	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CODIGO: FR-1604-GCON-01	VERSION 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

FECHA: 04 de agosto de 2017 ✓ Informe No. 1 ✓

PROCESO: SUBDIRECCION GENERAL

No. CONTRATO: UNGRD 081 2017 ✓

CONTRATISTA: ANDRÉS IVÁN RODRÍGUEZ MARTHA ✓

IDENTIFICACIÓN: 19,491,016

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : Meses: 5 Dias: 28 ✓

PRORROGA: Meses: 0 Dias:

FECHA DE INICIO: 04 DE JULIO DE 2017 ✓

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 DE DICIEMBRE DE 2017 ✓

FECHA DE SUSPENSIÓN:

FECHA DE REINICIO:

OBJETO DEL CONTRATO: *Prestar los servicios profesionales para apoyar la gestión de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres en el marco del Proyecto de Asistencia Técnica en Gestión local del riesgo a nivel Municipal y Departamental para el acompañamiento de entidades territoriales en la construcción de Documentos de Lineamientos de Integración de la Gestión del Riesgo en Planes de Ordenamiento Territorial, articulados al plan de inversiones de municipios priorizados, de acuerdo con lo definido en la Ley 1523 de 2012. ✓

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 31.743.333


VALOR ADICION: \$ 0

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$ 31.743.333 ✓
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

FORMA DE PAGO: 6 PAGOS ✓

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME: 04/07/2017 - 03/08/2017 ✓

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Presentar dentro de los primeros diez (10) días hábiles siguientes al inicio del contrato, un Plan de ejecución previa aprobación del Supervisor, en el cual se especifiquen las actividades a realizar con su respectivo cronograma, que asegure el cumplimiento de las metas establecidas en el marco de la asistencia técnica en gestión del riesgo a nivel municipal y departamental en el marco del contrato.	Se realizó el plan de trabajo acorde con las instrucciones recibidas del supervisor del contrato y del equipo de trabajo de la SRR, y se hicieron los ajustes con base en el cronograma general actualizado por el subdirector	Matriz de Plan de trabajo por meses, en Excel Documento de Plan de Trabajo acorde con las obligaciones contractuales, en Word y PDF.
2. Actualizar documentos municipales de línea base y elaborar documentos municipales de lineamientos para la integración de la gestión del riesgo en la revisión y ajustes de los POT articulados al Plan de Inversiones del Plan de Desarrollo Municipal y al Plan Municipal de Gestión del Riesgo —PMGRD, de acuerdo con la metodología y programación acordada para el efecto con el supervisor del contrato.	Se elaboraron los documentos de línea base, así como la matriz de evaluación, de los municipios de Puerto Colombia, Galapa y Baranoa, para ser socializados con los coordinadores municipales respectivos acorde con las fechas definidas para la realización de las jornadas de socialización. Revisión final de documentos de lineamientos y línea base de los municipios asistidos en 2016 (La Paz, Manaure, San Diego y Codazzi, en el Cesar), para ser entregados a la Oficina Asesora de Comunicaciones de la UNGRD.	Documentos en word y PDF de línea base de los municipios de Puerto Colombia, Galapa y Baranoa, y las respectivas Matrices de evaluación de línea base, en Excel. Documentos en word, excel y PDF de línea base y de lineamientos, de los municipios asistidos en 2016.
3. Liderar la realización de las reuniones y talleres que sean necesarios para el cumplimiento de la asistencia técnica de acuerdo con la metodología y programación acordada con el Supervisor del contrato, manteniendo comunicación escrita y permanente con los Consejos Departamentales y Municipales para la Gestión del Riesgo de Desastres y las Secretarías de Planeación que soporten la coordinación y el seguimiento a las actividades efectuadas.	Se programaron pero no se han llevado a cabo las jornadas de socialización de documentos de línea base para los municipios de Puerto Colombia, Galapa y Baranoa, en el Departamento del Atlántico.	Se hará Presentación de línea base en PowerPoint y documento en Word y PDF
4. Participar en los comités técnicos intra e interinstitucionales de desarrollo técnico de los insumos e instrumentos que se requieran para la incorporación de la gestión del riesgo en el ordenamiento territorial y en la planeación del desarrollo.	Las actividades relacionadas con esta obligación no se han adelantado a la fecha, según plan de trabajo.	Los productos relacionados con esta obligación no se han adelantado a la fecha, según plan de trabajo.

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CODIGO: FR-1604-GCON-01	VERSION 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

LIQUIDACION DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud, Pensión y ARL.

	Liquidación	Valor cobro Periodo \$	5.350.000
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 267.500	Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	\$ 342.400	\$ 267.500	\$ -
Aporte ARL (0,522% del 40%)	\$ 11.171	\$ 342.400	\$ -
TOTAL	\$ 621.071	\$ 11.200	\$ (29)
		\$ 621.100	\$ (29)

Número de planilla 8467562335 ✓ Periodo cotizado JULIO ✓

PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO O CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACION	EXPEDIDA POR <small>(Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)</small>

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAIS

REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	FECHA DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DIAS

REPORTE DE TRANSPORTE (AEREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

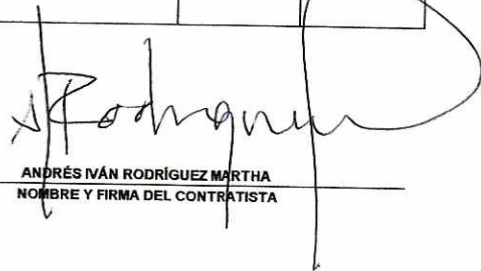
No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DIAS

OBSERVACIONES



IVÁN HERNANDO CALCEDO RUBIANO
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR

FIRMA DEL SUPERVISOR



ANDRÉS IVÁN RODRÍGUEZ MARTHA
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

V.B.

NOTA: