres en el marco del proyecto de fortalecimiento de políticas que adelanta la UNGRD", la UNIDAD NACIONAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 37.517.766

VALOR ADICIÓN:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: **\$ 37.517.766**
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)


FORMA DE PAGO: seis (6) pagos así: a) cinco (5) mensualidades vencidas cada una por valor de SIETE MILLONES CIENTO SESENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE (\$7.169.000,00) b) un (01) pago proporcional a la fracción del mes por los días laborado entre la fecha de corte de la última mensualidad vencida y el 31 de Diciembre de 2017

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME: 25/08/2017 - 24/09/2017

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Presentar un cronograma donde se establezcan los tiempos y actividades a desarrollar así como los tiempos para llevar a cabo los ajustes y aprobación a los entregables durante el desarrollo del proyecto.	Se ajustó el cronograma y se aprobó En el corte de pago del mes anterior	Cronograma aprobado
2. Concertar las reuniones con los diferentes actores y autoridades a entrevistar las fechas y espacios de reunión para realizar las respectivas consultas, bien sean individuales o grupales.	Identificación de actores Clave Alistamiento del taller	Base de Datos: ruta de verificación Y:\27 Luz Marina Espinosa Garcia\PROYECTO DE INVERSIÓN\FASE II\Personal\Contrato Luz Marina Espinosa Garcia\Productos\3. Talleres\Lineamientos de política/agenda producción de 7 documentos de alistamiento del taller: ruta de verificación Y:\27 Luz Marina Espinosa Garcia\PROYECTO DE INVERSIÓN\FASE II\Personal\Contrato Luz Marina Espinosa Garcia\Productos\3. Talleres\Lineamientos de política
Concertar las reuniones con los diferentes actores y autoridades a entrevistar las fechas y espacios de reunión para realizar las respectivas consultas, bien sean individuales o grupales.	Se realizó tres campañas de convocatoria para el taller a realizarse el 26 de septiembre de 2017, para co-construir los lineamientos de política de la responsabilidad pública privada y comunitaria en gestión del riesgo de desastres	Seguimiento a la convocatoria y llamadas a cada uno de los invitados para confirmar asistencia: se comparte link DRIVE para seguimiento de la convocatoria
Concertar las reuniones con los diferentes actores y autoridades a entrevistar las fechas y espacios de reunión para realizar las respectivas consultas, bien sean individuales o grupales.	Identificación de actores para la construcción del documento diagnóstico de lecciones aprendidas en los procesos de reconstrucción post desastre de los últimos 30 años en Colombia Construcción de la entrevista semi-estructurada	Preguntas orientadoras Cuadro de actores Ruta de verificación Y:\27 Luz Marina Espinosa Garcia\PROYECTO DE INVERSIÓN\FASE II\Personal\Contrato Luz Marina Espinosa Garcia\Productos\1. Doc_Diagnostico de experiencias aprendidas\Doc_Diagnostico de experiencias aprendidas/ entrevista semiestructurada
3. Hacer el documento "Lineamientos de política de corresponsabilidad en la Gestión del Riesgo de Desastres". de acuerdo a las medidas de gobernanza propuestas para mejorar la articulación existente entre sector público y privado en el documento línea base	Lectura y análisis: Bibliografía recuperada e investigada 10 documentos Elaboración parte I: capítulos de la 2, 3,4,5,6 parte II 7,8 y 9	Documento: Versión1 para revisión. Es importante notar que hasta la ejecución de talleres se puede continuar avanzando en los contenidos del documento, pues se requiere de los aportes de los actores involucrados para generar acciones de política. Ruta de verificación Y:\27 Luz Marina Espinosa Garcia\PROYECTO DE INVERSIÓN\FASE II\Personal\Contrato Luz Marina Espinosa Garcia\Productos\2. Doc_Lineamientos de política de corresponsabilidad PPC\Doc_Lineamientos de política de corresponsabilidad PPC en la GRD/linea_v1 revi

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CÓDIGO: FR-1604-GCON-01	VERSIÓN 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

4.	Realizar el documento "Diagnóstico de las lecciones aprendidas en los procesos de reconstrucción post-desastre"	Lectura, recuperación y análisis de información y documentos: Avance en el 75% de la matriz de vaciado de datos (6/8 casos) Está pendiente completar la experiencia - Galeras y realizar Santanderes.	Matriz de datos: se diligencia completamente 6 de los 8 casos Documento de avance con analisis cuantitativo y avances en proceo del caso Armero: Ruta de verificación Y:\27 Luz Marina Espinosa Garcia\PROYECTO DE INVERSIÓN\FASE III\Personal\Contrato Luz Marina Espinosa Garcia\Productos\1.Doc_Diagnostico de experiencias aprendidas\Doc_Diagnostico de experiencias aprendidas/doc_diag exp
5.	Elaborar informes de talleres y reuniones realizadas mensualmente	Seguimiento a la convocatoria	Seguimiento a la convocatoria y llamadas a cada uno de los invitados para confirmar asistencia. Se presenta un informe pretaller Y:\27 Luz Marina Espinosa Garcia\PROYECTO DE INVERSIÓN\FASE III\Personal\Contrato Luz Marina Espinosa Garcia\Productos\3. Talleres\Lineamientos de politica/informe /informe de convocatoria
6.	Realizar los ajustes requeridos por la UNGRD a los entregables presentados en los tiempos establecidos en el cronograma de ejecución del proyecto aprobado por el supervisor	Se realizó ajustes a las preguntas orientadoras, Se realizó doc. Macro de los lineamientos de política pública	Se envió vía correo electrónico y se deja en el compartido. Ruta de verificación Y:\27 Luz Marina Espinosa Garcia\PROYECTO DE INVERSIÓN\FASE III\Personal\Contrato Luz Marina Espinosa Garcia\Productos\2.Doc_Lineamientos de politica de corresponsabilidad PPC\Doc_Lineamientos de politica de corresponsabilidad PPC en la GRD/doc_mar
7.	Desarrollar un evento de socialización de los productos.	Para este mes no aplica/ pero se programó	Se programó para el mes de noviembre
8.	Contribuir a los procesos de la subdirección de conocimiento del riesgo relacionados a las acciones de comunicación y análisis de riesgo	Apoyo el taller de SAT de Sequía el día 19 de septiembre.	Lista de asistencia
9.	Participar en las reuniones convocadas para el seguimiento de los productos	Asistencia	Según convocatoria a 2 reuniones
10.	Realizar las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las que le sean asignadas por el supervisor del contrato, necesarios para garantizar el cumplimiento del objeto contractual		Listas de asistencia sep 6 y 9 de 2017

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CÓDIGO: FR-1604-GCON-01	VERSIÓN 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO O CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR (Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAÍS

REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	FECHA DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

REPORTE DE TRANSPORTE (AÉREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

OBSERVACIONES @q

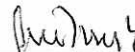
(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo a satisfacción del servicio y/o bien, y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación sin pendientes)

Joana Perez Betancourt
Profesional Especializado

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO



FIRMA DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO



NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA