



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

CODIGO:
FR-1604-GCON-01

VERSION 02

FECHA: 11 de julio de 2016 **Informe No. 5**

PROCESO: GESTION DE REDUCCION DEL RIESGO

No. CONTRATO: UNGRD 38-2016

CONTRATISTA: DIEGO CAMILO GONZALEZ OSPINA

IDENTIFICACIÓN: 80.767.738

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : Meses: 6 Dias: 0

PRORROGA: Meses: 0 Dias:

FECHA DE INICIO: 12 DE FEBRERO DE 2016

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 11 DE AGOSTO DE 2016

FECHA DE SUSPENSIÓN:

FECHA DE REINICIO:

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar los servicios profesionales para apoyar la gestión de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres en el marco del proyecto "Asistencia técnica a /as entidades territoriales en la implementación de los componentes del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres de acuerdo a lo establecido en la ley 1523 de 2012", en la formulación del Plan Municipal de Gestión del Riesgo de desastres de acuerdo con los lineamientos establecidos en la Ley 1523 de 2012.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:

\$ 24.600.000

VALOR ADICION:

Adición 1.

\$ 0

Adición 2.

Adición 3.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:

\$ 24.600.000

(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

FORMA DE PAGO:

6 PAGOS

PERIODO A QUE

12/06/2016

- 11/07/2016

CORRESPONDE EL INFORME:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Presentar dentro de los ocho (8) días siguientes al inicio del contrato, un Plan de Trabajo previa aprobación del supervisor del contrato, en el cual se especifiquen las actividades a realizar con su respectivo cronograma, que asegure el cumplimiento de las metas establecidas en el marco del proyecto de asistencia técnica a las entidades territoriales en la implementación de los componentes del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres de acuerdo a lo establecido en la Ley 1523 de 2012	Elaboración plan de trabajo donde se contemplan las actividades a desarrollar según los departamentos y municipios asignados para las labores de asistencia técnica incluyendo el plan departamental para cundinamarca según el cumplimiento del objeto del contrato	Plan de trabajo y cronograma de actividades CT UNGRD038-2016, entregado y con correcciones
2. Apoyar a los CMGRD en el seguimiento de la formulación, actualización y/o mejoramiento del respectivo Plan de Gestión del Riesgo de Desastres de los municipios asignados, siguiendo la metodología del proyecto de asistencia técnica y haciendo el seguimiento a los avances y evolución de esta formulación, impulsando la inclusión del mayor número de escenarios de riesgo y recomendando oportunamente los ajustes pertinentes.	Se realizaron segundos talleres de asistencia técnica para los municipios de carupa ubate, susa, Talleres Departamentales de Boyacá y Tolima	Informe de taller - Acta de compromiso - Listado de asistentes - certificado de permanencia.



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

**CODIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSION 02

<p>3. Brindar acompañamiento profesional en la realización de reuniones y talleres de capacitación, y apoyo en el cumplimiento del proyecto de asistencia técnica de acuerdo con las instrucciones y programación acordada para el efecto con el supervisor del contrato.</p>	<p>* Taller departamental Boyacá y Tolima</p>	<p>* Correo de confirmación - Lista de asistencia. * Listado de asistencia.</p>
<p>4. Apoyar en la orientación a los CMGRD en la implementación de los instrumentos de planificación y en general de los procesos de la gestión del riesgo y en especial las acciones que por sus condiciones de riesgo la entidad territorial decida adelantar en los campos del conocimiento del riesgo, reducción del riesgo y preparación para la respuesta, con miras a fortalecer su proceso de desarrollo.</p>	<p>Se realizaron segundos talleres de asistencia tecnica para los municipios de carupa ubate, susa, Talleres Departamentales de Boyacá y Tolima</p>	<p>Informe de taller - Acta de compromiso - Listado de asistentes - entrega de material ludico e informativo al CMGRD</p>
<p>5. Presentar de manera periódica información consolidada sobre los avances y resultados de la asistencia técnica en la respectiva zona, con base en los instrumentos e indicadores generados y suministrados por la supervisión del contrato</p>	<p>* Se realizaron los respectivos informes de taller al acompañamiento de los municipios y talleres departamentales * Se alimenta la base a corte 2016 donde se evidencian los avances de cada uno de los municipios de los diferentes departamentos, se genera una actualización para informe subdirección de reducción.</p>	<p>* Informes de taller en físico y en digital * entrega de la base a la subdirección de reducción</p>
<p>6. Apoyar el proceso de comunicación con los Consejos Municipales y Departamentales para la Gestión del Riesgo de Desastres, que soporte la coordinación y el seguimiento a las actividades efectuadas, a través del intercambio de información escrita y permanente.</p>	<p>Envío y recepción de lineamientos enfocados a los PMGRD con los diferentes municipios a asistir del departamento de cundinamarca.</p>	<p>* Envío por parte de los municipios vía correo del PMGRD actualizado de sutatausa, mosquera, gachancipa, supata, chia * envío de la solicitud de asistencia al evento de entrega de las cartillas de gestión del riesgo de la procuraduría apoyada por la UNGRD a todos los departamentos.</p>
<p>7. Apoyar en la programación y coordinación de actividades interinstitucionales del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres a nivel regional y municipal para fortalecer el desarrollo del proyecto de asistencia técnica en gestión local del riesgo, previa aprobación del supervisor del contrato</p>	<p>Se realizaron segundos talleres de asistencia tecnica para los municipios de carupa ubate, susa, Talleres Departamentales de Boyacá y Tolima</p>	<p>* Listado de asistencia, confirmación vía correo</p>
<p>8. Mantener actualizada la documentación y sistematización de la información sobre el desarrollo y resultados de la ejecución del proyecto de asistencia técnica.</p>	<p>Se realizaron informes de talleres de asistencia tecnica para los municipios de carupa ubate, susa, Talleres Departamentales de Boyacá y Tolima</p>	<p>Informe de taller</p>
<p>9. Apoyar en la preparación de conceptos técnicos e informes relacionados con el objeto del contrato.</p>	<p>Respuesta a los municipios de Sutatausa, Gachancipá, Carupa, Susa, Piedras, Riobalco, Roncesvalles, Flandes respecto a la formulación de su PMGRD</p>	<p>* correos electronicos * Informe de taller</p>
<p>10. Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del presente contrato.</p>	<p>* Actualización de la base de los componentes del SNGRD para requerimiento procuraduría. * asistencia reunion grupo SRR envios cartillas procuraduría a CDGRD y ciudades Respuesta a oficinas de orden administrativo</p>	<p>* oficinas remisorios, correos electronicos</p>



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

CODIGO:
FR-1604-GCON-01

VERSION 02

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

FECHA (corte del periodo a informar)	MES CUENTA DE COBRO / O No. FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. De días ejecutados	%
11/03/2016	1	\$ 4.100.000	\$ 4.100.000	\$ 20.500.000	17%	30	17%
11/04/2016	2	\$ 4.100.000	\$ 8.200.000	\$ 16.400.000	34%	60	34%
11/05/2016	3	\$ 4.100.000	\$ 12.300.000	\$ 12.300.000	50%	90	50%
11/06/2016	4	\$ 4.100.000	\$ 16.400.000	\$ 8.200.000	67%	120	67%
11/07/2016	5	\$ 4.100.000	\$ 20.500.000	\$ 4.100.000	83%	150	83%

LIQUIDACION DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud, Pensión y ARL.

			Valor cobro Periodo \$	4.100.000
	Liquidación		Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 205.000	\$ 205.000	\$ -	
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	\$ 262.400	\$ 262.400	\$ -	
Aporte ARL (0,522% del 40%)	\$ 8.561	\$ 8.600	\$ (39)	
TOTAL	\$ 475.961	\$ 476.000	\$ (39)	

Número de planilla 206787357

Periodo cotizado JULIO


PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO Ó CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACION	EXPEDIDA POR (Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAIS

REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	FECHA DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS
632	26/05/2016	BOGOTA	CARMEN DE CARUPA	03/06/2016	03/06/2016	0,5
665	02/06/2016	BOGOTA	UBATE	13/06/2016	13/06/2016	0,5
664	02/06/2016	BOGOTA	IBAGUE	08/06/2016	09/06/2016	1,5
669	10/06/2016	BOGOTA	SUSA	15/06/2016	15/06/2016	0,5
756	21/06/2016	BOGOTA	GARAGOA	27/06/2016	28/06/2016	1,5

 NGRD <small>Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres - Colombia</small> <small>Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres</small>	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CODIGO: FR-1604-GCON-01	VERSION 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

REPORTE DE TRANSPORTE (AEREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

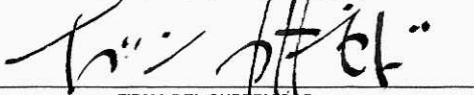
No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

OBSERVACIONES

(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del mismo, la cancelación de copio a satisfacción del servicio y/o bien, y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación sin pendientes)

IVAN HERNANDO CAICEDO RUBIANO - SUBDIRECTOR
REDUCCION DEL RIESGO

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR



FIRMA DEL SUPERVISOR

DIEGO CAMILO GONZALEZ OSPINA

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA



V.B.
NOTA:

HSB