



INFORME DE SUPERVISIÓN  
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS

CODIGO:  
FR-1604-GCON-01

VERSION 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

FECHA: 10 de abril de 2017 ✓ Informe No. 2 ✓

PROCESO: SUBDIRECCION DE REDUCCION DEL RIESGO DE DESASTRES

No. CONTRATO: UNGRD-034-2017 ✓

CONTRATISTA: JUAN MANUEL OSORIO MORALES ✓

IDENTIFICACIÓN: 75.071.295 ✓

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : Meses: 4 Dias: 22 ✓

PRORROGA: Meses: 0 Dias:

FECHA DE INICIO: 9 DE FEBRERO DE 2017 ✓

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE JUNIO DE 2017 ✓

FECHA DE SUSPENSIÓN:

FECHA DE REINICIO:

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales para apoyar la gestión de la unidad nacional para la gestión del riesgo de desastres en el marco del proyecto "Asistencia técnica a las entidades territoriales en la implementación de los componentes del sistema nacional de gestión del riesgo de desastres de acuerdo a lo establecido en la ley 1523 de 2012" brindando acompañamiento a los municipios asignados por Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres en el apoyo a la formulación de proyectos de inversión asociados a la Gestión del Riesgo de Desastres.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 25.323.333


VALOR ADICION: \$ 0

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$ 25.323.333  
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

FORMA DE PAGO: 5 PAGOS ✓

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME: 09/03/2017 08/04/2017 ✓

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Presentación dentro de los 8 días siguientes al inicio del contrato, un Plan de Trabajo previa aprobación del supervisor, en el cual se especifiquen las actividades a realizar con su respectivo cronograma, que asegure el cumplimiento de las metas establecidas en el marco del proyecto de asistencia técnica a las entidades territoriales en la implementación de los componentes del sistema nacional de gestión del riesgo de desastres de acuerdo a lo establecido en la ley 1523 de 2012 brindando acompañamiento a los municipios asignados por la Unidad Nacional para la Gestión de Riesgo de Desastres en el apoyo a la formulación de proyectos de inversión a nivel territorial asociados a la Gestión del Riesgo de Desastres.	Se presentó el respectivo plan de trabajo y cronograma para la intervención en los municipios de Anserma, Río Sucio, La Dorada y Victoria en el Departamento de Caldas y Salento y Córdoba en el departamento del Quindío.	Plan de Trabajo y Cronograma
2. Brindar acompañamiento técnico y asistir a los municipios en el uso de las metodologías establecidas por el Departamento Nacional de Planeación para la formulación de proyectos de inversión, así como la normatividad definida para su registro en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Nacional.	Una vez coordinado con los dos Directores Departamentales de Gestión del Riesgo de los Departamentos de Caldas y Quindío se procedió a la convocatoria en los Municipios y realización del primer taller municipal de asesoría técnica y de implementación de las metodologías establecidas por el Departamento de Nacional de Planeación en los municipios de: Anserma, Río Sucio, Victoria y La Dorada en el departamento de Caldas y Salento y Córdoba en el Departamento del Quindío, dando así inicio al proceso de	Informes de talleres, Registro fotográfico
3. Orientar a los CMGRD asignados por la UNGRD en la revisión del componente programático de sus planes municipales de Gestión de Riesgo de Desastres y la priorización de acciones que ayuden al municipio en la formulación de los proyectos de gestión del riesgo	una vez realizada la solicitud de los respectivos Planes Municipales de Gestión de Riesgo de los municipios de Anserma, La Dorada, Río Sucio y la Victoria este último se encuentra en proceso de ajustes para su aprobación; se realizó un estudio y análisis de los diferentes componentes temáticos, así mismo en el marco de la realización del primer taller de asistencia técnica en los municipios se orientaron a los diferentes consejos locales de gestión del riesgo en la priorización de los mismos a través de ejercicios en grupo, con el objetivo de que sea mayor importancia en la formulación del proyecto en cada ente territorial.	Informes de las actividades realizadas en los talleres
4. Orientar a los CMGRD en la formulación de proyectos de inversión territoriales de los procesos de la gestión del riesgo y en especial las acciones que por sus condiciones de riesgo la entidad territorial decida adelantar en los campos del conocimiento del riesgo, reducción del riesgo y preparación para la respuesta, con miras a fortalecer su proceso de Gestión del Riesgo de Desastres.	Se realizaron los primeros talleres en cada uno de los municipios asignados, se dejaron tareas a los coordinadores municipales de gestión del riesgo a fin de fortalecer el proceso.	Plan de Trabajo y Convocatorias al Primer Taller

	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS</b>	<b>CODIGO: FR-1604-GCON-01</b>	<b>VERSION 02</b>
	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>		

5	<p>Orientar y Apoyar a los CMGRD asignados por la UNGRD en el acompañamiento en la realización de talleres que les permita a los municipios formular proyectos de inversión a nivel territorial asociados a las acciones establecidas en el componente programático de sus respectivos Planes Municipales de Gestión del Riesgo de Desastres</p>	<p>Se realizó acompañamiento permanente a los coordinadores de los consejos locales de gestión del riesgo en las diferentes convocatorias para la realización de los primeros talleres en cada municipio, así mismo se informó a los coordinadores regionales de la realización de los mismos.</p>	Informe
6	<p>Brindar acompañamiento en la realización de reuniones y dirigir los talleres de capacitación y apoyos requeridos para el cumplimiento del proyecto, de acuerdo con las instrucciones y programación acordada para el efecto con el supervisor del contrato</p>	<p>De manera continua se ha tenido contacto con los coordinadores de los consejos locales de gestión de riesgo, con el fin de planear y organizar todos los aspectos logísticos y técnicos de los diferentes talleres,</p>	Informe de talleres realizados
7	<p>Presentar de manera periódica los resultados e información consolidada sobre los avances de la asistencia técnica en los respectivos municipios, con base en los instrumentos e indicadores generados por la supervisión del contrato</p>	<p>Se han presentado los diferentes informes de los avances realizados en cada uno de los municipios asignados.</p>	Informe
8	<p>Mantener comunicación escrita y permanente con los Consejos Departamentales y Municipales para la Gestión del Riesgo de Desastres que soporten la coordinación y el seguimiento a las actividades efectuadas.</p>	<p>Se han realizado reuniones de seguimiento con el Coordinador Departamental de Gestión del Riesgo de Caldas, así mismo se ha mantenido comunicación permanente con el Coordinador Departamental de Gestión del Riesgo del Departamento del Quindío, con ambos coordinadores departamentales se les ha mantenido informados del proceso en las diferentes entidades territoriales, de igual manera se ha tenido contacto en forma permanente con los coordinadores locales para el desarrollo de las actividades programadas.</p>	Informe
9	<p>Programar y coordinar actividades interinstitucionales del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres a nivel regional y municipal para fortalecer el desarrollo del proyecto, previa aprobación del supervisor.</p>	<p>Durante este periodo no se programaron actividades interinstitucionales</p>	
10	<p>Mantener actualizada la documentación y sistematización de la información sobre el desarrollo y resultado de la ejecución del proyecto.</p>	<p>Se ha recopilado la documentación del proceso en cada entidad territorial y se está sistematizando la información por cada municipio.</p>	Informe
11	<p>Realizar un informe final por cada uno de los municipios apoyados.</p>	<p>Se está recopilando la información para dar trazabilidad del mismo una vez finalizado el proceso</p>	Informe Final por cada municipio
12	<p>Atender directrices impartidas por el Director General de Gestión del Riesgo de Desastres - UNGRD y el supervisor en cuanto a la articulación de las actividades que desarrolle en cumplimiento del presente contrato armonizado con el Plan de Acción de la UNGRD</p>	<p>Se han atendido todas las directrices emanadas desde la Unidad Nacional para la Gestión de Riesgo de Desastres</p>	
13	<p>Apoyar la preparación de conceptos técnicos e informes que sean solicitados por el Director de la UNGRD y/o por el supervisor del contrato.</p>	<p>Se han atendido todas las directrices emanadas desde la Unidad Nacional para la Gestión de Riesgo de Desastres</p>	
14	<p>Realizar las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las que le sean asignadas por el supervisor del contrato, necesarios para garantizar el cumplimiento del objeto contractual</p>	<p>Se han atendido todas las directrices emanadas desde la Unidad Nacional para la Gestión de Riesgo de Desastres</p>	

**EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO**

FECHA (corte del periodo a informar)	MES CUENTA DE COBRO / O No. FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
08/03/2017	1	\$ 5.350.000	\$ 5.350.000	\$ 19.973.333	21%	30	21%
08/04/2017	2	\$ 5.350.000	\$ 10.700.000	\$ 14.623.333	42%	60	42%



**INFORME DE SUPERVISIÓN  
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS  
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**

CODIGO:  
FR-1604-GCON-01

VERSION 02


**LIQUIDACION DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL**  
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud, Pensión y ARL.

Valor cobro Periodo \$ **5.350.000**

	Liquidación	Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 267.500	\$ 267.500	\$ -
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	\$ 342.400	\$ 342.400	\$ -
Aporte ARL ( 0,522% del 40%)	\$ 11.171	\$ 11.171	\$ (0)
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 621.071</b>	<b>\$ 621.071</b>	<b>\$ (0)</b>

Número de planilla 19044437 ✓

Periodo cotizado ABRIL ✓

**PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL**  
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO Ó CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACION	EXPEDIDA POR <small>(Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)</small>

**INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAIS**

REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	FECHA DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

REPORTE DE TRANSPORTE (AEREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

OBSERVACIONES

(Para hacer efectivo el último pago se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo o satisfacción del servicio y/o bien, y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación sin pensión)

JORGE ARMANDO BUELVAS FARFAM  
FIRMA DEL SUPERVISOR

JUAN MANUEL OSORIO MORALES  
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

V.B.  
NOTA: