



**INFORME DE SUPERVISIÓN  
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**  
**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**

**CÓDIGO:**  
**FR-1604-GCON-01**

**VERSIÓN 02**

**FECHA:** 3 de septiembre de 2017 **Informe No.** 2

**PROCESO:** SUB DIRECCION PARA LA REDUCCION DEL RIESGO

**No. CONTRATO:** UNGRD-083-17

**CONTRATISTA:** Henry Fernando Palacios Meneses

**IDENTIFICACIÓN:** 98,387,233

**PLAZO INICIAL DEL CONTRATO :** **Meses:** 5 **Días:** 27

**PRORROGA:** **Meses:** \_\_\_\_\_ **Días:** \_\_\_\_\_

**FECHA DE INICIO:** 4 de julio de 2017

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 31 de diciembre de 2017

**FECHA DE SUSPENSIÓN:** \_\_\_\_\_

**FECHA DE REINICIO:** \_\_\_\_\_

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar los servicios profesionales a la Unidad Nacional para la Gestion del Riesgo de Desastres en calidad de la ordenadora del gasto del Fondo nacional de Gestion del Riesgo de desastres en la implementacion de los componentes del Sistema Nacional para la Gestion del Riesgo de Desastres de acuerdo a los establecido en al ley 1523 del 2012

**VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** \$ 31,743,333  
Adición 1. Adición 2. Adición 3.

**VALOR ADICIÓN:** \_\_\_\_\_

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** **\$ 31,743,333**  
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

**FORMA DE PAGO:** 5 desembolsos de mensualidades vencidas y un ultimo pago proporcional a los días de servicio prestado hasta el 31 de Diciembre del 2017

**PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME:** 04/08/2017// - 03/09/2017 ✓

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Presentar dentro de los 8 días siguientes al inicio del contrato un plan de trabajo previa aprobación del supervisor del contrato en el cual se especifique las actividades a realizar con su respectivo cronograma que asegure el cumplimiento de las metas establecidas	Desarrollo del plan de trabajo establecido	Programación de actividades planificadas
2. Prestar Asistencia Técnica a los Consejos Municipales de Gestión del Riesgo de Desastres - CMGRD, asignados por la UNGRD, en los aspectos relacionados con la Gestión del Riesgo en el marco de la Política y Sistema Nacional de gestión del Riesgo de Desastres establecido en la ley 1523 del 2012, y aquellas que la sustituyan, modifiquen, aclaren o deroguen	Planificación de Municipios objeto a desarrollar el proceso de asistencia Técnica en PMGRD,	consolidación de Municipios objeto a desarrollar asistencia Técnica en PMGRD (27) Antioquia, (25) Boyaca, (9) Bolívar, (8) Huila, (7) Santander, (6) Nariño, (5) Meta, (4) Choco, (3) Putumayo, (3) Vichada, (3) Caqueta, (3) Tolima desarrollo de actividades cumplidas en los municipios de Tolima (3), Meta (5), Putumayo(1)
3. Orientar y apoyar a los CMGRD, en el seguimiento a la formulación actualización y/o mejoramiento del respectivo Plan de Gestión de Riesgo de Desastres de los municipios asignados, siguiendo la metodología del proyecto de asistencia técnica y haciendo seguimiento a los avances y evolución de esta formulación, impulsando la inclusión del mayor número de escenarios de riesgo y recomendando oportunamente los ajustes pertinentes	Convocatoria y monitoreo a los Departamentos para el desarrollo de talleres Departamentales en PMGRD con los municipios pendientes de asistencia Técnica y otros municipios	Envío de correos electrónicos y concertación con coordinadores departamentales para la programación de talleres Departamentales
4. Apoyar la realización de reuniones y dirigir los talleres de capacitación y apoyos requeridos para el cumplimiento del proyecto de asistencia técnica de acuerdo a las instrucciones y programación acordada para el efecto con el supervisor del contrato	Planificación de talleres departamentales con los CDGRD del Meta y Putumayo y sus CMGRD, priorizados y municipios invitados al taller de Planes Municipales de Gestión del Riesgo de Desastres	Desarrollo de talleres Departamental con los CMGRD de los Departamentos del Meta Y Putumayo en el proceso de formulación y/o actualización en Plan Municipal de gestión del riesgo de desastres
5. Orientar a los CMGRD, en la implementación de los instrumentos de planificación y en general de los procesos de gestión del riesgo y en especial las acciones que por sus condiciones de riesgo la entidad territorial decida adelantar en los campos del conocimiento de riesgo, la reducción del riesgo y la preparación para la respuesta con miras a fortalecer su proceso de desarrollo.	Monitoreo del envío a los 33 CDGRD, solicitud de componentes del SNGRD en cada uno de los departamentos	recepción y consolidación de Información recibida por parte de los CDGRD
6. Presentar de manera periódica los resultados e información consolidada sobre los avances de la asistencia técnica en la respectiva zona con base en los instrumentos e indicadores generados por la supervisión del contrato	Informes de talleres Departamentales con los Consejos municipales de gestión del riesgo priorizados y otros invitados	Informe de talleres departamentales con los CMGRD en PMGRD en los departamentos del Meta y Putumayo.



**INFORME DE SUPERVISIÓN  
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:  
FR-1604-GCON-01**

**VERSIÓN 02**

**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**

<p>7. Mantener comunicación escrita y permanente con los Consejos Municipales y Departamentales para la Gestión del Riesgo de Desastres que soporten la coordinación y el seguimiento de actividades efectuadas</p>	<p>Comunicación de concertación de talleres Departamentales en PMGRD con los municipios prioritarios y municipios invitados en los Departamentos del Meta y Putumayo. Envío de agendas para el desarrollo de talleres departamentales</p>	<p>Confirmación de talleres Departamentales en PMGRD envío agendas de Talleres Departamentales en PMGRD</p>
<p>8. Programar actividades interinstitucionales del Sistema Nacional de Gestión del riesgo de Desastres a nivel regional y municipal para fortalecer el desarrollo del proyecto de asistencia técnica en gestión local del riesgo previa aprobación del supervisor del contrato.</p>	<p>Planificación de talleres departamental en el mes de Septiembre con el Departamento de Vichada y Choco</p>	<p>concertación con los Coordinadores departamentales de Gestión del Riesgo de los departamentos del Vichada y Choco en PMGRD y PDGRD.</p>
<p>9. Mantener actualizada la documentación y sistematización de la información sobre el desarrollo de resultados de la ejecución del proyecto de asistencia Técnica</p>	<p>Desarrollo de informes de actividades y talleres departamentales en PMGRD</p>	<p>Informe de talleres departamentales en PMGRD con los municipios de los departamentos del Meta y Putumayo.</p>
<p>10. Atender las directrices e instrucciones impartidas por el Director General para la Gestión del Riesgo e Desastre UNGRD- y el supervisor en cuanto a la articulación de las actividades que desarrolle en cumplimiento del presente contrato con el plan de acción de la UNGRD la preparación de conceptos técnicos e informes</p>	<p>Apoyar la actualización del PMGRD del municipio de Mocoa - Putumayo</p>	<p>monitoreo de las actividades de los avances del PMGRD Monitoreo a los avances de los procesos de plan comunitario</p>
<p>11. Realizar las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las que le sean asignadas por el supervisor del contrato, necesarios para garantizar el cumplimiento del objeto contractual.</p>	<p>Recepción y recopilación de información enviada por los CDGRD</p>	<p>consolidación de componentes del SNPAD a nivel departamental y municipal Participación en Taller Regional</p>





**INFORME DE SUPERVISIÓN  
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:  
FR-1604-GCON-01**

**VERSIÓN 02**

**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**

**LIQUIDACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL**  
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud , Pensión y ARL.

Valor cobro Periodo \$ <sup>30.</sup> 5,350,000

	Liquidación	Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 267,500	\$ <sup>31.</sup> 273,600 ✓	\$ (6,100)
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	\$ 342,400	\$ <sup>31.</sup> 350,200 ✓	\$ (7,800)
Aporte ARL ( <sup>30.</sup> 0.522% del 40%)	\$ 11,171	\$ <sup>31.</sup> 22,900 ✓	\$ (11,729)
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 621,071</b>	<b>\$ 646,700</b>	<b>\$ (25,629)</b>

Número de planilla <sup>35.</sup> 8468596479 ✓

Periodo cotizado <sup>34.</sup> agosto ✓

**PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL**  
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO O CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR (Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)

**INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAÍS**

REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	FECHA DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS</b>	<b>CÓDIGO: FR-1604-GCON-01</b>	<b>VERSIÓN 02</b>
	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>		

*REPORTE DE TRANSPORTE (AÉREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)*

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

**OBSERVACIONES**

(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo a satisfacción del servicio y/o bien; y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación sin pendientes)

IVAN HERNANDO CAICEDO RUBIANO  
Sub Director para la Reducción del Riesgo de  
Desastres

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR /o  
ORDENADOR DEL GASTO

*[Handwritten signature of Ivan Hernando Caicedo Rubiano]*

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL SUPERVISOR /o  
ORDENADOR DEL GASTO

*[Handwritten signature of Henry Fernando Palacios Menezes]*

\_\_\_\_\_  
HENRY FERNANDO PALACIOS MENESES  
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA