



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

FECHA: 3 de agosto de 2017 **Informe No.** 1

PROCESO: SUB DIRECCION PARA LA REDUCCION DEL RIESGO

No. CONTRATO: UNGRD-083-17

CONTRATISTA: Henry Fernando Palacios Meneses

IDENTIFICACIÓN: 98,387,233

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : **Meses:** 5 **Días:** 27

PRORROGA: **Meses:** _____ **Días:** _____

FECHA DE INICIO: 4 de julio de 2017

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2017

FECHA DE SUSPENSIÓN: _____

FECHA DE REINICIO: _____

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales a la Unidad Nacional para la Gestion del Riesgo de Desastres en calidad de la ordenadora del gasto del Fondo nacional de Gestion del Riesgo de desastres en la implementacion de los componentes del Sistema Nacional para la Gestion del Riesgo de Desastres de acuerdo a los establecido en al ley 1523 del 2012

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 31,743,333

Adición 1. Adición 2. Adición 3.

VALOR ADICIÓN: _____

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: **\$ 31,743,333**

(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

FORMA DE PAGO: 5 desembolsos de mensualidades vencidas y un ultimo pago proporcional a los dias de servicio prestado hasta el 31 de Diciembre del 2017

**PERIODO A QUE
CORRESPONDE EL INFORME:** 04/07/2017 - 03/08/2017

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Presentar dentro de los 8 días siguientes al inicio del contrato un plan de trabajo previa aprobación del supervisor del contrato en el cual se especifique las actividades a realizar con su respectivo cronograma que asegure el cumplimiento de las metas establecidas	Entrega de informe de Plan de Trabajo al supervisor del contrato	Documento plan de trabajo en asistencia técnica con CMGRD priorizados pendientes en asistencia técnica en Iso Talleres Departamentales
2. Prestar Asistencia Técnica a los Consejos Municipales de Gestión del Riesgo de Desastres - CMGRD, asignados por la UNGRD, en los aspectos relacionados con la Gestión del Riesgo en el marco de la Política y Sistema Nacional de gestión del Riesgo de Desastres establecido en la ley 1523 del 2012, y aquellas que la sustituyan, modifiquen, aclaren o deroguen	Planificación de Municipios objeto a desarrollar el proceso de asistencia Técnica en PMGRD ,	consolidación de Municipios objeto a desarrollar asistencia Técnica en PMGRD (27) Antioquia, (25) Boyaca, (9) Bolívar, (8) Huila, (7) Santander, (6) Nariño, (5) Meta, (4) Choco, (3) Putumayo, (3) Vichada, (3) Caqueta, (3) Tolima
3. Orientar y apoyar a los CMGRD, en el seguimiento a la formulación actualización y/o mejoramiento del respectivo Plan de Gestión de Riesgo de Desastres de los municipios asignados, siguiendo la metodología del proyecto de asistencia técnica y haciendo seguimiento a los avances y evolución de esta formulación, impulsando la inclusión del mayor número de escenarios de riesgo y recomendando oportunamente los ajustes pertinentes	Convocatoria a los Departamentos para el desarrollo de talleres Departamentales en PMGRD con los municipios pendientes de asistencia Técnica y otros municipios	Envío de oficio y correos electrónicos para la concertación de talleres Departamentales
4. Apoyar la realización de reuniones y dirigir, los talleres de capacitación y apoyos requeridos para el cumplimiento del proyecto de asistencia técnica de acuerdo a las instrucciones y programación acordada para el efecto con el supervisor del contrato	Planificación de taller departamental con el CDGRD del Tolima y sus CMGRD , priorizados y municipios invitados al taller de Planes Municipales de Gestión del Riesgo de Desastres	Desarrollo de taller Departamental con los CMGRD del Departamento del Tolima en el proceso de formulación y/o actualización en Plan Municipal de gestión del riesgo de desastres
5. Orientar a los CMGRD, en la implementación de los instrumentos de planificación y en general de los procesos de gestión del riesgo y en especial las acciones que por sus condiciones de riesgo la entidad territorial decida adelantar en los campos del conocimiento de riesgo, la reducción del riesgo y la preparación para la respuesta con miras a fortalecer su proceso de desarrollo.	Envío a los 33 CDGRD , solicitud de componentes del SNGRD en cada uno de los departamentos	Envío de oficio físico y electrónico a los 33 CDGRD del país para la recepción de información de los componentes del SNPGRD
6. Presentar de manera periódica los resultados e información consolidada sobre los avances de la asistencia técnica en la respectiva zona con base en los instrumentos e indicadores generados por la supervisión del contrato	Informes de talleres Departamentales con los Consejos municipales de gestión del riesgo priorizados y otros invitados	Informe de taller departamental con los CMGRD en PMGRD en el departamento del Tolima.

<p>7. Mantener comunicación escrita y permanente con los Consejos Municipales y Departamentales para la Gestión del Riesgo de Desastres que soporten la coordinación y el seguimiento de actividades efectuadas</p>	<p>Comunicación de concertación de talleres Departamentales en PMGRD con los municipios prioritarios y municipios invitados en el Departamento del Tolima. Envío de agendas para el desarrollo de talleres departamentales</p>	<p>Confirmación de talleres Departamentales en PMGRD envío agendas de Talleres Departamentales en PMGRD</p>
<p>8. Programar actividades interinstitucionales del Sistema Nacional de Gestión del riesgo de Desastres a nivel regional y municipal para fortalecer el desarrollo del proyecto de asistencia técnica en gestión local del riesgo previa aprobación del supervisor del contrato.</p>	<p>Planificación de talleres departamental en el mes de agosto con los CDGRD en PMGRD de Tolima, Meta, Putumayo y Nariño y en el mes de septiembre con el departamento del Choco</p>	<p>concertación con los Coordinadores departamentales de Gestión del Riesgo de los departamentos del Tolima, Meta, Putumayo, Nariño y en Septiembre con del departamento de Choco</p>
<p>9. Mantener actualizada la documentación y sistematización de la información sobre el desarrollo de resultados de la ejecución del proyecto de asistencia Técnica</p>	<p>Desarrollo de informes de actividades y talleres departamentales en PMGRD</p>	<p>Informe taller departamental en PMGRD con los municipios del departamento del Tolima</p>
<p>10. Atender las directrices e instrucciones impartidas por el Director General para la Gestión del Riesgo e Desastre UNGRD- y el supervisor en cuanto a la articulación de las actividades que desarrolle en cumplimiento del presente contrato con el plan de acción de la UNGRD la preparación de conceptos técnicos e informes</p>	<p>Apoyar la actualización del PMGRD del municipio de Mocoa - Putumayo</p>	<p>Desarrollo del plan de trabajo con el equipo local de gestión del riesgo en Mocoa envío de actividades de cronograma de actividades programadas y monitoreo de alcances</p>
<p>11. Realizar las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las que le sean asignadas por el supervisor del contrato, necesarios para garantizar el cumplimiento del objeto contractual.</p>	<p>Recepción y recopilación de información enviada por los CDGRD</p>	<p>consolidación de componentes del SNPAD a nivel departamental y municipal</p>



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

**LIQUIDACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
(Persona Natural)**

Liquidación de aportes a sistema de Salud, Pensión y ARL.		Valor cobro Periodo \$	5,350,000 ✓
	^{29.} Liquidación	Aporte	^{30.} Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 267,500	\$ ^{31.} 273,600 ✓	\$ (6,100)
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	\$ 342,400	\$ ^{31.} 350,200 ✓	\$ (7,800)
Aporte ARL (^{32.} 0.522% del 40%)	\$ 11,171	\$ ^{31.} 22,900 ✓	\$ (11,729)
TOTAL	\$ 621,071	\$ 646,700	\$ (25,629)
Número de planilla ^{33.}	8467613117 ✓	Periodo cotizado ^{34.}	JULIO ✓

**PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
(Persona Jurídica)**

PERIODO APORTADO O CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR (Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAÍS

REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	FECHA DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

REPORTE DE TRANSPORTE (AÉREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

OBSERVACIONES

(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo a satisfacción del servicio y/o bien; y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación sin pendientes)

IVAN HERNANDO CAICEDO RUBIANO
Sub Director para la Reducción del Riesgo de
Desastres

**NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO**

**FIRMA DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO**

HENRY FERNANDO PALACIOS MENESES
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA