
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CODIGO: FR-1604-GCON-01	VERSION 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		
FECHA:	23 de febrero de 2017 ✓	Informe No. <u>1</u> ✓	
PROCESO:	SUBDIRECCIÓN GENERAL		
No. CONTRATO:	UNGRD 25 2017		
CONTRATISTA:	ALBA XIMENA GARCIA GUTIERREZ		
IDENTIFICACIÓN:	52,257,407		
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO :	Meses: 5 Dias: 7		
PRORROGA:	Meses: 0 Dias: 0		
FECHA DE INICIO:	24 DE ENERO DE 2017 ✓		
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	30 DE JUNIO DE 2017 ✓		
FECHA DE SUSPENSIÓN:			
FECHA DE REINICIO:			
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales a la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres, en el desarrollo de las actividades a realizar en el marco del proyecto de "Fortalecimiento de Políticas e Instrumentos Financieros del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres - SNGRD- de Colombia Nacional".		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 37.517.766		
VALOR ADICION:	\$ 0		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: (Vr. Inicial+Vrs. adiciones)	\$ 37.517.766 ✓		
FORMA DE PAGO:	6 PAGOS ✓		
PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME:	24/01/2017 ✓	23/02/2017 ✓	

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Elaborar el plan de trabajo para adelantar las actividades de planeación y seguimiento a la ejecución de las metas establecidas para la vigencia 2017 en el proyecto de inversión Fortalecimiento de Políticas e Instrumentos Financieros del SNGRD en coordinación con la Subdirección General de la UNGRD.	Se ha realizado el plan de trabajo para el proyecto de inversión el cual incluye las actividades y responsables, apoyos requeridos y la coordinación interna con las subdirecciones misionales y otras áreas de la UNGRD y actores externos (sectoriales y territoriales). El plan se puede actualizar cada mes con los avances, necesidades y cambios en fechas de requerirse ya que es una guía para la programación, coordinación y seguimiento.	Plan de trabajo del proyecto formulado y socializado con delegados de subdirecciones misionales.
2. Brindar apoyo a la Subdirección General en la elaboración de los estudios previos de las consultorías que requieran ser contratadas en el marco del proyecto de inversión Fortalecimiento de Políticas e Instrumentos Financieros del SNGRD.	No se ha requerido, solo se entregó modelo de estudios previos a Jorge Castro, basado en los del presente contrato, para la nueva contratista.	N.A.
3. Apoyar en el desarrollo del programa de acompañamiento sectorial para la implementación del PNGRD por medio de agendas estratégicas sectoriales.	Se dio inicio a la programación para la vigencia en el plan de trabajo formulado.	Plan de trabajo del proyecto formulado y socializado con delegados de subdirecciones misionales.
4. Promover con el apoyo de la Oficina Asesora de Comunicaciones de la UNGRD, procesos permanentes de comunicación entre las diferentes dependencias de la Unidad, las consultorías contratadas y los miembros del SNGRD sobre los procesos que se adelanten en el marco del Proyecto de Fortalecimiento de Políticas e Instrumentos Financieros del SNGRD.	Se han realizado dos reuniones de planeación y programación para la vigencia con los delegados de las subdirecciones misionales quienes están encargados de comunicar en su área las necesidades y avances.	Listas de asistencia reuniones internas de planeación
5. Apoyar y participar en el desarrollo de actividades del SNGRD que contribuyan al mejor desarrollo de las políticas y de los instrumentos financieros, promoviendo la participación del nivel sectorial a través de las agendas estratégicas y un programa de acompañamiento.	Se ha formulado el programa de actividades o plan de trabajo para este tema; Reunión con DNP para definir estrategia de trabajo y acompañamiento para las agendas estratégicas con Vivienda y Agricultura.	Plan de trabajo del proyecto formulado y socializado con delegados de subdirecciones misionales. Listado de asistencia y acta de reunión con DNP.
6. Apoyar los trámites presupuestales, contractuales y administrativos que le sean asignados en el marco del proyecto de Fortalecimiento de Políticas e Instrumentos Financieros del SNGRD, en coordinación con los funcionarios responsables de la UNGRD.	Se ha realizado la revisión de ejecución presupuestal para cierre de vigencia, la cual se ha cargado a SPI.	SPI actualizado
7. Brindar el apoyo para el seguimiento y evaluación del PNGRD para la vigencia.	Se ha apoyado en lo solicitado: aportes para capítulo de trabajo sectorial y conclusiones del trabajo con los coordinadores territoriales y presentación / socialización de la metodología ante la comisión asesora de Reducción de riesgos, apoyo en la presentación del sistema de seguimiento ante la Comisión Técnica Asesora de Conocimiento.	Capítulos del reporte enviados a Jorge Castro
8. Apoyar las concertaciones de los contenidos específicos de las agendas sectoriales de acuerdo a las competencias del sector en el marco del PNGRD.	Hasta el momento se está volviendo a contactar a los delegados de Agricultura y Vivienda para retomar la concertación de las agendas estratégicas.	Llamadas realizadas y correo enviados
9. Apoyar el seguimiento y evaluación de las agendas sectoriales.	El primer seguimiento al trabajo realizado con transporte se realizará en la reunión de Marzo programada con DNP y Min Transporte.	N.A.
10. Apoyar la elaboración y socialización de los informes de seguimiento del PNGRD.	Se realizaron propuestas de correos para los sectores y territorios en el marco del seguimiento a los reportes que deben enviar, igualmente, se ha apoyado en lo solicitado: aportes para capítulo de trabajo sectorial y conclusiones del trabajo con los coordinadores territoriales.	Capítulos del reporte enviados a Jorge Castro
11. Atender las directrices e instrucciones impartidas por el Director de la UNGRD, el Subdirector General, el Supervisor del Contrato en cuanto a la articulación de las actividades que se desarrollan en cumplimiento de las obligaciones consignadas con el Plan de Acción de la UNGRD y la preparación de conceptos técnicos e informes y la representación de la UNGRD.	Se realizó la actualización de la carpeta e gestión del proyecto de inversión en el marco de las responsabilidades de la SDG del plan de acción. La información se envió a Omar Bustos.	Carpeta de gestión del proyecto actualizada
12. Realizar la supervisión de los contratos delegados por el supervisor o por el ordenador del gasto en el marco del Proyecto de Fortalecimiento de Políticas e Instrumentos Financieros del SNGRD.	No se me han delegado contratos para supervisar.	N.A.
13. Participar en las reuniones de coordinación y seguimiento convocadas por el Director de la UNGRD.	No se han convocado en este mes.	N.A.
14. Presentar las actas y listados de asistencia de las reuniones que se realicen en cumplimiento del objeto contractual.	Listados y actas de las reuniones realizadas disponibles en el archivo del proyecto: - Reunión con DNP /Acta digital - Dos reuniones para formulación del Plan de trabajo del proyecto - Asistencia en el Comité técnico asesor de GRD y presentación realizada. - Asistencia Comisión Técnica de Conocimiento.	Actas y listados de asistencia
15. Dar cumplimiento a los procedimientos y términos establecidos para el trámite de las cuentas derivadas de la ejecución del contrato.	El presente informe y anexos responden a esta actividad.	Cuenta Alba Ximena García primer mes
16. Las demás que el supervisor estime convenientes y que tengan que ver con el desarrollo del objeto del contrato.	Por lo pronto no se me han solicitado otras actividades.	N.A.

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CODIGO: FR-1604-GCON-01	VERSION 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

FECHA (corte del periodo a Informar)	MES CUENTA DE COBRO / O No. FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJ E DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. De días ejecutados	%
23/02/17	1	\$ 7.169.000	\$ 7.169.000	\$ 33.031.000	19%	30	19%
				#1VALOR!			
				#1VALOR!			
				#1VALOR!			
				#1VALOR!			

LIQUIDACION DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud, Pensión y ARL		Valor cobro Periodo \$ 7.169.000	
	Liquidación	Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12.5% del 40%)	\$ 358.450	\$	\$
Aporte a sistema de pensión (10% del 40%)	\$ 487.492	\$	\$
Aporte ARL (#### del 40%)	\$ 14.969	\$	\$
TOTAL	\$ 860.911	\$ -	\$ -

Número de planilla 243100952 Periodo cotizado Feb, 2017

PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO O CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACION	EXPEDIDA POR (Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAIS
REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCION y/o	FECHA DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

REPORTE DE TRANSPORTE (AEREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

OBSERVACIONES

Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del Informe de certificación de recibos a satisfacción del servicio y/o bien; y para las personas naturales el formato diligenciado de

JORGE ANDRES CASTRO RIVERA, PROFESIONAL ESPECIALIZADO

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR



FIRMA DEL SUPERVISOR

ALBA XIMENA GARCIA GUTIERREZ

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

V.B.
NOTA: