



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

FECHA: 3 de agosto de 2017 *✓* **Informe No.** 1

PROCESO: Grupo de Cooperación Internacional

No. CONTRATO: UNGRD-072-2017

CONTRATISTA: Nicolás Cotte Cabarcas

IDENTIFICACIÓN: 1,026,574,984

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : **Meses:** 5 **Días:** 28

PRORROGA: **Meses:** **Días:**

FECHA DE INICIO: 4 de julio de 2017 *✓*

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2017 *✓*

FECHA DE SUSPENSIÓN:

FECHA DE REINICIO:

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales al Grupo de Cooperación Internacional para desarrollar actividades relacionadas con el cumplimiento de los compromisos adquiridos en el marco de la cooperación sur-sur y apoyo en los procesos de certificación IEC-INSARAG y organización de la Plataforma Regional de Gestión del Riesgo de Desastres .

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 21,585,467

Adición 1. Adición 2. Adición 3.

VALOR ADICIÓN:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: **\$ 21,585,467**
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

FORMA DE PAGO: Pagos Mensuales

**PERIODO A QUE
CORRESPONDE EL INFORME:** 04/07/2017 *✓* - 03/08/2017 *✓*



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Apoyar los procesos y hacer seguimiento a las actividades correspondientes al Memorándum de Entendimiento con Ecuador.	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión y acompañamiento en la primera de cuatro Videoconferencias de Intercambio de Experiencias. - Reporte de avances en los compromisos adquiridos en el Gabinete Binacional a Cancillería. - Gestión para la realización del II Encuentro Binacional de Respuesta en Ipiales, Nariño. 	<ul style="list-style-type: none"> - Se llevó a cabo la videoconferencia, acta de reunión y se compartieron las presentaciones y documentos expuestos en el intercambio. - Envío de matriz actualizada a la cancillería. - Revisión de Nota Conceptual para el encuentro. Solicitud de evento a administrativa.
2. Apoyar los procesos y hacer seguimiento a las actividades correspondientes al Memorándum de Entendimiento con Perú.	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión para la realización de ejercicio de Simulación Binacional del Protocolo de Voluntariado y Taller de Lecciones Aprendidas. - Gestión para la realización de Taller Binacional en Gestión del Riesgo de Desastres con Enfoque Comunitario. 	Se llevo a cabo videoconferencia en la que se definieron fechas, grupos de trabajo y temáticas para las dos actividades.
3. Apoyar los procesos y hacer seguimiento a las actividades correspondientes a los avances hechos en cooperación con los países del Sudeste Asiático, en especial Filipinas, Bangladesh e Indonesia.	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de visita de intercambio de experiencias de delegación de Filipinas a Colombia. - Propuesta de Memorándum de Entendimiento (MoU) con Bangladesh. 	<ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento a los avances hechos en la gestión de la visita con APC. - Revisión de Memorándum de Entendimiento para remitir comentarios.
4. Apoyar los procesos y hacer seguimiento a las actividades correspondientes a otras oportunidades de cooperación Sur-Sur.	<ul style="list-style-type: none"> - Visita delegación de la Oficina Presidencial de Cambio Climático de Honduras. - Reactivación MoU con Comisión Cascos Blancos Argentina. - Comisión de Vecindad con Brasil. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de la visita realizada a la UNGRD. - Videoconferencia y acta de la misma en la que se definieron los pasos a seguir para la realización de una visita de intercambio de experiencias a Argentina. - En proceso de consolidación de propuestas de temas a tratar en GRD.
5. Apoyar la planificación del proceso de certificación IEC-INSARAG.	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo y acompañamiento en la realización de reuniones del equipo de trabajo administrativo. - Apoyo en la elaboración de la Lista de Chequeo y la Estructura Organizacional. 	- Lista de Chequeo y Estructura Organizacional.



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

6. Apoyar la organización de la Plataforma Regional de Gestión del Riesgo de Desastres.	N/A	N/A
7. Realizar las demás obligaciones inherentes a la naturaleza contrato y las que le sean asignadas por el supervisor del contrato, necesarias para cumplir el objeto contractual.	<ul style="list-style-type: none">- Consolidación de información sobre las donaciones recibidas con motivo de la Avenida Torrencial en Mocoa- Apoyo en realización de traducción para la delegación de la oficina de Gestión del Riesgo de Desastres de Alemania.- Seguimiento a los compromisos enmarcados en los informes de ejecución del PECI 2015-2018.	<ul style="list-style-type: none">- Envío del reporte de movimientos de las cuentas de recepción de donaciones para Mocoa cada vez que son actualizadas.- Traducción español ingles de la presentación para la delegación Alemana de THW.



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

**LIQUIDACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
(Persona Natural)**

Liquidación de aportes a sistema de Salud , Pensión y ARL.		Valor cobro Periodo \$	3,638,000
	Liquidación	Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 181,900	\$ 181,900	\$ -
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	\$ 232,832	\$ 232,900	\$ (68)
Aporte ARL (0.522% del 40%)	\$ 7,596	\$ 7,600	\$ (4)
TOTAL	\$ 422,328	\$ 422,400	\$ (72)

Número de planilla 8468858733 Periodo cotizado Julio

**PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
(Persona Jurídica)**

PERIODO APORTADO O CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR <small>(Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)</small>

**INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAÍS
REPORTE DE VIAJE**

No. DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	FECHA DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

REPORTE DE TRANSPORTE (AÉREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

OBSERVACIONES

(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo a satisfacción del servicio y/o bien; y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación sin pendientes)

Margarita Arias Sánchez
Asesora Dirección General - Supervisora

**NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO**

**FIRMA DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO**

Nicolas CAC
Nicolás Cotte Cabarcas

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA