



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

FECHA: 3 de septiembre de 2017 ✓ **Informe No.** 2 ✓

PROCESO: Grupo de Cooperación Internacional

No. CONTRATO: UNGRD-072-2017

CONTRATISTA: Nicolás Cotte Cabarcas

IDENTIFICACIÓN: 1,026,574,984 ✓

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : **Meses:** 5 **Días:** 28

PRORROGA: **Meses:** **Días:**

FECHA DE INICIO: 4 de julio de 2017 ✓

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2017 ✓

FECHA DE SUSPENSIÓN:

FECHA DE REINICIO:

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales al Grupo de Cooperación Internacional para desarrollar actividades relacionadas con el cumplimiento de los compromisos adquiridos en el marco de la cooperación sur-sur y apoyo en los procesos de certificación IEC-INSARAG y organización de la Plataforma Regional de Gestión del Riesgo de Desastres .

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 21,585,467

VALOR ADICIÓN: Adición 1. Adición 2. Adición 3.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: **\$ 21,585,467**
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

FORMA DE PAGO: Pagos Mensuales

**PERIODO A QUE
CORRESPONDE EL INFORME:** 04/08/2017 - 03/09/2017 ✓ ✓

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Apoyar los procesos y hacer seguimiento a las actividades correspondientes al Memorándum de Entendimiento con Ecuador.	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión y acompañamiento en la segunda y tercera de cuatro Videoconferencias de Intercambio de Experiencias. - Reporte de avances en los compromisos adquiridos en el Gabinete Binacional a Cancillería. - Gestión para la realización del II Encuentro Binacional de Respuesta en Ipiales, Nariño. 	<ul style="list-style-type: none"> - Se definió la agenda de la segunda y tercera videoconferencia - Envío de matriz actualizada a la cancillería. - Nota Conceptual final y convocatoria de participantes por parte de Colombia.
2. Apoyar los procesos y hacer seguimiento a las actividades correspondientes al Memorándum de Entendimiento con Perú.	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión para la realización de ejercicio de Simulación Binacional del Protocolo de Voluntariado y Taller de Lecciones Aprendidas. - Gestión para la realización de Taller Binacional en Gestión del Riesgo de Desastres con Enfoque Comunitario. 	<ul style="list-style-type: none"> - Se definió la fecha del evento y el grupo de trabajo. - Se elaboró borrador de nota conceptual y se definió grupo de trabajo.
3. Apoyar los procesos y hacer seguimiento a las actividades correspondientes a los avances hechos en cooperación con los países del Sudeste Asiático, en especial Filipinas, Bangladesh e Indonesia.	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de visita de intercambio de experiencias de delegación de Filipinas a Colombia. - Propuesta de Memorándum de Entendimiento (MoU) con Bangladesh. 	<ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento a los avances hechos en la gestión de la visita con APC. - Revisión de Memorándum de Entendimiento para remitir comentarios.
4. Apoyar los procesos y hacer seguimiento a las actividades correspondientes a otras oportunidades de cooperación Sur-Sur.	<ul style="list-style-type: none"> - Comisión de Vecindad con Brasil. - Memorando de Entendimiento con Sudáfrica. 	<ul style="list-style-type: none"> - En proceso de consolidación de propuestas de temas a tratar en GRD. - En elaboración de propuesta.
5. Apoyar la planificación del proceso de certificación IEC-INSARAG.	N/A	N/A



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

<p>6. Apoyar la organización de la Plataforma Regional de Gestión del Riesgo de Desastres.</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>
<p>7. Realizar las demás obligaciones inherentes a la naturaleza contrato y las que le sean asignadas por el supervisor del contrato, necesarias para cumplir el objeto contractual.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Consolidación de información sobre las donaciones recibidas con motivo de la Avenida Torrencial en Mocoa - Apoyo en realización de traducción para la delegación de la oficina de Gestión del Riesgo de Desastres de Alemania. - Seguimiento a los compromisos enmarcados en los informes de ejecución del PECEI 2015-2018. 	<ul style="list-style-type: none"> - Envío del reporte de movimientos de las cuentas de recepción de donaciones para Mocoa cada vez que son actualizadas. - Traducción español ingles del Guión Museológico.



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LIQUIDACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud, Pensión y ARL.

	Liquidación	Aporte	Valor cobro Periodo \$ ^{30.}	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 181,900	\$ 181,900	\$ 3,638,000	\$ -
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	\$ 232,832	\$ 232,900		\$ (68)
Aporte ARL (0.522% del 40%)	\$ 7,596	\$ 7,600		\$ (4)
TOTAL	\$ 422,328	\$ 422,400		\$ (72)

Número de planilla 8469027418 ✓ Período cotizado Agosto ✓

PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO O CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR (Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAÍS

REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	FECHA DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS



INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS

CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01

VERSIÓN 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

REPORTE DE TRANSPORTE (AÉREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)


No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

OBSERVACIONES

(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo a satisfacción del servicio y/o bien, y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación sin pendientes)

Margarita Arias Sánchez
Asesora Dirección General - Supervisora

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO


FIRMA DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO



Nicolás Cotte Cabarcas
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA