

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CODIGO: FR-1604-GCON-01	VERSION 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

FECHA: 04 de septiembre de 2017 Informe No. 2de6
PROCESO: SUBDIRECCION PARA LA REDUCCION DEL RIESGO
No. CONTRATO: UNGRD 084 2017
CONTRATISTA: CLAUDIA ROCIO CANTE MALDONADO
IDENTIFICACIÓN: 52168515 de Bogotá
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : Meses: 5 Días: 27
PRORROGA: Meses: 0 Días:
FECHA DE INICIO: 05 DE JULIO DE 2017
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 DE DICIEMBRE DE 2017
FECHA DE SUSPENSIÓN:
FECHA DE REINICIO:
OBJETO DEL CONTRATO: "Prestación de servicios profesionales para apoyar la gestión de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres en el marco del Proyecto de Asistencia Técnica en Gestión local del riesgo a nivel Municipal y Departamental para el acompañamiento de entidades territoriales en la construcción de Documentos de Lineamientos de Integración de la Gestión del Riesgo en Planes de Ordenamiento Territorial, articulados al plan de inversiones de municipios priorizados, de acuerdo con lo definido en la Ley 1523 de 2012"
VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 42,297,100
VALOR ADICION: Adición 1. \$ 0 Adición 2. Adición 3.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$ 42,297,100
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)
FORMA DE PAGO: 6 PAGOS
PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME: 05/08/2017 - 04/09/2017

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
2. Actualizar documentos municipales de línea base y elaborar documentos municipales de lineamientos para la integración de la gestión del riesgo en la revisión y ajustes de los POT articulados al Plan de Inversiones del Plan de Desarrollo Municipal y al Plan Municipal de Gestión del Riesgo –PMGRD, de acuerdo con la metodología y programación acordada para el efecto con el supervisor del contrato.	Conforme plan de trabajo se finalizó proceso de actualización de documentos de línea base y lineamientos del municipio de Combita	documento word excel
3. Dirigir la realización de las reuniones y talleres que sean necesarios para el cumplimiento de la asistencia técnica de acuerdo con la metodología y programación acordada con el Supervisor del contrato, manteniendo comunicación escrita y permanente con los Consejos Departamentales y Municipales para la Gestión del Riesgo de Desastres y las Secretarías de Planeación que soporten la coordinación y el seguimiento a las actividades efectuadas.	Conforme plan de trabajo se coordinó la realización de mesa de trabajo con funcionarios de los municipio de Combita para socializar resultados de lineamientos	informes

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CODIGO: FR-1604-GCON-01	VERSION 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

4.	Participar en los comités técnicos intra e interinstitucionales de desarrollo técnico de los insumos e instrumentos que se requieran para la incorporación de la gestión del riesgo en el ordenamiento territorial y en la planeación del desarrollo.	<p>Conforme solicitud del supervisor se apoyo la revisión de la siguiente documentación :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Documento ONU que plantea como será seguimiento a compromisos Nueva Agenda Urbana <input type="checkbox"/> Observaciones y ajustes a fichas del kit territorial para ordenamiento: 1. Determinantes ambientales 2. Incorporación de la GRD en OT 	documentos en word
5	Acompañar y orientar a entidades públicas a través del análisis y respuesta a solicitudes de conceptos y documentos técnicos relacionados con la incorporación de la gestión del riesgo en los procesos de planificación territorial	<p>Conforme solicitud del supervisor se apoyó:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Respuesta con radicado: 2017EE0098325, 2017ER6690 	documentos en word
6	Apoyar técnicamente la formulación de políticas, marcos regulatorios, CONPES, circulares y estudios en relación con la incorporación de medidas de reducción del riesgo-intervención prospectiva- en los instrumentos de planificación	<p>Agosto 05 a Septiembre 04 Conforme solicitud del supervisor se apoyó:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Estructurar árbol de información de documentos del Convenio OT como base de trabajo para mesa convocada por Vicepresidencias para tratar el tema de sobre- población en el Archipiélago de San Andrés Providencia y Santa Catalina y asistir a mesas convocadas por la Vicepresidencia. <input type="checkbox"/> Se apoyó actualización de matriz que trata sobre la participación de distintas entidades en el marco de las actividades planteadas por la CEI-COT en relación con la construcción de la política de ordenamiento territorial 	documentos en power point y word
7	Presentar de manera periódica los resultados e información consolidada sobre los avances de la asistencia técnica en los respectivos municipios, con base en los instrumentos e indicadores generados por la supervisión del contrato, manteniendo actualizada la documentación y sistematización de la información sobre el desarrollo y resultados obtenidos en la ejecución del contrato.	<p>Conforme plan de trabajo se mantuvo constante comunicación con los coordinadores municipales de los municipios de Combita, Oicata, Motavita y Soraca</p>	correos - informes jornadas adelantadas
8	Atender las directrices e instrucciones impartidas por el Director General de la UNGRD y del Supervisor en cuanto a la articulación de las actividades que desarrollen en cumplimiento del presente contrato con el plan de acción de la UNGRD, para la preparación de conceptos técnicos e informes.	<p>Conforme solicitud del supervisor</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Se asistieron a mesas de trabajo para revisar cumplimiento semanal plan de trabajo LIP 	informe LIP plan de trabajo
9	Realizar las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las que le sean asignadas por el supervisor del contrato, necesarios para garantizar el cumplimiento del objeto contractual	<p>Conforme solicitud del supervisor</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Se asistieron a los talleres y mesas de trabajo previos a la auditoria interna del SIPLAG <input type="checkbox"/> Se asistió a reunión convocada por el Director. 	listados asistencia

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

FECHA (corte del periodo a Informar)	MES CUENTA DE COBRO / O No. FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. De dias ejecutados	%
04/08/2017	1	\$ 7,169,000	\$ 7,169,000	\$ 35,128,100	17%	30	17%
04/09/2017	2	\$ 7,169,000	\$ 14,338,000	\$ 27,959,100	34%	60	34%

LIQUIDACION DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud, Pensión y ARL

	Liquidación		Valor cobro Periodo \$ 7.169.000
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 358.450		Aporte \$ 358.500 Diferencia \$ (50)
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	\$ 487.492		\$ 458.900 \$ 28.592
Aporte ARL (0,522% del 40%)	\$ 14.969		\$ 15.000 \$ (31)
	TOTAL \$ 860.911		\$ 832.400 \$ 28.511
Número de planilla 8865367190		Periodo cotizado AGOSTO	

PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO Ó CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACION	EXPEDIDA POR <small>(Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)</small>

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAIS

REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	FECHA DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

REPORTE DE TRANSPORTE (AEREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

OBSERVACIONES

(Para cada observación se requiere el número de la resolución, la certificación de hecho o la autorización del servicio y/o obra, y para las personas naturales en formato digitalizado de certificación sin parafiscales)


IVAN HERNANDO CACERDO RUBIANO
 FIRMA DEL SUPERVISOR


CLAUDIA ROCÍO CANTE MALDONADO

V.B.
NOTA: