	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CÓDIGO: FR-1604-GCON-01	VERSIÓN 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

FECHA: 27 de septiembre de 2017

Informe No. 02

PROCESO: GRUPO DE TALENTO HUMANO

No. CONTRATO: UNGRD-064-2017

CONTRATISTA: CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR - COMPENSAR

IDENTIFICACIÓN: 860,066,942

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : **Meses:** 5 **Días:** 26

PRORROGA: *Meses:* *Días:*

FECHA DE INICIO: 6 de julio de 2017

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2017

FECHA DE SUSPENSIÓN:

FECHA DE REINICIO:

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar los servicios para la organización logística y realización de actividades lúdicas, artísticas recreacionales, culturales y deportivas establecidas dentro del Plan Anual de Bienestar Social Laboral e incentivos, de los servidores públicos de la Unidad Nacional para la gestión del Riesgo de Desastres para la vigencia 2017 .

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 168,823,572

VALOR ADICIÓN:

Adición 1.

Adición 2.

Adición 3.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:

(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

\$ 168,823,572

FORMA DE PAGO:

MENSUAL

**PERIODO A QUE
CORRESPONDE EL INFORME:**

21/08/2017

- 26/09/2017

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO: FR-1604-GCON-01	VERSIÓN 02
--	--	--	-------------------


OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
<p>1) Realizar las actividades dentro del Plan de Bienestar Social Laboral e Incentivos de la UNGRD para la vigencia 2017, que hayan sido designadas, atendiendo las indicaciones y recomendaciones que le imparta el supervisor del contrato, de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas en los estudios y los documentos del proceso de selección y el contrato.</p>	<p>Durante el periodo del informe, se realizaron las siguientes actividades:</p> <p>*Tarde de Bolos (2017 - I): Participaron 30 Servidores de la Entidad</p> <p>*Campeonato Deportivo (2017 - I): Participaron los equipos deportivos de la UNGRD, con un total de 54 servidores.</p> <p>*Clases de Tuna: Se realizarán 8 ensayos de la Tuna - UNGRD, para un total de 15 horas de clase.</p> <p>*Tour SIPLAG 2017: Con el objetivo de fortalecer los conocimientos del Sistema Integrado de Planeación y Gestión y su aplicación en cada proceso se adelantaron las respectivas gestiones de apoyo por las diferentes bases del tour, así como la premiación de las áreas ganadoras. En la actividad participó la totalidad de la Entidad.</p> <p>*Reconocimientos Individuales por Cumpleaños: Se recibieron 300 detalles de cumpleaños para entregar a los Servidores de la UNGRD.</p> <p>*Taller Teorico lesiones Deportivas: Taller practico de P Y P de lesiones Osteomuscular dirigida a lesiones deportivas.</p>	<p>*1 Tarde de Bolos (30 pax)</p> <p>*1 Campeonato Deportivo (54 pax)</p> <p>*15 Horas de clase - Tuna UNGRD</p> <p>*1 Tour SIPLAG 2017 - Materiales y Premiación</p> <p>*300 Reconocimientos Individuales - CUMPLEAÑOS</p> <p>*Taller Teorico lesiones Deportivas</p>
<p>2) En cumplimiento al cronograma de actividades a desarrollar en cada una de las líneas que conforman los programas y planes a ejecutar por la UNGRD, el contratista deberá presentar al supervisor sugerencias de actividades que cumplan con los objetivos propuestos en el plan, para ser estudiadas y adoptadas en forma parcial o total de acuerdo a las necesidades de la Entidad</p>	<p>El contratista presento sugerencias de actividades que cumplan con los objetivos propuestos en el "Sistema de Estímulos 2017". En total, para esta vigencia se adoptaron y se ejecutaron 5 actividades:</p> <p>*Tarde de Bolos (30 pax)</p> <p>*Campeonato Deportivo (54 pax)</p> <p>*Horas de clase - Tuna UNGRD</p> <p>*Tour SIPLAG 2017 - Materiales y Premiación</p> <p>*Reconocimientos Individuales - CUMPLEAÑOS</p> <p>*Taller Teorico lesiones Deportivas</p>	<p>*1 Tarde de Bolos (30 pax)</p> <p>*1 Campeonato Deportivo (54 pax)</p> <p>*15 Horas de clase - Tuna UNGRD</p> <p>*1 Tour SIPLAG 2017 - Materiales y Premiación</p> <p>*300 Reconocimientos Individuales - CUMPLEAÑOS</p> <p>Registros fotográficos, listados de asistencia.</p> <p>*Taller Teorico lesiones Deportivas</p>
<p>3) Dar aviso de manera oportuna a la UNGRD a través del supervisor del contrato de cualquier eventualidad que impida llevar a cabo los eventos o actividades programadas.</p>	<p>No se presentaron eventualidades que indipen la realización de eventos.</p>	<p>No se presentaron eventualidades que indipen la realización de eventos.</p>
<p>4) Proveer a su costo adicional todos los bienes y/o servicios necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato</p>	<p>El contratista suministró los elementos necesarios para cada una de las actividades realizadas.</p>	<p>El contratista suministro los elementos necesarios para cada una de las actividades realizadas.</p>
<p>5) Entregar en condiciones de funcionamiento los bienes y/o servicios objeto del contrato, aptos para la prestación eficiente del servicio</p>	<p>El contratista suministro los elementos necesarios para cada una de las actividades realizadas, en condiciones optimas de funcionamiento.</p>	<p>El contratista suministro los elementos necesarios para cada una de las actividades realizadas, en condiciones optimas de funcionamiento.</p>
<p>6) Reemplazar los bienes y/o servicios dentro de la oportunidad que establezca la UNGRD, cuando éstos presenten defectos en sus componentes o funcionamiento, o cuando se evidencie el no cumplimiento de las especificaciones técnicas, establecidas en el anexo técnico del contrato.</p>	<p>No se requirió reemplazar bienes y/o servicios conforme a las actividades desarrolladas incluidas en el plan de bienestar social.</p>	<p>No se requirió reemplazar bienes y/o servicios.</p>
<p>7) Realizar la logística necesaria para llevar a cabo los eventos según los requerimientos solicitados por el supervisor del contrato.</p>	<p>El proveedor realizó la logística necesaria para cada evento.</p>	<p>El proveedor realizo la logística necesaria para cada evento.</p>

<p>UNGRD Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres - Colombia Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres</p>	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CÓDIGO: FR-1604-GCON-01	VERSIÓN 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		


<p>8) Asegurar que se efectuarán las negociaciones que se requieran a título del Contratista, y en ningún caso a nombre de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres</p>	<p>Todas las negociaciones fueron desarrolladas a nombre de Compensar - contratista.</p>	<p>Todas las negociaciones estan a nombre de Compensar - contratista.</p>
<p>9) Responder a los requerimientos de aclaración o de información que le formule la UNGRD, a la menor brevedad para cada caso.</p>	<p>El proveedor respondió los requerimiento de aclaración o de información formulados desde la UNGRD.</p>	<p>Correos electrónicos intercambiados con el contratista.</p>
<p>10) Asignar un coordinador como interlocutor del contratista y quien atenderá los requerimientos tales como: el cumplimiento del cronograma en la realización de las actividades, la ejecución financiera y los trámites de presentación de la facturación del contrato.</p>	<p>El proveedor designó un coordinador para atender los requerimiento del contrato su nombre es Erika J. Castellanos F. quien se desempeña en el área de Proceso Venta Empresarial</p>	<p>El proveedor designó un coordinador para atender los requerimiento del contrato.</p>
<p>11) Cuando se requieran elementos o servicios que no hayan sido contemplados en las especificaciones técnicas mínimas exigidas, podrán ser solicitados y aprobados por la UNGRD previa cotización presentada por el CONTRATISTA y la verificación de precios de mercado por parte del supervisor del contrato. Para este caso, si el resultado de la verificación de precios de mercado arroja un menor valor del cotizado por el CONTRATISTA, este deberá acoger y cobrar el precio de menor valor a la UNGRD.</p>	<p>Los elementos requeridos para las actividades que se realizarón, estaban contempladas en las especificaciones técnicas.</p>	<p>Los elementos requeridos para las actividades que se realizarón, estaban contempladas en las especificaciones técnicas.</p>
<p>12) Designar para el desarrollo de cada una de las actividades el mismo personal presentado en la propuesta, para lo cual el personal asignado, deberá mostrar su identificación al inicio de la actividad.</p>	<p>El proveedor aunque no designó el mismo personal presentado en la propuesta, si designó personal capacitado para el desarrollo de la actividad. En reunión se acordó desginar siempre a al recreador ENRIQUE ROA MOSQUERA</p>	<p>El proveedor aunque no designó el mismo personal presentado en la propuesta, si designó personal capacitado para el desarrollo de la actividad. En reunión se acordó desginar siempre a al recreador ENRIQUE ROA MOSQUERA</p>
<p>13) Garantizar que tanto las personas que se destinen al servicio en la realización de actividades o eventos y/o los facilitadores logísticos, porten uniforme de identificación del CONTRATISTA en el montaje, durante y después del mismos, junto con los implementos de higiene y seguridad, obligatorios de acuerdo con las normas de calidad y salud ocupacional requeridos para el cumplimiento de las labores.</p>	<p>Las personas que nos acompañaron durante las actividades portaron el uniforme de Compensar, asi como los implementos de higiene y seguridad.</p>	<p>Las personas que nos acompañaron durante las actividades portaron el uniforme de Compensar, asi como los implementos de higiene y seguridad.</p>
<p>14) Entregar carta mediante la cual el prestador de servicios de catering para las actividades que lo requieran, se comprometa a elaborar los alimentos ofrecidos con estándares de calidad, higiene y seguridad; a ordenar e instruir al chef sobre las preparaciones que se deben realizar para que efectivamente contribuyan a preservar la salud de los asistentes, (no alimentos refritos, rebozados, apanados, salsas, condimentados, aliñados, salados, no exceso de dulce, no procesados) y supervisar pormenorizadamente que dichas preparaciones cumplan con los componentes saludables requeridos para cada caso en particular, sin desmejorar su calidad, sabor y presentación.</p>	<p>Para este periodo no se requirió servicio de catering.</p>	<p>Para este periodo no se requirio servicio de catering.</p>

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO: FR-1604-GCON-01	VERSIÓN 02
--	--	--	-------------------

15) Garantizar que el prestador del servicio de catering, bien sea el mismo proponente o un tercero contratado por el proponente, tenga un sistema de calidad reglamentario para el área de alimentos basado en los requerimientos de la Buenas Prácticas de Manufacturas establecidas en el Decreto 3075 de 1997 BPM, debidamente certificadas por la entidad habilitada legalmente.	No se efectuó en el periodo.	No se efectuó en el periodo.
16) Contar con locaciones o instalaciones de espacio abierto y/o cerrado para realizar las actividades deportivas, recreativas culturales y/o eventos en tenencia propia y/o en arrendamiento que tenga características ambientales adecuadas para cada actividad o evento.	Las actividades que se debían desarrollar fuera de las instalaciones de la UNGRD, y los escenarios ofrecidos por Compensar contaban con las características ambientales adecuadas.	Las actividades que se debían desarrollar fuera de las instalaciones de la UNGRD, y los escenarios ofrecidos por Compensar contaban con las características ambientales adecuadas.
17) Presentar en óptimo estado de aseo y salubridad las instalaciones de recepción, zonas deportivas y restaurantes, donde se ejecuten las actividades del contrato.	Se encontraron en óptimas condiciones de aseo y salubridad las instalaciones en las cuales se realizaron actividades.	Condiciones óptimas de aseo y salubridad en las instalaciones.
18) Contar con las medidas y elementos de seguridad necesarios tanto en las instalaciones cerradas como en los lugares abiertos donde se desarrollen las actividades objeto del contrato, tales como: plan de evacuación, extintores, detectores de humo o de calor, alarma general de incendios, salidas de escape, plan de emergencias entre otros que garanticen la seguridad de los participantes en la actividad que se desarrolle.	Las instalaciones destinadas para el desarrollo de las actividades programadas, contaron con las medidas y elementos de seguridad necesarios.	Las instalaciones destinadas para el desarrollo de las actividades programadas, contaron con las medidas y elementos de seguridad necesarios.
19) Disponer para cada una de las actividades de personal capacitado para prestar primeros auxilios, en caso de ser requerida atención de esta naturaleza a los participantes y funcionarios de la entidad.	Compensar efectivamente dispuso de personal capacitado para prestar primeros auxilios en caso de ser requerido, durante las actividades desarrolladas fuera de las instalaciones de la UNGRD.	Compensar efectivamente dispuso de personal capacitado para prestar primeros auxilios en caso de ser requerido, durante las actividades desarrolladas fuera de las instalaciones de la UNGRD.
20) Contar con estacionamientos, mínimo 50 cupos, y baños públicos para cada género en los lugares de ejecución de las actividades, sin costos o recargos para la UNGRD ni los funcionarios.	Se contó con el cupo de estacionamiento y de baños públicos requeridos y sin costos.	Disponibilidad de estacionamientos y baños sin costo.
21) Contar en las instalaciones donde se desarrollen las actividades con vías de acceso para personas en situación de discapacidad (Ley 361 de 1997) y/o movilidad en todos los espacios del lugar del servicio contratado.	Se cumplió con las vías de acceso y movilidad.	Se cumplió con las vías de acceso y movilidad.
22) Garantizar el pago oportuno a los proveedores de productos y servicios contratados para la realización de las actividades o eventos, de acuerdo con las cotizaciones presentadas para cada uno.	La Unidad procede a realizar el respectivo pago conforme a los eventos efectuados directamente al contratista.	La Unidad procede a realizar el respectivo pago conforme a los eventos efectuados directamente al contratista.
23) Garantizar que se dará el tratamiento adecuado, según la normatividad vigente, a los residuos y basuras que se generen en la realización de cada actividad o evento, por lo cual la responsabilidad ante terceros por el manejo de residuos y basuras será asumida por el facilitador. Para todos los eventos a gestionar, se debe garantizar la disponibilidad de recipientes diferentes para la clasificación de residuos ordinarios y reciclables.	En todas las actividades realizadas se garantizó la disponibilidad de recipientes para la clasificación de residuos ordinarios y reciclables.	Se realizó clasificación de residuos.

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO: FR-1604-GCON-01	VERSIÓN 02
---	--	--	-------------------

<p>24) Presentar al supervisor del contrato los Informes por escritos y en medio magnético de cada actividad realizada, el cual deberá incluir: mínimo diez (10) fotos, en medio físico y magnético, informe de cada una de las actividades realizadas con relación de gastos, con sus valores desagregados y listas originales de asistencia de los participantes; dichos documentos deberán presentarse dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes a la actividad.</p>	<p>Compensar entregó los informes de cada actividad realizada. Se recomendó hacerlo en los tiempos estipulados.</p>	<p>Informes entregados de cada actividad.</p>
<p>25) Entregar, cuando el supervisor del contrato lo requiera, un informe financiero del contrato en ejecución donde se indique los servicios prestados, relación de las facturas cobradas, el costo total y el saldo a la fecha del informe.</p>	<p>Compensar entregó informe financiero y fue la base para el seguimiento presupuestal.</p>	<p>Informe financiero.</p>
<p>26) Responder por los daños y perjuicios que se causen a los participantes de los eventos y/o actividades, en el caso de intoxicaciones por causa de alimentos o accidentes generados en la prestación del servicio de logística, de manera previa a la realización de cada evento o actividad el CONTRATISTA, mediante el facilitador deberá informar a la UNGRD sobre las acciones a implementarse en caso de emergencias, de acuerdo a lo establecido al plan de contingencias del lugar donde se realiza el evento o actividad.</p>	<p>Hasta el momento no se ha presentado casos de intoxicación por causa de alimentos o accidentes generados en la prestación del servicio de logística.</p>	
<p>27) Mantener los precios ofrecidos en la propuesta</p>	<p>Compensar ha mantenido los precios ofrecidos en la propuesta.</p>	<p>Precios ofrecidos en la propuesta.</p>
<p>28) Responder sin perjuicio de la respectiva garantía, por la calidad de los bienes y servicios suministrados.</p>	<p>Compensar ha ofrecido bienes y servicios de calidad.</p>	<p>Bienes y servicios de calidad.</p>
<p>29) En general, la obligación de cumplir cabalmente con las condiciones y modalidades previstas contractualmente para la ejecución y desarrollo del contrato, para lo cual el CONTRATISTA deberá actuar razonablemente en el marco de sus obligaciones contractuales.</p>	<p>Compensar ha actuado razonablemente en el marco de sus obligaciones contractuales.</p>	<p>Cumplimiento de las obligaciones.</p>

 NGRD <small>Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres - Colombia</small> <small>Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres</small>	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CÓDIGO: FR-1604-GCON-01	VERSIÓN 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO


FECHA (corte del periodo a Informar)	MES CUENTA DE COBRO / O No. FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. De días ejecutados	%
25/08/2017	18141362/18060844/ 104532	\$ 7,594,623	\$ 7,594,623	\$ 161,228,949	4%	51	29%
26/09/2017	104528/104530/1827 3823/18275324/1827 5340/18275474/1827 5234	\$ 25,800,996	\$ 33,395,619	\$ 135,427,953	20%	82	47%

LIQUIDACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL (Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud , Pensión y ARL.		Valor cobro Periodo \$	
	Liquidación	Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ -	\$ -	\$ -
Aporte a sistema de pensión (X% del 40%)	\$ -	\$ -	\$ -
Aporte ARL (0.522% del 40%)	\$ -	\$ -	\$ -
TOTAL	\$ -	\$ -	\$ -
Número de planilla	Periodo cotizado julio-agosto		

PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO O CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR
		(Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)
JULIO / AGOSTO	17/07/2017 - 15/08/2017	ALVARO MAURICIO CORAL RINCON (Revisor fiscal)
AGOSTO / SEPTIEMBRE	15/08/2017 - 14/09/2017	ALVARO MAURICIO CORAL RINCON (Revisor fiscal)

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CÓDIGO: FR-1604-GCON-01	VERSIÓN 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAÍS

REPORTE DE VIAJE

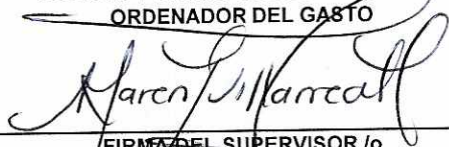
No. DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	FECHA DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

REPORTE DE TRANSPORTE (AÉREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

OBSERVACIONES

KAREN ANDREA VILLARREAL

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR /o
 ORDENADOR DEL GASTO

 FIRMA DEL SUPERVISOR /o
 ORDENADOR DEL GASTO

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA