

	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS</b>	<b>CODIGO: FR-1604-GCON-01</b>	<b>VERSION 02</b>
	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>		

**FECHA:** 20 de Junio de 2016 Informe No. 5  
**PROCESO:** SUBDIRECCION GENERAL  
**No. CONTRATO:** UNGRD 09 2016  
**CONTRATISTA:** MARICEL SANCHEZ GALVIS  
**IDENTIFICACIÓN:** 52,976,767  
**PLAZO INICIAL DEL CONTRATO :** Meses: 6      Días: 0  
**PRORROGA:** Meses: 0      Días:  
**FECHA DE INICIO:** 21 DE ENERO DE 2016  
**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 20 DE JULIO DE 2016  
**FECHA DE SUSPENSIÓN:**  
**FECHA DE REINICIO:**  
**OBJETO DEL CONTRATO:** \*Prestar los servicios de apoyo a la gestión en los procedimientos administrativos, financieros y operativos, a la Subdirección General, en el marco del proyecto de "Asistencia Técnica a las entidades territoriales en la implementación de los componentes del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres de acuerdo a lo establecido en la Ley 1523 de 2012."

**VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** \$ 19.200.000  
**VALOR ADICION:** Adición 1. \$ 0      Adición 2. \$ 0      Adición 3.  
**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** \$ 19.200.000  
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)  
**FORMA DE PAGO:** 6 PAGOS  
**PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME:** 21/05/2016 - 20/06/2016

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Brindar apoyo en la ejecución de los procedimientos administrativos, financieros, operativos y logísticos para el desarrollo del Proyecto de Asistencia Técnica a las entidades territoriales en la implementación de los componentes del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres de acuerdo a lo establecido en la Ley 1523 de 2012.	Se realizaron los tramites administrativos y financieros, para apoyar el proyecto de Asistencia Técnica a las entidades territoriales en la implementación de los componentes del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres de acuerdo a lo establecido en la Ley 1523 de 2012.	Cuentas radicadas y documentos tramitados
2. Apoyar en la revisión de los trámites y soportes en el marco de los procedimientos administrativos y financieros a cargo de la Subdirección General que incluyen entre otros la cadena presupuestal y pagos relacionados con los proyectos de inversión y el FNGRD.	Trámite de pagos relacionados con el proyecto de inversión y revisión de pagos con el el FNGRD	Cuentas radicadas y revisadas
3. Apoyar en los procedimientos para el trámite de cuentas de honorarios y comisiones, revisión de soportes y trámite de los mismos, dando cumplimiento a los procedimientos técnicos, administrativos y financieros con sus respectivos plazos, que sean definidos por la UNGRD.	Trámite de cuentas de honorarios y comisiones, revisión de soportes y trámite de los mismos, dando cumplimiento a los procedimientos técnicos, administrativos y financieros con sus respectivos plazos, que sean definidos por la UNGRD.	Cuentas de honorarios y comisiones, revisión de soportes y trámitadas,

<p>4 Apoyar la realización de los procedimientos requeridos para los desplazamientos, comisiones y trámites de tiquetes aéreos, necesarios para el desarrollo de las actividades dentro del marco del proyecto de Asistencia Técnica a las entidades territoriales en la implementación de los componentes del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres de acuerdo a lo establecido en la Ley 1523 de 2012.</p>	<p>Apoyo y tramite de desplazamientos, comisiones y trámites de tiquetes aéreos, necesarios para el desarrollo de las actividades dentro del marco del proyecto de Asistencia Técnica a las entidades territoriales en la implementación de los componentes del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres de acuerdo a lo establecido en la Ley 1523 de 2012.</p>	<p>Tramites y radicacion de desplazamientos y tiquetes aereos.</p>
<p>5 Apoyar en el control y seguimiento documental durante la ejecución precontractual, contractual y post - contractual de los procesos que sean adelantados en el Proyecto de Asistencia Técnica</p>	<p>control y seguimiento documental durante la ejecución precontractual, contractual y post - contractual de los procesos</p>	<p>Procesos de contratistas adelantados</p>
<p>6 Entregar, recibir, organizar, registrar y controlar el flujo de correspondencia interna y externa que se genere y que le sea asignada e informar sobre el tema a la Coordinación y responsables, generando los respectivos reportes.</p>	<p>Organizar, registrar y controlar el flujo de correspondencia interna y externa que se genere y que le sea asignada e informar sobre el tema a la Coordinación y responsables,</p>	<p>Correspondencia Organizada</p>
<p>7 Adelantar labores de acopio y revisión de información en distintos formatos (físico o digital).</p>	<p>acopio y revisión de información en distintos formatos (físico o digital).</p>	<p>se organizo la informacion en la carpeta de General</p>
<p>8 Adelantar labores de acopio y revisión de información en distintos formatos (físico o digital).</p>	<p>revisión de información en distintos formatos (físico o digital).</p>	<p>Formatos revisados y radicados</p>

	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS</b>	<b>CODIGO: FR-1604-GCON-01</b>	<b>VERSION 02</b>
	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>		

**EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO**

FECHA (corte del periodo a Informar)	MES CUENTA DE COBRO / O No. FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. De días ejecutados	%
20/02/2016	1	\$ 3.200.000	\$ 3.200.000	\$ 16.000.000	17%	30	17%
20/03/2016	2	\$ 3.200.000	\$ 6.400.000	\$ 12.800.000	33%	60	33%
20/04/2016	3	\$ 3.200.000	\$ 9.600.000	\$ 9.600.000	50%	90	50%
20/05/2016	4	\$ 3.200.000	\$ 12.800.000	\$ 6.400.000	67%	120	67%
20/06/2016	5	\$ 3.200.000	\$ 16.000.000	\$ 3.200.000	83%	121	84%

**LIQUIDACION DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL**  
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud , Pensión y ARL.		Valor cobro Periodo \$ 3.200.000
	<b>Liquidación</b>	<b>Aporte                      Diferencia</b>
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 160.000	\$ 160.000      \$ -
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	\$ 204.800	\$ 204.800      \$ -
Aporte ARL ( 0,522% del 40%)	\$ 6.682	\$ 6.700      \$ (18)
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 371.482</b>	<b>\$ 371.500      \$ (18)</b>

Número de planilla 13375547

Periodo cotizado Junio

**PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL**  
(Persona Juridica)

PERIODO APORTADO Ó CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACION	EXPEDIDA POR <small>(Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)</small>

**INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAIS**

**REPORTE DE VIAJE**

No. DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	FECHA DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DIAS



INFORME DE SUPERVISIÓN  
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS

CODIGO:  
FR-1604-GCON-01

VERSION 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

REPORTE DE TRANSPORTE (AEREO, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

OBSERVACIONES

Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la comprobación de recibos o satisfacción del servicio y/o bien, y para las personas aseguradas el formato diligenciado de certificación sin pendiente.

GRACIELA MARIA USTARIZ

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR

FIRMA DEL SUPERVISOR

MARICEL SANCHEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

V.B.

NOTA: