



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

FECHA: 9 de octubre de 2017 ✓ Informe No. 01 ✓

PROCESO: GRUPO DE TALENTO HUMANO

No. CONTRATO: UNGRD-107-2017 ✓

CONTRATISTA: BASEWARNET LTDA ✓

IDENTIFICACIÓN: 830121370-0 ✓

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : **Meses:** 3 **Días:** 23

PRORROGA: **Meses:** **Días:**

FECHA DE INICIO: 8 de septiembre de 2017 ✓

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2017 ✓

FECHA DE SUSPENSIÓN:

FECHA DE REINICIO:

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación del servicio de arrendamiento de un software "Basewarnet Nómina, viáticos y hojas de vida" para la liquidación de la nómina de los funcionarios públicos de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 18,055,068 Adición 2. Adición 3.

VALOR ADICIÓN:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: **\$ 18,055,068**
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

FORMA DE PAGO: MENSUAL

**PERIODO A QUE
CORRESPONDE EL INFORME:** 08/09/2017 ✓ - 30/09/2017 ✓

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Cumplir con el objeto y especificaciones técnicas del contrato.	Desarrollo del objeto y especificaciones técnicas del contrato	Arrendamiento del software de nómina
2. Efectuar la actualización, configuración y pruebas de los componentes del Módulo de Nómina y de los datos inherentes a la Entidad, en los servidores e infraestructura que el contratista pondrá al servicio de la UNGRD, para los procesos de liquidación de nómina teniendo en cuenta la normatividad vigente.	Se realizó la actualización de los Módulos de nómina.	Nómina y parafiscales de septiembre y agosto se liquidaron según la normatividad vigente, mediante el software de Basewarnet.
3. Garantizar la aplicación de medidas de contingencia y productos alternos que garanticen la continuidad del servicio y el aseguramiento de la integridad de la información de la Unidad.	Se conto con el servicio de software de nómina en la vigencia del contrato	Archivos en excel de relacion de pagos de nomina para remitir al Ministerio de Hacienda.
4. Parametrizar el software de acuerdo a los requerimientos del Área de talento humano y las especificaciones técnicas solicitadas	Se realizó la actualización de los Módulos de nómina.	Se modificó las cuentas presupuestales de los conceptos el modulo de Nomina, en los conceptos de Pensiones sector publico, pensiones sector privado, Empresas promotoras de salud publicas, empresas promotoras de salud privadas.
5. Capacitar en el funcionamiento y la operatividad del software instalado a los funcionarios que indique el Grupo de Talento Humano de la unidad de acuerdo al cronograma establecido por la entidad	Se realizó capacitación a los funcionarios responsables de la nómina.	Se recibe capacitacion y retroalimentacion.
6. Actualizar la base de datos, cargue de acumulados a la fecha; parametrización del sistema y puesta a punto para su utilización, con base en la información suministrada por el Grupo de Talento humano de la UNGRD.	Se realizo la actualización del software	Actualización software de nómina
7. Entrega de manuales de usuario, técnico, diccionarios de datos y entregar y capacitar en el manejo de vistas de datos generales para interacción con otras aplicaciones.	se recibio el manual del software de nómina.	Manual Software de nómina
8. Brindar soporte técnico en cuanto al manejo del software, cuando se detecten errores o fallas o inconsistencias de funcionamiento o de presentación de información del aplicativo de nómina, por el plazo contractual	Acompañamiento y soporte técnico	Serecibio acompañamiento y soporte técnico durante el tiempo requerido
9. Abrir un canal de comunicación con una dirección IP FIJA, y acceso via internet al sistema y la data para operar el software de nómina en sus componentes normales de operatividad.	Existe canal de comunicación dirección IP FIJA, y acceso vía internet al sistema y la data para operar el software de nómina	Canal de comunicación via IP fija
10. Ingresar toda la información suministrada por la UNGRD, la cual se encuentra en formato Excel o Word, en forma automática al sistema si es el caso, para poder agilizar el cargue de los datos.	Se efectuó el cargue de información para la liquidación.	- Nómina septiembre liquidada - Parafiscales agosto liquidados
11. Entregar en medio digital (cd, usb, etc) las copias mensuales de la nómina en formatos que sean fáciles de importar a otras bases de datos, al finalizar el contrato.	se recibira en medio digital las copias mensuales de la nómina	Se bajaron del software las copias de la Nómina de septiembre
12. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la UNGRD por conducto del supervisor del contrato.	Se atendieron instrucciones de modificación de parametros para la liquidación de la nomina de septiembre.	Nómina de septiembre Liquidada



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

13. Realizar las actividades necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto del presente contrato y todas aquellas inherentes a su naturaleza	Realizar las actividades para el adecuado cumplimiento del objeto del contrato.	Cumplió con el objeto del contrato.
14. Ejecutar el objeto del presente contrato con total autonomía técnica y sin subordinación con respecto a la UNGRD	Ejecutar el objeto del presente contrato con total autonomía técnica y sin subordinación con respecto a la UNGRD.	Cumplió con el objeto del contrato.
15. Constituir y mantener vigente la Garantía Única exigida, en los términos requeridos en el presente contrato y pagar el valor de la prima	Mantener vigente la garantía única exigida.	Póliza No. 21-44-101254160 de Seguros del Estado, Vigencia de la póliza del 8 de septiembre de 2017 hasta el 10 de enero del 2021.
16. Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo.	No se presentó esta situación.	Cumplió con el objeto del contrato.
17. Realizar las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las que le sean asignadas por el supervisor del contrato, necesarios para garantizar el cumplimiento del objeto contratual.	Realizar las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato.	Cumplió con el objeto del contrato.

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

FECHA (corte del periodo a Informar)	MES CUENTA DE COBRO / O No. FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. De días ejecutados	%
30/09/2017	2393	\$ 3,674,925.43	\$ 3,674,925	\$ 14,380,143	20%	23	20%

LIQUIDACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud, Pensión y ARL.

Valor cobro Periodo \$ _____

	Liquidación	Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ -	\$ -	\$ -
Aporte a sistema de pensión (X% del 40%)	\$ -	\$ -	\$ -
Aporte ARL (0.522% del 40%)	\$ -	\$ -	\$ -
TOTAL	\$ -	\$ -	\$ -

Número de planilla 5147697387

Periodo cotizado Septiembre

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CÓDIGO: FR-1604-GCON-01	VERSIÓN 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO O CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR (Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)
Ultimo seis meses	02/10/2017	HECTOR MORA - GERENTE GENERAL

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAÍS

REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	FECHA DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

REPORTE DE TRANSPORTE (AÉREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

OBSERVACIONES

KAREN ANDREA VILLARREAL CAMACHO

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO

FIRMA DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA