

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CÓDIGO: FR-1604-GCON-01	VERSIÓN 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

FECHA: 2 de septiembre de 2017 Informe No. 01
PROCESO: SUBDIRECCIÓN PARA LA REDUCCIÓN DEL RIESGO
No. CONTRATO: UNGRD 099-17
CONTRATISTA: Lida Janeth Gonzalez Rojas
IDENTIFICACIÓN: 43,256,732
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : Meses: 4 Días: 30
FECHA DE INICIO: 2 de agosto de 2017
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2017
OBJETO DEL CONTRATO: "Prestar los servicios profesionales a la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres en el marco del proyecto: "Asistencia técnica a las entidades territoriales en la implementación de los componentes del sistema nacional de gestión del riesgo de desastres de acuerdo a lo establecido en la ley 1523 de 2012", brindando acompañamiento a los departamentos y municipios asignados por la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres en la formulación de proyectos de inversión, creación de oficinas y fondos territoriales asociados a la Gestión del Riesgo del Riesgo de Desastres".
VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 26.750.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: **\$ 26.750.000**
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)
FORMA DE PAGO: 5 pagos mensuales
PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME: 02/08/2017 - 01/09/2017

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Presentar dentro de los ocho (8) días siguientes al inicio del contrato, un Plan de Ejecución previa aprobación del supervisor, en el cual se especifiquen las actividades a realizar con su respectivo cronograma, que asegure el cumplimiento de las metas establecidas en el marco del proyecto.	Elaboré el Plan de Trabajo y Cronograma de actividades del contrato UNGRD 099-17 y presenté al supervisor del contrato el día 11 de agosto de 2017.	Plan de Trabajo y Cronograma de actividades del contrato UNGRD 099-17
2. Brindar asistencia técnica a los municipios en el uso de las metodologías establecidas por el Departamento Nacional de Planeación para la formulación de proyectos de inversión, así como en la normatividad definida para su registro en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Nacional.	Realización del primer taller de asistencia técnica en la formulación de proyectos de inversión en dos municipios de Antioquia	Se realiza visita a dos municipios (Nariño y Argelia) para realizar el primer taller de proyectos de inversión, la comisión fue desde el 28 de agosto hasta el 31 de agosto de 2017.
3. Orientar a los CMGRD asignados por la UNGRD en la revisión del componente programático de sus Planes Municipales de Gestión del Riesgo de Desastres y la priorización de acciones que ayuden al municipio en la formulación de los proyectos de gestión del riesgo.	Revisé el componente programático de los Planes Municipales de Gestión del Riesgo de Desastres de los municipios asignados en el departamento de Antioquia	Diagnóstico realizado a los municipios de Nariño y Argelia. En este documento se describe la información tanto de Ordenamiento Territorial, ambiental y de Gestión de Riesgos con que cuenta cada municipio, se realiza un análisis del PMGRD del municipio vs identificación de posibles proyectos y se describe la metodología y contenido de los talleres a realizar como actividad de la asistencia técnica que se prestará a los municipios.
4. Orientar a los CMGRD en la formulación de proyectos de inversión territoriales de los procesos de la Gestión del Riesgo y en especial las acciones que por sus condiciones de riesgo la entidad territorial decida adelantar en los campos del conocimiento del riesgo, reducción del riesgo y preparación para la respuesta, con miras a fortalecer su proceso de Gestión del Riesgo de Desastres.	Diagnóstico preliminar de cada municipio asignado en el departamento de Antioquia	Diagnóstico realizado a los municipios de Nariño y Argelia. En este documento se describe la información tanto de Ordenamiento Territorial, ambiental y de Gestión de Riesgos con que cuenta cada municipio, se realiza un análisis del PMGRD del municipio vs identificación de posibles proyectos y se describe la metodología y contenido de los talleres a realizar como actividad de la asistencia técnica que se prestará a los municipios.

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CÓDIGO: FR-1604-GCON-01	VERSIÓN 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

<p>5. Orientar a los CMGRD asignados por la UNGRD en el acompañamiento en la realización de talleres que les permita a los municipios formular proyectos de inversión a nivel territorial asociados a las acciones establecidas en el componente programático de sus respectivos Planes Municipales de Gestión del Riesgo de Desastres.</p>	<p>A través del DAPARD se realizó selección de los municipios beneficiados, con los cuales se estableció contacto y desde la UNGRD se envió un oficio dirigido a los alcaldes, para formalizar la selección de dicho municipio y su aceptación para iniciar proceso relativo a la asistencia técnica en formulación de proyectos de inversión.</p>	<p>Reunión con la directra operativa del DAPARD Margarita Moncada</p> <p>Correos electrónicos dirigidos a los coordinadores de los CDGRD y de los CMGRD.</p> <p>Correspondencia recibida por cada municipio confirmando la realización del taller No. 1 de Asistencia Técnica al municipio.</p>
<p>6. Adelantar las gestiones pertinentes para la realización de reuniones y dirigir los talleres de capacitación y apoyo requeridos para el cumplimiento del proyecto, de acuerdo con las instrucciones y programación acordada para el efecto con el supervisor del contrato.</p>	<p>Oficios dirigidos desde la subdirección de reducción del riesgo SRR-CR-367-2017 y SRR-CR 368-2017</p>	<p>La realización de los talleres y el informe de los mismos es el medio de verificación de este producto</p>
<p>7. Presentar de manera periódica los resultados e información consolidada sobre los avances de la asistencia en los respectivos municipios, con base en los instrumentos e indicadores generados por la supervisión del contrato.</p>	<p>Esta actividad corresponde a la presentación del presente informe de actividades No. 1</p>	<p>Informe de actividades No. 1</p>
<p>8. Mantener comunicación escrita y permanente con los Consejos Departamentales y Municipales para la Gestión del Riesgo de Desastres que soporten la coordinación y el seguimiento a las actividades efectuadas.</p>	<p>Reunion con integrantes del Consejo departamental de GRD, (DAPARD) angela Duque y Margarita moncada para establecer los municipios beneficiados de la asistencia técnica, y envío de correos electronicos enviados a los consejos municipales</p>	<p>Recibir acompañamiento del DAPARD en los talleres realizados y la programación de los siguientes es el producto de esta obligación.</p>
<p>9. Programar y coordinar actividades interinstitucionales del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres a nivel regional y municipal para fortalecer el desarrollo del proyecto, previa aprobación del supervisor del contrato.</p>	<p>Disposicion permanente frente a los subdirectores y director general para cualquier apoyo que se requiera en Medellín o el resto del país</p>	<p>N.A</p>
<p>10. Mantener actualizada la documentación y sistematización de la información sobre el desarrollo y resultados de la ejecución del proyecto.</p>	<p>Realicé el registro documental con el fin de tener trazabilidad de las actividades realizadas en cada municipio.</p>	<p>Correos electrónicos, oficios de salida, correspondencia recibida, diagnósticos e información secundaria por cada municipio vinculado a la asistencia técnica</p>

LIQUIDACION DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
 (Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud, Pensión y ARL.

		Liquidación	Valor cobro Periodo \$	5.350.000
			Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)		\$ 267.500	\$ 267.500	\$ -
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)		\$ 342.400	\$ 342.400	\$ -
Aporte ARL (0,522% del 40%)		\$ 11.171	\$ 11.200	\$ (29)
TOTAL		\$ 621.071	\$ 621.100	\$ (29)

Número de planilla: 34 5412 05 y 34 6543 28
 Periodo cotizado: AGOSTO

PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
 (Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO Ó CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACION	EXPEDIDA POR (Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAIS
 REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	FECHA DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

REPORTE DE TRANSPORTE (AEREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

OBSERVACIONES

(Español de Colombia) Este documento es una copia impresa de un archivo electrónico. La información aquí contenida es de carácter confidencial y puede estar sujeta a cambios sin previo aviso. No se permite la reproducción o el uso no autorizado de esta información.


 IVAN HERNANDO SANCEDO RUBIANO
 FIRMA DEL SUPERVISOR


 LIDA JANETH GONZÁLEZ ROJAS

V.B.
 NOTA: