
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CODIGO: FR-1604-GCON-01	VERSION 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

FECHA: 04 de septiembre de 2017 Informe No. 2
PROCESO: SUBDIRECCION PARA LA REDUCCION DEL RIESGO DE DESASTRES
No. CONTRATO: UNGRD 081 2017
CONTRATISTA: ANDRÉS IVÁN RODRÍGUEZ MARTHA
IDENTIFICACIÓN: 19,491,016
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : Meses: 5 Dias: 28
PRORROGA: Meses: 0 Dias:
FECHA DE INICIO: 04 DE JULIO DE 2017
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 DE DICIEMBRE DE 2017
FECHA DE SUSPENSIÓN:
FECHA DE REINICIO:
OBJETO DEL CONTRATO: *Prestar los servicios profesionales para apoyar la gestión de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres en el marco del Proyecto de Asistencia Técnica en Gestión local del riesgo a nivel Municipal y Departamental para el acompañamiento de entidades territoriales en la construcción de Documentos de Lineamientos de Integración de la Gestión del Riesgo en Planes de Ordenamiento Territorial, articulados al plan de inversiones de municipios priorizados, de acuerdo con lo definido en la Ley 1523 de 2012".
VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 31.743.333
VALOR ADICION: Adicion 1. \$ 0 Adicion 2. Adicion 3.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$ 31.743.333
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)
FORMA DE PAGO: 6 PAGOS
PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME: 04/08/2017 - 03/09/2017

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Presentar dentro de los primeros diez (10) días hábiles siguientes al inicio del contrato, un Plan de ejecución previa aprobación del Supervisor, en el cual se especifiquen las actividades a realizar con su respectivo cronograma, que asegure el cumplimiento de las metas establecidas en el marco de la asistencia técnica en gestión del riesgo a nivel municipal y departamental en el marco del contrato.	Se realizó el plan de trabajo acorde con las instrucciones recibidas del supervisor del contrato y del equipo de trabajo de la SRR, y se hicieron los ajustes con base en el cronograma general actualizado por el subdirector	Matriz de Plan de trabajo por meses, en Excel Documento de Plan de Trabajo acorde con las obligaciones contractuales, en Word y PDF.
2. Actualizar documentos municipales de línea base y elaborar documentos municipales de lineamientos para la integración de la gestión del riesgo en la revisión y ajustes de los POT articulados al Plan de Inversiones del Plan de Desarrollo Municipal y al Plan Municipal de Gestión del Riesgo —PMGRD, de acuerdo con la metodología y programación acordada para el efecto con el supervisor del contrato.	Se elaboraron los documentos de línea base, así como la matriz de evaluación, de los municipios de Puerto Colombia, Galapa y Baranoa, para ser socializados con los coordinadores municipales respectivos acorde con las fechas definidas para la realización de las jornadas de socialización. Revisión final de documentos de lineamientos y línea base de los municipios asistidos en 2016 (La Paz, Manaure, San Diego y Codazzi, en el Cesar), para ser entregados a la Oficina Asesora de Comunicaciones de la UNGRD.	Documentos en word y PDF de línea base de los municipios de Puerto Colombia, Galapa y Baranoa, y las respectivas Matrices de evaluación de línea base, en Excel. Documentos en word, excel y PDF de línea base y de lineamientos, de los municipios asistidos en 2016.
3. Liderar la realización de las reuniones y talleres que sean necesarios para el cumplimiento de la asistencia técnica de acuerdo con la metodología y programación acordada con el Supervisor del contrato, manteniendo comunicación escrita y permanente con los Consejos Departamentales y Municipales para la Gestión del Riesgo de Desastres y las Secretarías de Planeación que soporten la coordinación y el seguimiento a las actividades efectuadas.	Se llevaron a cabo las jornadas de socialización de documentos de línea base para los municipios de Puerto Colombia, Galapa y Baranoa, en el Departamento del Atlántico.	Presentación de línea base en PowerPoint y documento en Word y PDF
4. Participar en los comités técnicos intra e interinstitucionales de desarrollo técnico de los insumos e instrumentos que se requieran para la incorporación de la gestión del riesgo en el ordenamiento territorial y en la planeación del desarrollo.	Las actividades relacionadas con esta obligación no se han adelantado a la fecha, según plan de trabajo.	Los productos relacionados con esta obligación no se han adelantado a la fecha, según plan de trabajo.

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CODIGO: FR-1604-GCON-01	VERSION 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

LIQUIDACION DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud , Pensión y ARL.		Valor cobro Periodo \$ 5.350.000
	Liquidación	Aporte
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 267.500	\$ 267.500
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	\$ 342.400	\$ 342.400
Aporte-ARL (- 0,522% del 40%)	\$ 11.171	\$ 11.200
TOTAL	\$ 621.071	\$ 621.100
		\$ (29)
		\$ (29)

Número de planilla 8468490599 / Periodo colizado AGOSTO

PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO Ó CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACION	EXPEDIDA POR <small>(Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)</small>

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAIS

REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	FECHA DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DIAS

REPORTE DE TRANSPORTE (AEREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DIAS

OBSERVACIONES


 IVÁN HERNANDO CAICEDO RUBIANO
 NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR

FIRMA DEL SUPERVISOR


 ANDRÉS IVÁN RODRÍGUEZ MARTHA
 NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

V.B.
NOTA: