



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

FECHA: 3 de abril de 2017 **Informe No.** 2

PROCESO: SUBDIRECCION PARA EL MANEJO DE DESASTRES

No. CONTRATO: UNGRD-028-2017

CONTRATISTA: Nicolás Cotte Cabarcas

IDENTIFICACIÓN: 1.026.574.984

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : **Meses:** 5 **Días:** 4

PRORROGA: *Meses:* *Días:*

FECHA DE INICIO: 27 de enero de 2017

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de junio de 2017

FECHA DE SUSPENSIÓN:

FECHA DE REINICIO:

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales a la Subdirección para el Manejo de Desastres para desarrollar actividades relacionadas con la gestión administrativa, financiera y presupuestal en los procesos de la línea de Agua y Saneamiento Básico.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 18.675.066

Adición 1.

Adición 2.

Adición 3.

VALOR ADICIÓN:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: **\$ 18.675.066**

(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

FORMA DE PAGO: Pagos Mensuales

**PERIODO A QUE
CORRESPONDE EL INFORME:** 27/02/2017 ✓ - 26/03/2017 ✓

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Brindar apoyo profesional en todos los temas financieros, presupuestales, administrativos y de supervisión de todos los aspectos inherentes al desarrollo de los convenios, contratos y procesos de la línea de agua y saneamiento básico en la Subdirección de Manejo de Desastres.	-Revisión de informes financieros del convenio con Defensa Civil (9677-PPAL001-238-2014). -Apoyo en analisis de ejecución Convenio 9677-04-250-2014 con Sociedad Nacional de la Cruz Roja.	-Registro de información financiera del convenio a partir informes remitidos por la Defensa Civil. -Consolidación facturas y gastos para adelantar proceso de liquidacion.
2. Elaborar informes de consolidación de datos presupuestales y financieros con sus cuadros informativos, flujos de caja, estadísticas mensuales, informes de gestión, entre otros de la línea de agua y saneamiento básico que sean requeridos.	-Seguimiento y cruce de informacion para control de ejecución presupuestal del convenio con Defensa Civil (9677-PPAL001-238-2014).	-Consolidado cruce informe financiero e informe de operación con observaciones para presentar en reunión de seguimiento del convenio.
3. Realizar seguimiento y control de la información financiera y presupuestal de los procesos contractuales, transferencias públicas y y privadas, con la debida gestión documental, adelantados en la línea de agua y saneamiento básico en la Subdirección de Manejo de Desastres.	-Revisión tercer pago acta parcial, para obra de acueducto en Salgar (9677-PPAL001-418-2016)	-Radicación y trámite del pago en financiera realizado despues de revisión y aprobación de financiera SMD.
4. Brindar apoyo profesional en la revisión, ejecución de trámites financieros y seguimiento de documentos requeridos en los procesos contractuales, transferencias públicas y privadas, adelantados en la línea de agua y saneamiento básico en la Subdirección de Manejo de Desastres, con el fin de garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos por FNGRD/UNGRD y la normatividad vigente.	-Elaboración de solicitudes de afectación presupuestal y formalizaciones financieras. -Seguimiento a trámites financieros y consolidación de la información. -Apoyo en la elaboración solicitudes de cotización e invitaciones a contratar.	-Radicación y trámite en financiera realizado despues de revisión y aprobación de financiera SMD. -Archivo digital actualizado. -Oficios enviados.
5. Establecer el control presupuestal y administrativo de los recursos asignados para el proyecto 9677-PPAL001-341-2016 y el flujo de los ingresos y egresos de conformidad con las normas legales establecidas.	-Seguimiento y revisión de ejecución presupuestal del convenio.	- Informe de ejecución del convenio a financiera SMD y análisis proveniencia de fondos.

<p>6. Realizar el seguimiento y evaluación, de la ejecución administrativa y financiera, de los recursos destinados para la implementación de los componentes del convenio 9677-PPAL001-341-2016 y sus contratos derivados, así como, elaborar informes relacionados a los aspectos financieros, administrativos y de gestión de los procesos derivados y del convenio 9677-PPAL001-341-2016</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Realización de informe financiero del convenio para febrero. -Hacer seguimiento a los trámites y solicitudes relacionados con el convenio. 	<ul style="list-style-type: none"> -Remisión de informes financieros con sus debidos soportes al Departamento de Prosperidad Social. - Consolidación paquete para solicitud de contrato trabajadora social.
<p>7. Consolidar la información correspondiente del convenio a través de un archivo digital y físico de los originales del convenio 9677-PPAL001-341-2016 y sus procesos con toda la documentación inherente al desarrollo del mismo de manera actualizada.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Consolidar y archivar informes financieros. - Paquetes de solicitud de pagos para contratos derivados consolidados. 	<ul style="list-style-type: none"> -Archivo de informes financieros y soportes actualizados. - Radicación y archivo de primeros pagos para los contratos 9677-PPAL001-842-2016 y 9677-PPAL001-765-2016 derivados del convenio.
<p>8. Realizar las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las que le sean asignadas por el supervisor del contrato, necesarios para garantizar el cumplimiento del objeto contractual.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Apoyo en la elaboración de oficios y solicitudes. -Apoyo en la consolidación de información de la línea de agua y saneamiento en los archivos digital y físico. -Apoyo en la actualización y consolidación de bases de datos de la línea de agua y saneamiento. 	<ul style="list-style-type: none"> -Respuesta oficial a solicitudes relacionadas con la línea de agua y saneamiento básico. -Adelantos en la organización de archivo físico y digital. -Base de datos de proveedores actualizada.



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LIQUIDACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud , Pensión y ARL.

Valor cobro Periodo \$ ³⁰ 3.638.000

	Liquidación	Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 181.900	\$ ³¹ 181.900	\$ -
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	\$ 232.832	\$ ³¹ 232.800	\$ 32
Aporte ARL (³² 0,522% del 40%)	\$ 7.596	\$ ³¹ 7.600	\$ (4)
TOTAL	\$ 422.328	\$ 422.300	\$ 28

Número de planilla ³³ 8463695685

Periodo cotizado ³⁴ Marzo

PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO O CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR (Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAÍS

REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	FECHA DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

REPORTE DE TRANSPORTE (AÉREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

OBSERVACIONES

(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo a satisfacción del servicio y/o bien; y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación sin pendientes)

Andrea del Pilar Chávez Arana
Supervisora

**NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO**

Nicolás Cotte Cabarcas

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

**FIRMA DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO**