

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CÓDIGO: FR-1604-GCON-01	VERSIÓN 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

FECHA: 31 de agosto de 2017 **Informe No.** 2

PROCESO: OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES

No. CONTRATO: UNGRD 066 -2017

CONTRATISTA: DANIEL FELIPE GONZÁLEZ PALACIO

IDENTIFICACIÓN: 1.020.713.702

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : **Meses:** 6 **Días:** 0

PRORROGA: **Meses:** **Días:**

FECHA DE INICIO: 1 de julio de 2017

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2017

FECHA DE SUSPENSIÓN:

FECHA DE REINICIO:

OBJETO DEL CONTRATO: EL CONTRATISTA se compromete a prestar los servicios profesionales como realizador audiovisual para la implementación y sostenimiento de las políticas audiovisuales, de cubrimiento fotográfico y fílmico del SNGRD y apoyo general a las actividades de la oficina asesora de comunicaciones.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 26.322.000

VALOR ADICIÓN:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Adición 1. Adición 2. Adición 3.
\$ 26.322.000
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

FORMA DE PAGO: Se cancelarán al contratista en seis (06) desembolsos cada uno por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL PESOS (\$4.387.000) M/CTE.

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME: 1/08/17 - 31/08/17



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
<p>Liderar el proceso de comunicación audiovisual del SNGRD, FNGRD y UNGRD con el fin de generar productos que puedan ser difundidos a los públicos internos y externos. (Pre-producción, producción y post-producción)</p> <p>1.</p>	<p>Se realizó la producción y post-producción de los videos solicitados por la</p>	<p>Mes en Imágenes Agosto, Preguntas Rendición de Cuentas, Reducción Video USAR, Cabezote Museo del Saber</p>
<p>Administrar las redes de comunicación institucionales relacionadas exclusivamente con productos audiovisuales.</p> <p>2.</p>	<p>Se compartió por redes sociales los contenidos audiovisuales registrados y producidos desde la Oficina Asesora de Comunicaciones.</p>	<p>Mes en imágenes UNGRD - Agosto 2017</p>
<p>Realizar cubrimiento audiovisual en los eventos desarrollados por SNGRD, FNGRD y UNGRD, y/o aquellos en los que requiera participación de estos, así como emergencias u otras situaciones misionales y operativas que le sean asignadas.</p> <p>3.</p>	<p>Registro de actividades desarrolladas en las instalaciones de la UNGRD</p>	<p>1) Envío ayudas humanitarias a San Andrés por tormenta tropical 2) 5 Encuentro de Comunicadores de Gestión del Riesgo 3) Visita Estudiantes de Atención PreHospitalaria 4) Reunión 6 Simulacro de Evacuación</p>
<p>Administrar y alimentar continuamente el banco fotográfico y audiovisual de la entidad que registre las acciones del SNGRD, FNGRD y UNGRD.</p> <p>4.</p>	<p>Se categorizó y almacenó los registro fotográficos y de video al igual que los compartidos por las entidades del SNGRD.</p>	
<p>Apoyar con las demás actividades relacionadas con la promoción, visibilidad positiva y fortalecimiento de las acciones adelantadas por SNGRD, FNGRD y UNGRD.</p> <p>5.</p>	<p>Desarrollo de Rotafolios institucionales</p>	<p>Rotafolio Página web Conciencia ante riesgo, Campaña cultura auto control</p>
<p>Participar en otras actividades que le sean asignadas por la Dirección General en el marco del cumplimiento de las funciones de la UNGRD y los objetivos FNGRD.</p> <p>6.</p>	<p>Acompañamiento Audiovisuales, Tomas aéreas y apoyo en Comunicaciones a seguimiento realizado por Ministro de Defensa.</p>	<p>Seguimiento Avances a Fase de Respuesta Mocoa - Putumayo</p>



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

<p>7. Actualizar de forma permanente y llevar los registros documentales de la Oficina Asesora de Comunicaciones establecidos en el SIPLAG.</p>	<p>Reportar mensualmente Registro de Actividades y de propuestos audiovisuales desarrollados.</p>	<p>Reporte de Vídeos Desarrollado Mes Agosto Reporte de Actividades Mes Agosto Actualización Registro Fotográfico Mes Agosto Actualización Registro Canales de Video Mes Agosto</p>
<p>8. Apoyar los procesos administrativos, legales y contractuales en los que incurra la gestión de las diferentes alianzas y proyectos que desarrolle la Oficina Asesora de Comunicaciones.</p>	<p>Seguimiento de proceso de adquisición de accesorios para equipos audiovisuales.</p>	<p>Acta de Recibido</p>
<p>9. Entregar los documentos y archivos a su cargo debidamente inventariados, conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades.</p>		
<p>10. Las demás que le asigne el supervisor del contrato, acordes con la naturaleza del contrato.</p>	<p>Administrar, realizar mantenimiento y preparar los equipos de la OAC para las comisiones realizadas por parte de los funcionarios de la oficina.</p>	

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CÓDIGO: FR-1604-GCON-01	VERSIÓN 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

LIQUIDACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud , Pensión y ARL.		Valor cobro Periodo \$	4.387.000
	Liquidación	Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 219.350	\$ 219.400	\$ (50)
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	\$ 280.768	\$ 280.800	\$ (32)
Aporte ARL (0,522% del 40%)	\$ 9.160	\$ 9.200	\$ (40)
TOTAL	\$ 509.278	\$ 509.400	\$ (122)

Número de planilla 21697027 Periodo cotizado _____


PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO O CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR <small>(Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)</small>

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAÍS

REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	FECHA DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CÓDIGO: FR-1604-GCON-01	VERSIÓN 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

REPORTE DE TRANSPORTE (AÉREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

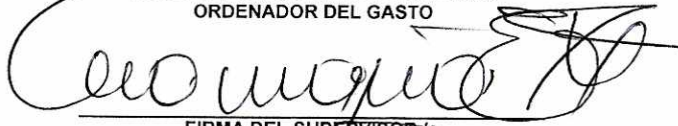
No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

OBSERVACIONES

(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo a satisfacción del servicio y/o bien; y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación sin pendientes)

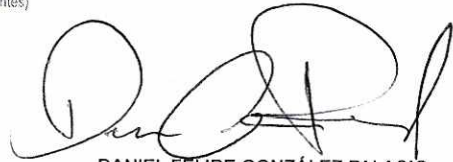
Amelia Anamaría Escobar
Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO



FIRMA DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO





DANIEL FELIPE GONZÁLEZ PALACIO
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA