 NGRD Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres - Colombia Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CODIGO: FR-1604-GCON-01	VERSION 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

FECHA: 04 de agosto de 2017 Informe No. 1de6
PROCESO: SUBDIRECCION PARA LA REDUCCION DEL RIESGO ✓
No. CONTRATO: UNGRD 084 2017
CONTRATISTA: CLAUDIA ROCIO CANTE MALDONADO ✓
IDENTIFICACIÓN: 52168515 de Bogotá
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : Meses: 5 Días: 27
PRORROGA: Meses: 0 Días:
FECHA DE INICIO: 05 DE JULIO DE 2017 ✓
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 DE DICIEMBRE DE 2017 ✓
FECHA DE SUSPENSIÓN:
FECHA DE REINICIO:
OBJETO DEL CONTRATO: "Prestación de servicios profesionales para apoyar la gestión de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres en el marco del Proyecto de Asistencia Técnica en Gestión local del riesgo a nivel Municipal y Departamental para el acompañamiento de entidades territoriales en la construcción de Documentos de Lineamientos de Integración de la Gestión del Riesgo en Planes de Ordenamiento Territorial, articulados al plan de inversiones de municipios priorizados, de acuerdo con lo definido en la Ley 1523 de 2012"
VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 42,297,100
VALOR ADICION: Adicion 1. \$ 0 Adicion 2. Adicion 3.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$ 42,297,100
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)
FORMA DE PAGO: 6 PAGOS
PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME: 05/07/2017 ✓ - 04/08/2017 ✓

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Presentar dentro de los primeros diez (10) días hábiles siguientes al inicio del contrato, un Plan de Trabajo previa aprobación del Supervisor, en el cual se especifiquen las actividades a realizar con su respectivo cronograma, que asegure el cumplimiento de las metas establecidas en el marco de la asistencia técnica en gestión del riesgo a nivel municipal y departamental en el marco del contrato	Julio 05 a agosto 04 Se presentó plan de trabajo donde se establecen las actividades a realizar.	Documento pdf
2. Actualizar documentos municipales de línea base y elaborar documentos municipales de lineamientos para la integración de la gestión del riesgo en la revisión y ajustes de los POT articulados al Plan de Inversiones del Plan de Desarrollo Municipal y al Plan Municipal de Gestión del Riesgo –PMGRD, de acuerdo con la metodología y programación acordada para el efecto con el supervisor del contrato.	Conforme plan de trabajo se inició proceso de retroalimentación de resultados de líneas base con la Administración Municipal de La Combita	línea base del municipio de la Combita en proceso de actualización
3. Dirigir la realización de las reuniones y talleres que sean necesarios para el cumplimiento de la asistencia técnica de acuerdo con la metodología y programación acordada con el Supervisor del contrato, manteniendo comunicación escrita y permanente con los Consejos Departamentales y Municipales para la Gestión del Riesgo de Desastres y las Secretarías de Planeación que soporten la coordinación y el seguimiento a las actividades efectuadas.	Conforme plan de trabajo se coordinó la realización de mesa de trabajo con funcionarios de los municipio de Combita y Oicata para socializar resultados de línea base	correos


4.	Participar en los comités técnicos intra e interinstitucionales de desarrollo técnico de los insumos e instrumentos que se requieran para la incorporación de la gestión del riesgo en el ordenamiento territorial y en la planeación del desarrollo.	Conforme solicitud del supervisor se apoyó sesión ordinaria del Comité Nacional para la Reducción del Riesgo -elaboración del acta de dicha sesión-	informe comision
5	Acompañar y orientar a entidades públicas a través del análisis y respuesta a solicitudes de conceptos y documentos técnicos relacionados con la incorporación de la gestión del riesgo en los procesos de planificación territorial	Conforme solicitud del supervisor se apoyó: <input type="checkbox"/> Respuesta con radicado 2017ER5867, 2017ER7124 <input type="checkbox"/> Oficios particulares para cada CAR recordando competencias	documentos en word
6	Apoyar técnicamente la formulación de políticas, marcos regulatorios, CONPES, circulares y estudios en relación con la incorporación de medidas de reducción del riesgo-intervención prospectiva- en los instrumentos de planificación	Conforme solicitud del supervisor se apoyó el análisis de los siguientes documentos: <input type="checkbox"/> Actualización Guía de Integración de Gestión del Riesgo en el Ordenamiento Territorial <input type="checkbox"/> Re-estructura circular control urbano	documentos en power point y word
7	Presentar de manera periódica los resultados e información consolidada sobre los avances de la asistencia técnica en los respectivos municipios, con base en los instrumentos e indicadores generados por la supervisión del contrato, manteniendo actualizada la documentación y sistematización de la información sobre el desarrollo y resultados obtenidos en la ejecución del contrato.	Conforme plan de trabajo se mantuvo constante comunicación con los coordinadores municipales de los municipios de Combita, Oicata, Motavita y Soraca	correos - informes jornadas adelantadas

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

FECHA <small>(corte del periodo a Informar)</small>	MES CUENTA DE COBRO / O No. FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. De días ejecutados	%
04/08/2017	1	\$ 7,169,000	\$ 7,169,000	\$ 35,128,100	17%	30	17%

LIQUIDACION DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud , Pensión y ARL.		Valor cobro Periodo \$ 7,169,000
	Liquidación	Aporte Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 358,450	\$ 358,450 \$ -
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	\$ 487,492	\$ 487,492 \$ -
Aporte ARL (0.522% del 40%)	\$ 14,969	\$ 14,969 \$ -
TOTAL	\$ 860,911	\$ 860,911 \$ -
Número de planilla JULIO 8865385610		Periodo cotizado JULIO

 NGRD <small>Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres</small> <small>Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres</small>	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CODIGO: FR-1604-GCON-01	VERSION 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO Ó CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACION	EXPEDIDA POR <small>(Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)</small>

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAIS
REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	FECHA DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

REPORTE DE TRANSPORTE (AEREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

OBSERVACIONES

(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo a satisfacción del servicio y/o bien, y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación sin pendientes)


IVÁN HERNANDO CAICEDO RUBIANO

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR

FIRMA DEL SUPERVISOR


CLAUDIA ROCIO CANTE MALDONADO

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

V.B.
NOTA: