

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CODIGO: FR-1604-GCON-01	VERSION 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

FECHA: 04 de agosto de 2017 Informe No. 1
PROCESO: SUBDIRECCIÓN PARA LA REDUCCIÓN DEL RIESGO
No. CONTRATO: UNGRD 072 2017
CONTRATISTA: DIEGO ARMANDO RIVERA GUTIERREZ
IDENTIFICACIÓN: 1.053.771.877
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : Meses: 5 Días: 28
PRORROGA: Meses: 0 Días:
FECHA DE INICIO: 04 DE JULIO DE 2017
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 DE DICIEMBRE DE 2017
FECHA DE SUSPENSIÓN:
FECHA DE REINICIO:
OBJETO DEL CONTRATO: *Prestar los servicios profesionales para apoyar la gestión de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres en el marco del Proyecto de Asistencia Técnica en Gestión local del riesgo a nivel Municipal y Departamental para el acompañamiento de entidades territoriales en la construcción de Documentos de Lineamientos de Integración de la Gestión del Riesgo en Planes de Ordenamiento Territorial, articulados al plan de inversiones de municipios priorizados, de acuerdo con lo definido en la Ley 1523 de 2012".
VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 31.743.333
VALOR ADICION: Adición 1: \$ 0 Adición 2: \$ 0 Adición 3: \$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$ 31.743.333
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)
FORMA DE PAGO: 6 PAGOS
PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME: 04/07/2017 - 03/08/2017

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Presentar dentro de los diez (10) días siguientes al inicio del contrato, un plan de trabajo previa aprobación del supervisor, en el cual se especifiquen las actividades a realizar con su respectivo cronograma, que asegure el cumplimiento de las metas establecidas en el marco de asistencia técnica en gestión del riesgo a nivel municipal y departamental en el marco del contrato	1) Se realizó el respectivo plan de trabajo y cronograma para el primer semestre de 2017, de acuerdo al cronograma general del equipo de asistencia técnica POT	1) Plan de trabajo y cronograma. Por solicitud de: Cronograma de trabajo UNGRD. Enviada a: Juan Pablo Jojoa
2. Actualizar documentos municipales de línea base y elaborar documentos municipales de lineamientos para la integración de la gestión del riesgo en la revisión y ajustes de los POT articulados al Plan de Inversiones del Plan de Desarrollo Municipal y al Plan Municipal de Gestión del Riesgo -PMGRD, de acuerdo con la metodología y programación acordada para el efecto con el supervisor del contrato	1) Revisión documentos línea base y lineamientos del año 2016 y primer semestre de 2017 con el fin de realizar la respectiva entrega a comunicación para su impresión.	1. Documentos línea base y lineamientos ajustados. solicitud de: Cronograma de trabajo UNGRD. Enviada a: Juan Pablo Jojoa
3. Dirigir la realización de reuniones y talleres que sean necesarios para el cumplimiento de la asistencia técnica de acuerdo con la metodología y programación acordada con el supervisor del contrato, manteniendo comunicación escrita y permanente con los consejos departamentales y municipales para la gestión del riesgo y las secretarías de planeación que soporten la coordinación y seguimiento de las actividades efectuadas.	1) Comunicación escrita y permanente con los municipios objeto de asistencia técnica del departamento del Quindío y Risaralda (Calarca, La Virginia y Santa Rosa de Cabal) y con los Coordinadores Departamentales de Gestión de Gestión del Riesgo. 2) Programación primeros aecamientos municipales son: CALARCA: 09 DE AGOSTO. LA VIRGINA: 09 DE AGOSTO. SANTA ROSA DE CABAL: 10 DE AGOSTO	1) Correos y comunicados UDEGERD y entes municipales Por solicitud de: Cronograma de trabajo.
4. Atender las directrices e instrucciones impartidas por el Director General de la UNGRD y del Supervisor en cuanto a la articulación de las actividades que se desarrollen en cumplimiento del presente contrato con el plan de acción de la UNGRD, para la preparación de conceptos técnicos e informes	1. Apoyo en la realización de presentación sobre los 20 años de la Ley 388 de 1997, política de ordenamiento territorial en el foro de la sociedad colombiana de arquitectos	1) Presentación. Por solicitud de: Iván Hernando Caicedo Rubalino - Juan Pablo Jojoa. Enviada a: Juan Pablo Jojoa
5. Acompañar y orientar a entidades públicas a través del análisis y respuesta a solicitudes de conceptos y documentos técnicos relacionados con la incorporación de la gestión del riesgo en los procesos de planificación territorial	1) Respuesta a solicitud del municipio de Pachavita para agilizar los tramites para la ejecución del contrato para la construcción del puente Tiracoz No. 2151182 entre el Fondo Financiero de Proyectos FONADE y el municipio de Pachavita.	1) Respuesta oficio. Por solicitud de: Juan Pablo Jojoa. Enviada a: Juan Pablo Jojoa

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

FECHA (código del periodo o informes)	MES CUENTA DE COBRO / O No. FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. De días ejecutados	%
4/08/2017	1	\$ 5.350.000	\$ 5.350.000	\$ 26.393.333	17%	30	17%

LIQUIDACION DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud , Pensión y ARL

	Liquidación	Valor cobro Periodo \$	5 350 000
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 267.500	Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	\$ 342.400	\$ 362.800	\$ (95.300)
Aporte ARL (0,522% del 40%)	\$ 11.171	\$ 464.300	\$ (121.900)
	\$ 621.071	\$ 70.700	\$ (59.529)
TOTAL	\$ 621.071	\$ 897.800	\$ (276.729)

Número de planilla 6902987 Periodo cotizado JULIO

PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO O CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACION	EXPEDIDA POR <small>[Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal]</small>

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAIS
REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	FECHA DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DIAS

REPORTE DE TRANSPORTE (AEREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DIAS

OBSERVACIONES

Este informe es el resultado de la revisión de los documentos de soporte y/o certificación de gastos, y/o facturas, y/o comprobantes de pago, y/o recibos, y/o cualquier otro documento que soporte el gasto, y/o cualquier otro documento que soporte el gasto.

IVAN HERNANDO CAICEDO RUBIANO
 NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR

 FIRMA DEL SUPERVISOR


 DIEGO ARMANDO RIVERA GUTIERREZ
 NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

V.B.
NOTA: