	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS</b>	<b>CÓDIGO: FR-1604-GCON-01</b>	<b>VERSIÓN 02</b>
	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>		

**FECHA:** 21 de junio de 2016  **Informe No.** 05

**PROCESO:**

**No. CONTRATO:** UNGRD-29-2016

**CONTRATISTA:** DANIELA VANESSA VILLALBA MUÑOZ

**IDENTIFICACIÓN:** 540.008

**PLAZO INICIAL DEL CONTRATO :** Meses: 6 Días: \_\_\_

**PRORROGA:** Meses: \_\_\_ Días: \_\_\_

**FECHA DE INICIO:** 3 de febrero de 2016

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 21 de junio de 2016

**FECHA DE SUSPENSIÓN:**

**FECHA DE REINICIO:**

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA GENERAL DE LA UNGRD EN EL SEGUIMIENTO FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO DE LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN EN CUMPLIMIENTO LOS OBJETIVOS DE LA ENTIDAD.

**VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** \$ 19.200.000

**VALOR ADICIÓN:** Adición 1. Adición 2. Adición 3.

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** \$ 19.200.000  
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

**FORMA DE PAGO:** Mensual

**PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME:** 03/06/2016  - 21/06/2016

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DE LA UNGRD EN LA EJECUCIÓN A LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES QUE SE REQUIERAN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA UNGRD	* INFORMES DE PROYECTOS A EFECTUAR EN EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA Y CUNDINAMARCA * SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS PARA EL PROYECTO PLAN TODOS SOMOS PAZCÍFICO * APOYO EN PRESUPUESTO SIMEX	1. INFORME PRELIMINAR PARA LA CONSTRUCCION DE UN CENTRO DE ACOPIO EN SALGAR, MUNICIPIO ANTIOQUIA 2. ESTUDIO DE MERCADO DE LOS POSIBLES LOTES EN DONDE SE EJECUTARÁ LA CONSTRUCCIÓN DE UN CENTRO NACIONAL LOGISTICO 3. CUADROS COMPARATIVOS DE LOS PRESUPUESTOS DESTINADOS A HONORARIOS PLAN PAZCÍFICO 4. REUNIONES CON EL BID 5. SEGUIMIENTO A LA NO OBJECCION DE TOR DE COORDINADOR PLAN PACÍFICO 6. REUNION CON DIRECTOR DEL IDIGER PARA AYUDA EN SIMEX
2. APOYAR EL SEGUIMIENTO DE LA EJECUCION DEL PLAN DE EJECUCION DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS DE BIENES Y SERVICIOS, Y PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA UNGRD, EN RELACION CON LA EJECUCION PRESUPUESTAL DE LOS RECURSOS, VELANDO POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS QUE LO REGULAN	* SEGUIMIENTO AL PLAN DE ADQUISICIONES DE LA UNGRD PARA LA VIGENCIA 2016	1. CHEQUEO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ADQUISICIONES PARA LAS DIVERSAS ÁREAS




**INFORME DE SUPERVISIÓN  
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:  
FR-1604-GCON-01**

**VERSIÓN 02**

**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**

<p>3. APOYAR LAS ACCIONES DE CONTROL SOBRE LA GESTIÓN DE LA FIDUCIARIA ADMINISTRADORA DE FONDO SOBRE LA ADQUISICION, ALMACENAMIENTO, CUSTODIA Y MANTENIMIENTO DE INVENTARIOS DE LOS ELEMENTOS, EQUIPOS Y DEMAS BIENES NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL FONDO</p>	<p>* SEGUIMIENTO AL INVENTARIO DE CELULARES, VEHICULOS PERTENECIENTES A LA UNGRD, ASI COMO EL SEGUIMIENTO AL MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LA SEDE PRINCIPAL DE LA UNGRD Y LAS RESPECTIVAS FACTURAS DE SERVICIOS PUBLICOS</p>	<p>1. SE ELABORO UNA MATRIZ DE SEGUIMIENTO DE FECHAS DE ENTREGA Y RADICACION EN LA SECRETARIA GENERAL DE LAS FACTURAS DE SERVICIO ADICIONALMENTE 2. SE LLEVO A CABO EL SEGUIMIENTO CON UNA MATRIZ DE LOS CELULARES Y VEHICULOS QUE HA ADQUIRIDO LA UNGRD.</p>
<p>4. APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO FINANCIERO, PRESUPUESTAL Y CONTABLE DE LA UNIDAD NACIONAL PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES, A TRAVES DE LA REVISION EN EL REPORTE Y EL CARGUE DE INFORMACION CORRESPONDIENTE A LAS METAS Y ACTIVIDADES SEÑALADAS</p>	<p>* SEGUIMIENTO AL PRESUPUESTO GENERAL DE LA UNGRD REPORTADO EN EL SISTEMA SIIIF NACIONII * PROCESOS DE CONTRATACION</p>	<p>1. REVISION DE CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Y REGISTROS PRESUPUESTALES PARA EL CONTROL DE LOS PAGOS EFECTUADOS POR EL ORDENADOR DEL GASTO EL CONTROL DE ESTOS SE LLEVA A TRAVES DE UNA MATRIZ EFECTUADA POR EL CONTRATISTA EN DONDE SE RELACIONAN LOS DOCUMENTOS ANTES MENCIONADOS. 2. SE REALIZARON LOS ESTUDIOS DE MERCADO Y ESTUDIOS PREVIOS PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE MINIMA CUANTÍA DEL MANTENIMIENTO LOCATIVO INTEGRAL DE LA UNGRD.</p>
<p>5. APOYAR LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO DE LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS DEL FONDO NACIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES, EN ESPECIAL CON LA IMPLEMENTACION, GESTION Y EJECUCION DE LOS PROCESOS PRESUPUESTALES Y CONTABLES, EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA UNGRD</p>	<p>* PROCESOS DE CONTRATACION</p>	<p>1. SE REALIZARON LOS ESTUDIOS DE MERCADO Y ESTUDIOS PREVIOS PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA DEL ARRENDAMIENTO DE LOS LOCALES G4-02 Y G4-03 EN EL CENTRO EMPRESARIAL CONNECTA</p>
<p>6. APOYAR LA REVISION DE LOS TRAMITES Y SOPORTES QUE SEAN COMPETENCIA DEL SECRETARIO GENERAL DE LA UNGRD</p>	<p>* SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION, PLAN DE AUSTERIDAD Y PLAN DE ADQUISICIONES DE LAS AREAS QUE FORMAN PARTE DE LA SECRETARIA GENERAL * REVISION DE DOCUMENTOS SOBRE PROYECTOS EN LOS CUALES EL SECRETARIO GENERAL ES COORDINADOR Y/O SUPERVISOR</p>	<p>1. REUNIONES CON CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS A CARGO DE LA SECRETARIA GENERAL, CON EL FIN DE DAR A CONOCER LOS COMPROMISOS DE CADA AREA DE ACUERDO CON LAVIGENCIA 2015 DEL PLAN DE ACCION, PLAN DE ADQUISICIONES Y PLAN DE AUSTERIDAD DEL GASTO. 2. REVISION DE DOCUMENTOS DEL PROYECTO SAN ANDRES, ESPECIFICAMENTE SOBRE EL CONTRATO DE PRESTAMO DE LA UNGRD CON FINDETER, PARA LA EJECUCION DE DICHO PROYECTO. 3. EL CONTRATISTA RECIBE MENSUALMENTE REPORTE DE LAS AREAS ACERCA DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE ACCION LLEVADAS A CABO DURANTE EL MES 4. REVISION DE DOCUMENTOS DEL PROYECTO SAN ANDRES, ESPECIFICAMENTE SOBRE EL CONTRATO DE PRESTAMO DE LA UNGRD CON FINDETER, PARA LA EJECUCION DE DICHO PROYECTO.</p>
<p>7. APOYAR LA REVISION DE LOS TRAMITES DE CUENTAS DE HONORARIOS Y COMISIONES CON SUS RESPECTOS SOPORTES, DANDO CUMPLIMIENTO A LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS CON SUS RESPECTIVOS PLAZOS, QUE SEAN DEFINIDOS POR LA UNGRD</p>	<p>* REVISION DE LAS CUENTAS DE COBRO CON OCASIÓN DE PRESTACION DE SERVICIOS DEL FNGRD</p>	<p>1. RELACION DE LAS CUENTAS DE COBRO FIRMADAS POR EL ORDENADOR DEL GASTO, PARA SU CONTROL, MEDIANTE UNA MATRIZ QUE RELACIONA LAS CUENTAS DE COBRO TANTO DE LA UNGRD COMO DEL FNGRD</p>
<p>8. ATENDER LAS DIRECTRICES E INSTRUCCIONES IMPARTIDAS POR EL DIRECTOR GENERAL PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES - UNGRD Y EL SUPERVISOR DEL PROYECTO EN CUANTO A LA ARTICULACION DE LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLE EN CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CONTRATO CON EL PLAN DE ACCION DE LA UNGRD, LA PREPARACION DE CONCEPTOS TECNICOS E INFORMES</p>	<p>* REUNIONES CON DIVERSOS PROVEEDORES DE PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA REALIZAR EL ANALISIS DEL MERCADO DE LOS DIVERSOS PROCESOS * INFORMES DE DIVERSOS TEMAS Y EL SEGUIMIENTO A LAS AREAS EN CUMPLIMIENTO CON LOS OBJETIVOS ASIGNADOS A LA SECRETARIA GENERAL</p>	<p>1. SE LLEVARON A CABO REUNIONES CON LOS COORDINADORES DE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS EN SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES QUE SE HAN EFECTUADO DURANTE LA PRESENTE VIGENCIA, PARA LLEVAR UN CONTROL DEL PLAN DE ACCION VIGENTE, IGUALMENTE, PARA LA ELABORACION DE INFORMES. EL CONTRATISTA SE REUNIÓ EN DISTINTAS OCASIONES CON LAS PERSONAS ENCARGADAS DE LOS PROCESOS PARA QUE FACILITARAN LA INFORMACION REQUERIDA PARA LA ELABORACION DE LOS MISMOS. 2. SEGUIMIENTO AL APORTE POR PARTE DE LA UNGRD CON EL GRUPO DE COOPERACION INTERNACIONAL PARA UNDAC 3. INFORME DE AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTAMO FINDETER PARA EL PROYECTO SAN ANDRES.</p>
<p>9. APOYAR LA PROYECCION DE INFORMES QUE SEAN REQUERIDOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO</p>	<p>* EJECUCIÓN DE INFORMES DE DIVERSA ÍNDOLE PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS DIVERSOS PLANES Y CONTRATOS DE LA UNGRD</p>	<p>1. INFORME DE TIQUETES AÉREOS Y COMISIONES PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO 2015. 2. INFORME DEL PLAN DE CONTRATACIÓN 2015 2. AVANCE EN EJECUCIÓN DE INFORME DE ORDENACIÓN DEL GASTO PARA EL PERIODO ENERO-FEBRERO 2016 3. INFORME DE AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTAMO FINDETER PARA EL PROYECTO SAN ANDRES. 4. ELABORACION SEMANAL DE INFORMES DE AVANCE Y ESTADOS DE EJECUCION DE LOS GRUPOS DE APOYO Y PLAN PAZCIFICO</p>

 <p><b>UNGRD</b> Unidad Nacional para el Manejo de Riesgos de Desastres - Colombia Bogotá, N.º 100 de Calle 100 de Calle de Bogotá</p>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS</b>	<b>CÓDIGO: FR-1604-GCON-01</b>	<b>VERSIÓN 02</b>
	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>		

<p>APOYAR AL DIRECTOR GENERAL DE LA UNGRD Y A LA SUBDIRECCION PARA EL MANEJO DE DESASTRES. BRINDADNO EL APOYO EN LA REVISION A LAS RATIFICACIONES ADSCRITAS A LA SUBDIRECCION DE MANEJO DE DESASTRES</p> <p>10. ACOMPAÑAMIENTO ADMINISTRATIVO QUE SE REQUIERA EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE LLEVEN A CABO EN DESARROLLO DE LA MISION INSTITUCIONAL</p>	<p>* APOYO EN LA REVISION A LAS RATIFICACIONES ADSCRITAS A LA SUBDIRECCION DE MANEJO DE DESASTRES (SEGÚN OTROSI NO. 1, ESTA ACTIVIDAD TIENE VALIDEZ A PARTIR DEL 28 DE ABRIL DE 2016)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. CHEQUEO DE RATIFICACION No. 69 DE SUMINISTRO DE CARROTANQUES EN SANTANDER FASE 2</li> <li>2. CHEQUEO DE RATIFICACION No. 70 DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE SUMINISTRO DE CARROTANQUES EN SANTANDER FASE 2</li> <li>3. CHEQUEO DE PAGO DE CONTRATO 9677-PPAL001-688-2015 ACTA 2</li> <li>4. CHEQUEO DE RATIFICACION No. 83 DE SUMINISTRO DE CARROTANQUES EN VALLE DEL CAUCA FASE 2</li> <li>5. CHEQUEO DE RATIFICACION No. 84 DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE SUMINISTRO DE CARROTANQUES EN VALLE DEL CAUCA FASE 2</li> <li>6. CHEQUEO DE RATIFICACION No. 71 DE SUMINISTRO DE CARROTANQUES EN LA GUAJIRA FASE 1 - CONTRATISTA: CIVAR</li> <li>7. CHEQUEO DE RATIFICACION No. 52 DE SUMINISTRO DE CARROTANQUES EN LA GUAJIRA FASE 1 - CONTRATISTA: AMABE</li> <li>8. CHEQUEO DE RATIFICACION No. 79 DE SUMINISTRO DE CARROTANQUES EN LA GUAJIRA FASE 1 - CONTRATISTA: DAYPER</li> <li>9. CHEQUEO DE RATIFICACION No. 117 DE SUMINISTRO DE CARROTANQUES EN LA GUAJIRA FASE 2 - CONTRATISTA: MUÑOZ</li> <li>10. CHEQUEO DE RATIFICACION No. 141 DE SUMINISTRO DE CARROTANQUES EN LA GUAJIRA FASE 3 - CONTRATISTA: AMABE</li> <li>11. CHEQUEO DE RATIFICACION No. 81 DE SUMINISTRO DE CARROTANQUES EN MAGDALENA FASE 1</li> <li>12. CHEQUEO DE RATIFICACION No. 82 DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE SUMINISTRO DE CARROTANQUES EN MAGDALENA FASE 1</li> <li>13. CHEQUEO DE RATIFICACION No. 121 DE SUMINISTRO DE CARROTANQUES EN BOYACÁ FASE 3</li> <li>14. CHEQUEO DE RATIFICACION No. 122 DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE SUMINISTRO DE CARROTANQUES EN BOYACÁ FASE 3</li> <li>15. CHEQUEO DE RATIFICACION No. 145 DE SUMINISTRO DE CARROTANQUES EN SUCRE FASE 3</li> <li>16. CHEQUEO DE RATIFICACION No. 146 DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE SUMINISTRO DE CARROTANQUES EN SUCRE FASE 3</li> <li>17. CHEQUEO DE RATIFICACION No. 111 DE SUMINISTRO DE CARROTANQUES EN CALDAS FASE 3</li> <li>18. CHEQUEO DE RATIFICACION No. 112 DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE SUMINISTRO DE CARROTANQUES EN CALDAS FASE 3</li> <li>19. CHEQUEO DE RATIFICACION No. 103 DE SUMINISTRO DE CARROTANQUES EN SANTANDER FASE 3</li> <li>20. CHEQUEO DE RATIFICACION No. 104 DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE SUMINISTRO DE CARROTANQUES EN SANTANDER FASE 3</li> </ol>
<p>11. LAS DEMAS ACTIVIDADES INHERENTES Y NECESARIAS PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL</p>	<p>* ESTUDIOS DE MERCADO PARA LOS PROCESOS DE CONTRATACION REQUERIDOS EN LA ENTIDAD Y ESTUDIO DE FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE ACCESO DE LOS FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS DE LA UNGRD</p> <p>* REUNIONES Y TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA CUMPLIR CON EL OBJETO CONTRACTUAL</p> <p>* SEGUIMIENTO Y APOYO AL PROTOCOLO EN REUNIONES DE LA UNGRD</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. CHEQUEO DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE ACCESOS A LA UNGRD COMPARANDO EL REPORTE DE HORAS DE ENTRADA Y SALIDA ARROJADO POR EL SISTEMA Y LAS HORAS DE ACCESO DE LOS TRABAJADORES DEL AREA DE LA SECRETARIA GENERAL</li> <li>2. SEGUIMIENTO AL PROCESO DE CONTRATACION FNGRD-SAMG-002-2016 QUE TIENE COMO OBJETO LA ADQUISICION DE UN VIDEO WALL Y UNA PANTALLA INTERACTIVA</li> <li>3. ESTUDIO DE MERCADO PARA LA CONTRATACION DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LA SEDE A DE LA UNGRD</li> <li>4. REUNIONES CON LOS CONTRATISTAS DE LAS RATIFICACIONES DE LOS DIVERSOS DEPARTAMENTOS PARA SUBSANAR LOS DOCUMENTOS DE LAS RATIFICACIONES</li> </ol> <p>APOYO A LA OFICINA DE PLANEACION EN MATERIA DEL COMITÉ FIDUCIARIO DEL MES DE ABRIL</p>



	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS</b>	<b>CÓDIGO: FR-1604-GCON-01</b>	<b>VERSIÓN 02</b>
	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>		

**LIQUIDACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL**  
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud, Pensión y ARL.		Valor cobro Periodo \$	3.200.000
	<b>Liquidación</b>	<b>Aporte</b>	<b>Diferencia</b>
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 160.000	\$ 160.000	\$ -
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	\$ 204.800	\$ 204.800	\$ -
Aporte ARL ( 0,522% del 40%)	\$ 6.682	\$ 6.700	\$ (18)
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 371.482</b>	<b>\$ 371.500</b>	<b>\$ (18)</b>

Número de planilla 11989610                      Periodo cotizado JUNIO


**PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL**  
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO O CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR <small>(Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)</small>

**INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAÍS**

*REPORTE DE VIAJE*

No. DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	FECHA DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

 <small>Comisión Nacional para la Gestión del Transporte en Colombia</small> <small>Sistema Nacional de Gestión del Transporte Colectivo</small>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS</b>	<b>CÓDIGO: FR-1604-GCON-01</b>	<b>VERSIÓN 02</b>
	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>		

*REPORTE DE TRANSPORTE (AÉREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)*

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

**OBSERVACIONES**

(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo a satisfacción del servicio y/o bien, y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación sin pendientes)

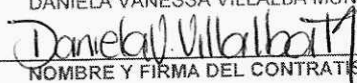
GERARDO JARAMILLO MONTENEGRO  
SECRETARIO GENERAL

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR /o  
ORDENADOR DEL GASTO



\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL SUPERVISOR /o  
ORDENADOR DEL GASTO

DANIELA VANESSA VILLALBA MUÑOZ



\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA