

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CODIGO: FR-1604-GCON-01	VERSION 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

FECHA: 18 de marzo de 2017 Informe No. 2
PROCESO: SUBDIRECCIÓN PARA LA REDUCCIÓN DEL RIESGO
No. CONTRATO: UNGRD 021 2017
CONTRATISTA: DIEGO ARMANDO RIVERA GUTIERREZ
IDENTIFICACIÓN: 1.053.771.877
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : Meses: 6 Días: 0
PRORROGA: Meses: 0 Días:
FECHA DE INICIO: 19 DE ENERO DE 2017
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE JUNIO DE 2017
FECHA DE SUSPENSIÓN:
FECHA DE REINICIO:
OBJETO DEL CONTRATO: "Prestación de servicios profesionales para apoyar la gestión de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres en el marco del Proyecto de Asistencia Técnica en Gestión local del riesgo a nivel Municipal y Departamental para el acompañamiento de entidades territoriales en la construcción de Documentos de Lineamientos de Integración de la Gestión del Riesgo en Planes de Ordenamiento Territorial, articulados al plan de inversiones de municipios priorizados, de acuerdo con lo definido en la Ley 1523 de 2012".
VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 28.890.000
VALOR ADICION: Adición 1: \$ 0 Adición 2: Adición 3:
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$ 28.890.000
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)
FORMA DE PAGO: 6 PAGOS
PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME: 19/02/2017 18/03/2017

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Dirigir la realización de reuniones y talleres que sean necesarios para el cumplimiento de la asistencia técnica de acuerdo con la metodología y programación acordada con el supervisor del contrato, manteniendo comunicación escrita y permanente con los consejos departamentales y municipales para la gestión del riesgo y las secretarías de planeación que soporten la coordinación y seguimiento de las actividades efectuadas.	1) Comunicación escrita y permanente con los municipios objeto de asistencia técnica del departamento del Quindío y Risaralda (Montengro, Santarosa de Cabal y La Virginia) y con los Coordinadores Departamentales de Gestión de Gestión del Riesgo. 2) Se Realizaron las siguientes reuniones en el departamento de Risaralda. 1.1) Alcaldía La Virginia 16 de marzo de 2017. 1.2) Alcaldía Santarosa de Cabal 17 de marzo de 2017.	1) Correos y comunicados UDEGERD y entes municipales 2) Informe de asistencia y taller. Por solicitud: cronograma de trabajo. Enviado a: Lady Parra
2. Actualizar documentos municipales línea base y elaborar documentos municipales de lineamientos para la integración de la gestión del riesgo en la revisión y ajuste de los POT articulados al plan de inversiones del plan de desarrollo municipal y al plan municipal de gestión del riesgo - PMGRD, de acuerdo con la metodología y programación acordada para el efecto con el supervisor del contrato	1) Actualización documento línea base y formato de evaluación municipio de Montenegro (Quindío) 2) Actualización formato de evaluación municipio de Quimbaya	2) Documentos línea base y formatos de evaluación Por solicitud de: cronograma de trabajo Enviado a: Juan Pablo Jojoa
3. Presentar de manera periódica los resultados e información consolidada sobre los avances de la asistencia técnica en los respectivos municipios, y apoyar la preparación de conceptos técnicos e informes que sean solicitados por el Director de la UNGRD y/o por el supervisor del contrato, manteniendo actualizada la documentación y la sistematización de la información relacionada con el desarrollo y los resultados obtenidos en la ejecución del contrato	1) Se realizaron los respectivos informes semanales y consolidación de los informes del equipo de asistencia técnica con el fin de garantizar el cumplimiento del cronograma general de trabajo. 2) Responder oficios para la Alcaldía de Fomeque, CORMACARENA y Alcaldía de Barrancabermeja 3) Seguimiento proyecto de asistencia técnica equipo. Articular comunicados, documentos línea base actualizados, documentos lineamientos y actualizar matriz de seguimiento	1) Informe semanal y consolidación de informes del equipo de asistencia técnica POT. Por solicitud: Cronograma de trabajo. Enviado a: Juan Pablo Jojoa 2) Respuesta oficios. Por solicitud de: Juan Pablo Jojoa. Enviado a: Juan Pablo Jojoa 3) Carpeta digital con soportes del proyecto de asistencia técnica POT Por solicitud de: Juan Pablo Jojoa

