	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CODIGO: FR-1604-GCON-01	VERSION 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

FECHA: 13 de febrero de 2016 Informe No. 1

PROCESO: SUBDIRECCIÓN REDUCCIÓN DEL RIESGO

No. CONTRATO: UNGRD 021 2017

CONTRATISTA: DIEGO ARMANDO RIVERA GUTIERREZ

IDENTIFICACIÓN: 1.053.771.877

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : Meses: 6      Días: 0

PRORROGA: Meses: 0      Días:

FECHA DE INICIO: 19 DE ENERO DE 2017

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE JUNIO DE 2017

FECHA DE SUSPENSIÓN:

FECHA DE REINICIO:

OBJETO DEL CONTRATO: "Prestación de servicios profesionales para apoyar la gestión de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres en el marco del Proyecto de Asistencia Técnica en Gestión local del riesgo a nivel Municipal y Departamental para el acompañamiento de entidades territoriales en la construcción de Documentos de Lineamientos de Integración de la Gestión del Riesgo en Planes de Ordenamiento Territorial, articulados al plan de inversiones de municipios priorizados, de acuerdo con lo definido en la Ley 1523 de 2012".

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 28.890.000

VALOR ADICION: \$ 0

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$ 28.890.000  
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)


FORMA DE PAGO: 6 PAGOS

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME: 19/01/2017 - 18/02/2017

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Presentar dentro de los diez (10) días siguientes al inicio del contrato, un plan de trabajo previa aprobación del supervisor, en el cual se especifiquen las actividades a realizar con su respectivo cronograma, que asegure el cumplimiento de las metas establecidas en el marco de asistencia técnica en gestión del riesgo a nivel municipal y departamental en el marco del contrato	1) Se realizó el respectivo plan de trabajo y cronograma para el primer semestre de 2017, de acuerdo al cronograma general del equipo de asistencia técnica POT	1) Plan de trabajo y cronograma. Por solicitud de: Cronograma de trabajo UNGRD. Enviada a: Juan Pablo Joja
2. Dirigir la realización de reuniones y talleres que sean necesarios para el cumplimiento de la asistencia técnica de acuerdo con la metodología y programación acordada con el supervisor del contrato, manteniendo comunicación escrita y permanente con los consejos departamentales y municipales para la gestión del riesgo y las secretarías de planeación que soporten la coordinación y seguimiento de las actividades efectuadas.	1) Comunicación escrita y permanente con los municipios objeto de asistencia técnica del departamento del Quindío (Montengro, Circasia y Quimbaya) y con el Coordinador Departamental de Gestión de Gestión del Riesgo. 2) Se Realizaron las siguientes reuniones en el departamento del Quindío. 1.1) Alcaldía Quimbaya 07 de febrero de 2017. 1.2) Alcaldía Circasia 08 de febrero de 2017. 1.3) Alcaldía Montenegro 09 de febrero de 2017. 1.4) UDEGERD, CRQ y Secretaría de Planeación departamental 10 de febrero de 2016	1) Correos y comunicados UDEGERD y entes municipales 2) Informe de asistencia y taller. Por solicitud: cronograma de trabajo. Enviado a: Lady Parra
3. Presentar de manera periodica los resultados e información consolidada sobre los avances de la asistencia técnica en los respectivos municipios, y apoyar la preparación de conceptos técnicos e informes que sean solicitados por el Director de la UNGRD y/o por el supervisor del contrato, manteniendo actualizada la documentación y la sistematización de la información relacionada con el desarrollo y los resultados obtenidos en la ejecución del contrato	1) Se realizaron los respectivos informes semanales y consolidación de los informes del equipo de asistencia técnica con el fin de garantizar el cumplimiento del cronograma general de trabajo.	1) Informe semanal y consolidación de informes del equipo de asistencia técnica POT. Por solicitud: Cronograma de trabajo. Enviado a: Juan Pablo Joja

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

FECHA (correspondiente al periodo a informar)	MES CUENTA DE COBRO / O No. FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. De días ejecutados	%
18/02/2017	1	\$ 5.350.000	\$ 5.350.000	\$ 23.540.000	19%	30	17%

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CODIGO: FR-1604-GCON-01	VERSION 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		


**LIQUIDACION DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL**  
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud , Pensión y ARL.		Valor cobro Periodo \$	5.350.000
	<b>Liquidación</b>	<b>Aporte</b>	<b>Diferencia</b>
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 267.500	\$ 417.500	\$ (150.000)
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	\$ 342.400	\$ 534.400	\$ (192.000)
Aporte ARL ( 0,522% del 40%)	\$ 11.171	\$ 81.300	\$ (70.129)
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 621.071</b>	<b>\$ 1.033.200</b>	<b>\$ (412.129)</b>
Número de planilla	6554583 - 6608833	Periodo cotizado	ENERO - FEBRERO

**PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL**  
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO Ó CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACION	EXPEDIDA POR (Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)

**INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAIS**  
REPORTE DE VIAJE


No. DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	FECHA DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

**REPORTE DE TRANSPORTE (AEREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)**

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS
		MANIZALES	QUIMBAYA, CIRCASIA, MONTENEGRO Y ARMENIA	07/02/2017	10/02/2017	4

**OBSERVACIONES**

Este informe constituye un solo página, un registro de la información del sistema, la corrección de errores e inconsistencias del contenido y/o datos, y para ser presentado nuevamente en formato electrónico de certificación con posterioridad.

IVAN HERNANDO CAICEDO RUBIANO  
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR  
  
FIRMA DEL SUPERVISOR

  
DIEGO ARMANDO RIVERA GUTIERREZ  
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

V.B.  
NOTA: