



INFORME DE SUPERVISIÓN  
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS

CÓDIGO:  
FR-1604-GCON-01

VERSIÓN 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

FECHA: 8 de agosto de 2017 ✓ Informe No. 1 ✓

PROCESO: SUBDIRECCION PARA LA REDUCCION DEL RIESGO

No. CONTRATO: 089 de 2017

CONTRATISTA: JOSE EDWIN PINTO LADINO ✓

IDENTIFICACIÓN: 86.056.169

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : Meses: 5 Días: 26 ✓

PRORROGA: Meses: Días:

FECHA DE INICIO: 6 DE JULIO DE 2017 ✓

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 DE DICIEMBRE DE 2017 ✓

FECHA DE SUSPENSIÓN:

FECHA DE REINICIO:

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar los servicios profesionales a la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres en el marco del proyecto: "Asistencia técnica a las entidades territoriales en la implementación de los componentes del sistema nacional de gestión del riesgo de desastres de acuerdo a lo establecido en la ley 1523 de 2012", brindando acompañamiento a los municipios asignados por la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres en la formulación de proyectos de inversión asociados a la Gestión del Riesgo del Riesgo de Desastres

Adición 1.

Adición 2.

Adición 3.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 31.680.000

VALOR ADICIÓN:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$ 31.680.000 ✓  
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

FORMA DE PAGO: 6 pagos ✓

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME: 06/07/2017 ✓ - 05/08/2017 ✓



**INFORME DE SUPERVISIÓN  
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:  
FR-1604-GCON-01**

**VERSIÓN 02**

**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
<p>1. Presentar dentro de los ocho (8) días siguientes al inicio del contrato, un plan de ejecución previa aprobación del supervisor, en el cual se especifiquen las actividades a realizar con su respectivo cronograma, que asegure el cumplimiento de las metas establecidas en el marco del proyecto de "asistencia técnica a las entidades territoriales en la implementación de los componentes del SNGRD de acuerdo a lo establecido en la ley 1523 de 2012" brindando acompañamiento a los municipios asignados por la UNGRD en el apoyo a la formulación de proyectos de inversión a nivel territorial asociados a la GRD</p>	<p>Revisión de información del área relacionada con el proyecto, formatos, procedimientos y antecedentes / contacto preliminar con alcaldías</p>	<p>Plan de trabajo y cronograma elaborado, entregado, revisado y aprobado por el Supervisor</p>
<p>2 Brindar asistencia técnica a los municipios en el uso de las metodologías establecidas por el DNP para la formulación de proyectos de inversión, así como su registro en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Nacional</p>	<p>Aplica para semanas siguientes de acuerdo al cronograma</p>	<p>No aplica</p>
<p>3 Orientar a los CMGRD asignados por la UNGRD en la revisión del componente programático de sus Planes Municipales de Gestión del Riesgo de Desastres y la priorización de acciones que ayuden al municipio en la formulación de los proyectos de gestión del riesgo</p>	<p>Aplica para semanas siguientes de acuerdo al cronograma</p>	<p>No aplica</p>
<p>4 Orientar a los CMGRD en la formulación de proyectos de inversión territoriales de los procesos de la gestión del riesgo y en especial las acciones que por sus condiciones de riesgo la entidad territorial decida adelantar en los campos del conocimiento del riesgo y reducción del riesgo con miras a fortalecer su proceso de Gestión del Riesgo de Desastres</p>	<p>Aplica para semanas siguientes de acuerdo al cronograma</p>	<p>No aplica</p>

<p>5. Orientar y apoyar a los CMGRD asignados por la UNGRD en el acompañamiento en la realización de talleres que les permita a los municipios formular proyectos de inversión a nivel territorial asociados a las acciones establecidas en el componente programático de sus respectivos Planes Municipales de Gestión del Riesgo de Desastres</p>	<p>Aplica para semanas siguientes de acuerdo al cronograma</p>	<p>No aplica</p>
<p>6. Adelantar las gestiones pertinentes para la realización de reuniones y dirigir los talleres de capacitación y apoyo requeridos para el cumplimiento del proyecto, de acuerdo con las instrucciones y programación acordada para el efecto con el supervisor del contrato</p>	<p>Contacto telefonico y escrito con cada una de las siete (7) alcaldías asignadas, a nivel de Secretarios de Gobierno, Alcaldes y coordinador de la GRD a nivel departamental</p>	<p>Programación para 4 municipios (2 de cundinamarca y 2 de córdoba) aprobada por Alcaldes y oficializada mediante comunicación formal</p>
<p>7. Presentar de manera periódica los resultados e información consolidada sobre los avances de la asistencia técnica en los respectivos municipios, con base en los instrumentos e indicadores generados por la supervisión del contrato</p>	<p>Revisión de los PMD, PMGRD, POT y otros documentos relacionados con la GRD, así como las líneas base del componente de OT del proyecto de asistencia técnica; elaboración de 4 diagnosticos iniciales</p>	<p>4 diagnosticos iniciales elaborados y compartidos con las alcaldías programadas (Gachancipa, Sutatausa; Cerete, Cienaga de Oro)</p>
<p>8. Mantener comunicación escrita y permanente con los Consejos Departamentales y Municipales para la Gestión del Riesgo de Desastres que soporten la coordinación y el seguimiento a las actividades efectuadas</p>	<p>Se han enviado tres comunicaciones formales a cada uno de los siete CMGRD asignados y a los coordinadores departamentales de Córdoba y Cundinamarca</p>	
<p>9. Programar y coordinar actividades interinstitucionales del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres a nivel regional y municipal para fortalecer el desarrollo del proyecto, previa aprobación del supervisor del contrato</p>	<p>Se realizó una reunión presencial con el equipo directivo de la Unidad Departamental de GRD de la Gobernación de Cundinamarca</p>	
<p>10. Mantener actualizada la documentación y sistematización de la información sobre el desarrollo y resultados de la ejecución del proyecto</p>	<p>Se abrió un expediente digital por cada una de las líneas necesarias del proyecto y por cada departamento</p>	
<p>11. Realizar un informe final por cada municipio apoyado y coadyuvar en la preparación de conceptos técnicos que sean solicitados por el Director de la UNGRD y/o por el supervisor del contrato</p>	<p>Aplica para semanas siguientes de acuerdo al cronograma</p>	<p>No aplica</p>

<p>12. Atender las directrices e instrucciones impartidas por el Director General de la UNGRD y el supervisor en cuanto a la articulación de las actividades que se desarrolle en cumplimiento del presente contrato armonizado con el plan de acción de la UNGRD</p>	<p>Aplica para semanas siguientes de acuerdo al cronograma</p>	<p>No aplica</p>
<p>13. Coadyuvar en la preparación de conceptos técnicos e informes que sean solicitados por el Director General de la UNGRD y/o supervisor del contrato</p>	<p>Revisión y comentarios a la Guía para la Formulación de Proyectos de Inversión Pública en Gestión del Riesgo de Desastres</p>	
<p>14. Realizar las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las que le sean asignadas por el supervisor del contrato, necesarias para garantizar el cumplimiento del objeto contractual</p>	<p>Tramite de comisiones para tres municipios / tramite cupo PAC para septiembre/ Definición y análisis de contenidos y metodología/ Análisis de metodología de Marco Lógico /. Diseño talleres e insumos / Programación de actividades logísticas /. Definición de cronograma de actividades con los municipios /. Coordinación interinstitucional / Monitoreo a inundaciones en Córdoba</p>	





**INFORME DE SUPERVISIÓN  
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**

**CÓDIGO:  
FR-1604-GCON-01**

**VERSIÓN 02**

**LIQUIDACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL**  
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud , Pensión y ARL.

	Liquidación	Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 270.000	\$ 358.500	\$ (88.500)
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	\$ 345.600	\$ 458.900	\$ (113.300)
Aporte ARL ( 0,522% del 40%)	\$ 11.275	\$ 15.000	\$ (3.725)
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 626.875</b>	<b>\$ 832.400</b>	<b>\$ (205.525)</b>

Valor cobro Periodo \$ 5.400.000

Número de planilla 8467895497      Periodo cotizado JULIO

**PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL**  
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO O CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR (Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)

**INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAÍS**

*REPORTE DE VIAJE*

No. DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	FECHA DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS



**INFORME DE SUPERVISIÓN  
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**  
**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**

**CÓDIGO:**  
**FR-1604-GCON-01**

**VERSIÓN 02**

*REPORTE DE TRANSPORTE (AÉREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)*

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

**OBSERVACIONES**

(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo a satisfacción del servicio y/o bien; y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación sin pendientes)

**IVAN HERNANDO CAICEDO RUBIANO**  
Subdirector para la Reducción del Riesgo

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR /o  
ORDENADOR DEL GASTO

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL SUPERVISOR /o  
ORDENADOR DEL GASTO

\_\_\_\_\_  
JOSE EDWIN PINTO LADINO  
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA