



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

FECHA: 13 de junio de 2016 **Informe No.** 5

PROCESO:

No. CONTRATO: UNGRD - 03 - 2016

CONTRATISTA: MARITZA HERRERA MOLINA

IDENTIFICACIÓN: 35,530,659

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : **Meses:** 6 **Días:** 0

PRORROGA: **Meses:** **Días:**

FECHA DE INICIO: 14 de enero de 2016

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 13 de julio de 2016

FECHA DE SUSPENSIÓN:

FECHA DE REINICIO:

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales como apoyo en lo referente a los trámites de comisiones de contratistas y funcionarios en Talento Humano de la UNGRD.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 24.600.000

Adición 1. Adición 2. Adición 3.

VALOR ADICIÓN:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: **\$ 24.600.000**
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

FORMA DE PAGO: 6

**PERIODO A QUE
CORRESPONDE EL INFORME:** 14/05/2016 - 13/06/2016



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Brindar apoyo en la elaboración de actos administrativos relacionados con comisiones y desplazamientos del personal que labora en la UNGRD, conforme a las directrices dadas por la Secretaría General y/o quien haga sus veces	Se han tramitado las ordenes de comision al interior y exterior y/o gastos de viaje a los funcionarios y contratistas de la UNGRD	En el mes de mayo se tramitaron 106 resoluciones por comision y gastos de viaje. En el mes de mayo se radicaron ante Presidencia 08 comisiones al Exterior; y viajaron 2 contratistas del FNGRD.
2. Revisar que las solicitudes de comision de servicio al interior y al exterior del pais cumplan con los requisitos legales, y que los viáticos y gastos de viaje de funcionarios o contratistas estén liquidados adecuadamente, cuando haya lugar a su reconocimiento.	Se revisaron las solicitudes presentadas ante el Grupo de Talento Humano de comisiones y desplazamientos de la UNGRD y FNGRD.	En el mes de mayo se revisaron (208) Viajes, de los cuales (53) fueron comisiones, (155) desplazamientos de contratistas de la UNGRD del FNGRD.
3. Proyectar los actos administrativos para el otorgamiento de comisiones de servicio al interior y al exterior del pais para la firma del Secretario General.	Se proyectaron los actos administrativos para otorgar comisiones y el reconocimiento de viáticos.	En el mes de mayo se proyectaron en total 106 actos administrativos, 53 correspondiente a funcionarios y 53 a contratistas UNGRD.
4. Tramitar las reservas y expedición de tiquetes ante los operadores de los contratos suscritos, a fin de garantizar el oportuno desplazamiento de funcionarios y/o contratistas de la UNGRD que lo requieran, controlando la ejecución de cada contrato mediante la verificación de tiquetes utilizados y no utilizados, así como confirmación de facturación emitida por el operador de los	Se tramitaron según los solicitado las reservas y tiquetes a funionarios, contratistas de la UNGRD, contratistas del FNGRD e integrantes del SNGRD, garantizando el oportuno desplazamiento.	En el mes de mayo se tramitaron 76 tiquetes, de los cuales 32 de funcionarios de la UNGRD, 36 fueron de contratistas del FNGRD y 8 contratista UNGRD.
5.		

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CÓDIGO: FR-1604-GCON-01	VERSIÓN 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

LIQUIDACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud, Pensión y ARL.		Valor cobro Periodo \$ ³⁰ 4.100.000
	Liquidación	Aporte
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 205.000	\$ ³¹ 205.000
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	\$ 262.400	\$ ³¹ 262.400
Aporte ARL (³² 0,522% del 40%)	\$ 8.561	\$ ³¹ 8.600
TOTAL	\$ 475.961	\$ 476.000
		\$ (39)
		\$ (39)

Número de planilla ³³ 8896411170 / Periodo cotizado ³⁴ junio /

PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO O CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR <small>(Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)</small>

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAÍS

REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	FECHA DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CÓDIGO: FR-1604-GCON-01	VERSIÓN 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

REPORTE DE TRANSPORTE (AÉREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

OBSERVACIONES ³⁵

(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo a satisfacción del servicio y/o bien; y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación sin pendientes)

Ángela Calderón Palacio - Coordinadora Grupo
Talento Humano

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO



NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA



FIRMA DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO