



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**

CODIGO:
FR-1604-GCON-01

VERSION 02

FECHA: 31 de enero 2017 Informe No. 1

PROCESO: SUBDIRECCION GENERAL

Nº. CONTRATO: UNGRD 10 2017

CONTRATISTA: MARICEL SANCHEZ GALVIS

IDENTIFICACIÓN: 52,976,767

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO: Meses: 5 Días: 20

PRORROGA: Meses: 0 Días:

FECHA DE INICIO: 11 DE ENERO DE 2017

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE JUNIO DE 2017

FECHA DE SUSPENSIÓN:

FECHA DE REINICIO:

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales de apoyo financiero, administrativo y presupuestal a la Subdirección General en los proyectos de inversión y los demás proyectos que soporten el cumplimiento de la misión institucional de la UNGRD, celebrados por la UNGRD y/o FONDO NACIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES FNGRD-FIDUPREVISORA.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 20.615.333

VALOR ADICION: \$ 0

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$ 20.615.333
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

FORMA DE PAGO: 6 PAGOS

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME: 11/01/2017 - 31/01/2017

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Realizar las actividades requeridas en ejecución de los procedimientos administrativos, financieros, operativos y logísticos para el desarrollo del Proyecto de Asistencia Técnica a las entidades territoriales en la implementación de los componentes del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres de acuerdo a lo establecido en la Ley 1523 de 2012.	Se realizaron los tramites administrativos y financieros, para apoyar el proyecto de Asistencia Técnica a las entidades territoriales en la implementación de los componentes del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres de acuerdo a lo establecido en la Ley 1523 de 2012.	Cuentas radicadas y documentos tramitados
2. Hacer la revisión de los trámites y soportes en el marco de los procedimientos administrativos y financieros a cargo de la Subdirección General que incluyen entre otros la cadena presupuestal y pagos relacionados con los proyectos de inversión y el FNGRD.	Trámite de pagos relacionados con el proyecto de inversión y revisión de pagos con el FNGRD.	Cuentas radicadas y revisadas
3. Realizar los procedimientos para el trámite de cuentas de honorarios y comisiones, revisión de soportes y trámite de los mismos, dando cumplimiento a los procedimientos técnicos, administrativos y financieros con sus respectivos plazos, que sean definidos por la UNGRD.	Trámite de cuentas de honorarios y comisiones, revisión de soportes y trámite de los mismos, dando cumplimiento a los procedimientos técnicos, administrativos y financieros con sus respectivos plazos, que sean definidos por la UNGRD.	Cuentas de honorarios y comisiones, revisión de soportes y trámitadas.



INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

CODIGO:
FR-1604-GCON-01

VERSION 02

4 Realizar los procedimientos requeridos para los desplazamientos, comisiones y trámites de tickets aéreos, necesarios para el desarrollo de las actividades dentro del marco del proyecto de Asistencia Técnica a las entidades territoriales en la implementación de los componentes del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres de acuerdo a lo establecido en la Ley 1523 de 2012.	Apoyo y trámite de desplazamientos, comisiones y trámites de tickets aéreos, necesarios para el desarrollo de las actividades dentro del marco del proyecto de Asistencia Técnica a las entidades territoriales en la implementación de los componentes del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres de acuerdo a lo establecido en la Ley 1523 de 2012.	Tramites y radicación de desplazamientos y tickets aéreos.
5 Apoyar en el control y seguimiento administrativo documental durante la ejecución precontractual, contractual y post - contractual de los procesos que sean adelantados en el proyecto de Asistencia Técnica	control y seguimiento documental durante la ejecución precontractual, contractual y post - contractual de los procesos	Procesos de contratistas adelantados
6 Llevar actualizados los registros y efectuar el control y seguimiento de los aspectos administrativos, contractuales, presupuestales y financieros de la ejecución contractual de los profesionales en desarrollo al lineamiento del Proyecto de Asistencia Técnica	Se lleva un registro organizado como el control y seguimiento de los aspectos administrativos, contractuales, presupuestales y financieros de la ejecución contractual de los profesionales en desarrollo al lineamiento del Proyecto de Asistencia Técnica	Revision y aprobacion de pagos para firmas.
7 Realizar las labores de acopio y revisión de información en distintos formatos (físico o digital).	acopio y revisión de información en distintos formatos (físico o digital).	se organizo la informacion en la carpeta de General
8 Responder por los documentos oficiales entregados en custodia al archivo de acuerdo a las tablas de retención documental con el fin de conservar la memoria institucional, así como por el correcto funcionamiento del archivo a su cargo.	revisión de información en distintos formatos (físico o digital).	Formatos revisados y radicados



INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

CODIGO:
FR-1604-GCON-01

VERSION 02

REPORTE DE TRANSPORTE (AEREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

OBSERVACIONES : A la fecha no se realizaron pagos.

(para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo a satisfacción del servicio y/o bien, y para las personas naturales el formato de certificación sin penales)

LADY MILENA PARRA CASTRO

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR

FIRMA DEL SUPERVISOR

MARICEL SANCHEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

V.B.
NOTA: