

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CODIGO: FR-1604-GCON-01	VERSION 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		


FECHA: 07 de Junio de 2016 **Informe No. 4**
PROCESO: GESTION DE REDUCCION DEL RIESGO
No. CONTRATO: UNGRD-34-2016
CONTRATISTA: ANGELA NATALIA MOLINA VEGA
IDENTIFICACIÓN: 53.907.604
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : Meses: 6 Días: 0
PRORROGA: Meses: 0 Días:
FECHA DE INICIO: 08 DE FEBRERO DE 2016
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 07 DE AGOSTO DE 2016
FECHA DE SUSPENSIÓN:
FECHA DE REINICIO:

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA UNIDAD NACIONAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL MARCO DEL PROYECTO "ASISTENCIA TÉCNICA A LAS ENTIDADES TERRITORIALES EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA NACIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA LEY 1523 DE 2012" BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO A LOS MUNICIPIOS ASIGNADOS POR LA UNIDAD NACIONAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL APOYO A LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN ASOCIADOS A LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: Adición 1. Adición 2. Adición 3.
 \$ 40.200.000
VALOR ADICION: \$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$ 40.200.000
 (Vr. Inicial+Vrs. adiciones)
FORMA DE PAGO: 6 PAGOS
PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME: 08/05/2016 - 07/06/2016

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Brindar acompañamiento técnico y asistir a los municipios en el uso de las metodologías establecidas por el Departamento Nacional de Planeación para la formulación de proyectos de inversión, así como en la normatividad definida para su registro en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Nacional.	Se realizó el segundo taller regional de Caldas con los municipios del departamento el día 25 de mayo de 2016, el cual se realizó de acuerdo con la solicitud del Coordinador de GRD del departamento, con el objetivo de hacer capacitación en Gestión del Riesgo, y específicamente en Formulación de proyectos de inversión, se desarrollaron los temas de Sistema Nacional de Gestión del Riesgo, Ley 1523 de 2012 y Formulación de proyectos de inversión en Gestión del Riesgo, desarrollando la metodología, procesos, identificación de proyectos y un ejercicio practico de formulación, así como resolver las dudas de proyectos de GRD de los municipios en casos puntuales. Como resultado se capaito a los municipios asistentes en el tema, los procesos y demas.	Presentacion de Power Point utilizada para el taller, ejercicio, practico, agenda, listas de asistencia, y ficha de evaluación del taller.
2. Orientar a los CMGRD asignados por la UNGRD en la revisión del componente programático de sus Planes Municipales de Gestión del Riesgo de Desastres y la priorización de acciones que ayuden al municipio en la formulación de los proyectos de gestión del riesgo.	Revisión de los Planes Municipales de gestión del Riesgo del Municipio de Cereté del Departamento de Córdoba, especialmente los escenarios de riesgo priorizados y el componente programático para la identificación de acciones y proyectos de GR del municipio y su priorización.	Identificación de escenarios de riesgo del municipio y de posibles proyectos, así como de los aspectos mas relevantes del PMGRD, inclusion de los aspectos identificados en la presentación utilizada para el taller municipal. Matriz de análisis a desarrollar por parte de los municipios, para la priorización de proyectos en el marco de: PMGRD, PDM y POT.

<p>3. Orientar a los CMGRD en la formulación de proyectos de inversión territoriales de los procesos de la gestión del riesgo y en especial las acciones que por sus condiciones de riesgo la entidad territorial decida adelantar en los campos del conocimiento del riesgo, reducción del riesgo y preparación para la respuesta, con miras a fortalecer su proceso de Gestión del Riesgo de Desastres.</p>	<p>Orientación para el avance en los documentos de formulación de proyectos de inversión a los municipios de Chinchiná y Villa María - Caldas, Los Patios, Villa del Rosario y El Zulia - Norte de Santander, Marinilla y Guarne - Antioquia y la identificación y priorización al municipio de Cereté. Se realizó la revisión del avance de la estructuración de proyectos de dichos municipios y se enviaron las observaciones correspondientes. Principalmente se priorizaron los proyectos de reducción del riesgo, intervención correctiva y prospectiva por parte de dichos municipios para la formulación de proyectos, en los escenarios de riesgo de por inundación y remoción en masa principalmente.</p>	<p>Proyectos formulados por parte de los municipios y el avance de acuerdo a las observaciones realizadas, matriz de priorización de proyectos y borrador de documentos de formulación de proyectos seleccionados con metodología MGA.</p>
<p>4. Orientar y apoyar a los CMGRD asignados por la UNGRD en el acompañamiento en la realización de talleres que les permita a los municipios formular proyectos de inversión a nivel territorial asociados a las acciones establecidas en el componente programático de sus respectivos Planes Municipales de Gestión del Riesgo de Desastres.</p>	<p>Se realizó el primer taller municipal de acompañamiento en la formulación de proyectos de inversión en GR al municipio de Cereté del Departamento de Córdoba, el día 11 de mayo de 2016 en dicho municipio. En esta jornada se desarrollaron los temas de Sistema Nacional de Gestión del Riesgo y Ley 1523 de 2012, AT en estructuración de proyectos de inversión, identificación y priorización de proyectos, revisión del PMGRD, lluvia de ideas para la selección de proyectos, análisis de la situación de riesgos del municipio. Se realizó el segundo taller municipal de acompañamiento en la formulación de proyectos de inversión en GR a los municipios de Los Patios, Villa del Rosario y El Zulia - Norte de Santander, los días 16 y 17 de mayo en los municipios; Marinilla y Guarne - Antioquia, el día 19 de mayo en los municipios y el tercer taller de acompañamiento en el tema a los municipios de Villa María y Chinchiná del Departamento de Caldas, el día 24 de mayo en cada uno de los municipios. Para lo cual se realizó la revisión del avance en los proyectos sobre cada punto, así como observaciones y trabajo conjunto para la estructuración, se realizó la orientación en la definición de otros proyectos, con base en el análisis de los PMGRD de dichos municipios, dejando actividades a realizar por parte de los municipios, para el avance y desarrollo de los documentos finales de formulación de los proyectos.</p>	<p>Presentaciones de Power Point utilizadas para los talleres, agenda, listas de asistencia, actas de acuerdos y compromisos y fichas de evaluación de los talleres. Compromisos de actividades a realizar por parte de los municipios. Documentos de avance en el trabajo de formulación de proyectos parte de los municipios y observaciones a los mismos.</p>
<p>5. Presentar de manera periódica los resultados e información consolidada sobre los avances de la asistencia técnica en los respectivos municipios, con base en los instrumentos e indicadores generados por la supervisión del contrato.</p>	<p>Realización y presentación de los informes de comisión y los informes de taller del desarrollo del taller regional y los talleres municipales realizados en los departamentos de Córdoba, Norte de Santander, Antioquia y Caldas.</p>	<p>Informes de comisión e informes de talleres con los soportes requeridos: formatos, listas de asistencia, registro fotográfico, acta de acuerdos y compromisos, fichas de evaluación, certificados de permanencia y agendas. Así como documento de formulación de proyectos según el avance de cada municipio.</p>
<p>6. Mantener comunicación escrita y permanente con los Consejos Departamentales y Municipales para la Gestión del Riesgo de Desastres que soporten la coordinación y el seguimiento a las actividades efectuadas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Para el desarrollo del taller regional y los talleres municipales se realizó la respectiva coordinación y articulación con los CDGRD y los CMGRD de los departamentos de Córdoba, Norte de Santander, Antioquia y Caldas. • Programación de las comisiones a desarrollar en el mes de junio con los depts de Córdoba, Norte de Santander y Caldas. • Envío de los compromisos y seguimiento al desarrollo de los avances en formulación de proyectos con los municipios asignados de los Departamentos de Caldas, Antioqui, Norte de Santander y Córdoba. 	<p>Formatos de comisiones, agendas, correos y comunicación telefónica para la coordinación, programación de los talleres y seguimiento a los acuerdos y compromisos programados.</p>
<p>7. Apoyar la preparación de conceptos técnicos e informes que sean solicitados por el Director de la UNGRD y/o por el supervisor del contrato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de algunos ajustes y complementos a la presentación de formulación de proyectos de inversión en GRD de acuerdo con las observaciones realizadas por el DNP. • Asistencia a la capacitación en MGA dada el día 26 de mayo por parte del Departamento Nacional de Planeación. • Asistencia a la reunión de la Subdirección de Reducción del Riesgo sobre revisión de metas, productos y actividades desarrolladas. 	<p>Presentación en power point para la asistencia técnica en formulación de proyectos de inversión en GRD. Informe de las actividades, metas y productos realizados.</p>

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CODIGO: FR-1604-GCON-01	VERSION 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

8. Las demás actividades inherentes al cumplimiento del objeto contractual.	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia a las reuniones del grupo de formulación de proyectos. • Se recibieron las solicitudes de AT en formulación de proyectos y consultas por parte de otros municipios diferentes a los priorizados en PND de los departamentos de Antioquia, Caldas y Córdoba, realización de taller regional por solicitud el Coordinador de GRD de Caldas. 	Definición de acciones a seguir para el avance en la AT en Formulación de proyectos, capacitación en el tema a otros municipios.
---	---	--

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

FECHA <small>(corte del periodo a Informar)</small>	MES CUENTA DE COBRO / O No. FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. De días ejecutados	%
07/03/2016	1	\$ 6.700.000	\$ 6.700.000	\$ 33.500.000	17%	30	17%
07/04/2016	2	\$ 6.700.000	\$ 13.400.000	\$ 26.800.000	33%	60	33%
07/05/2016	3	\$ 6.700.000	\$ 20.100.000	\$ 20.100.000	50%	90	50%
07/06/2016	4	\$ 6.700.000	\$ 26.800.000	\$ 13.400.000	67%	120	67%

LIQUIDACION DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud, Pensión y ARL.

	Liquidación	Aporte	Diferencia	Valor cobro Periodo \$ 6.700.000
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 335.000	\$ 335.000	\$ -	
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	\$ 428.800	\$ 428.800	\$ -	
Aporte ARL (0,522% del 40%)	\$ 13.990	\$ 13.990	\$ (0)	
TOTAL	\$ 777.790	\$ 777.790	\$ (0)	

Número de planilla 11246611-12008279

Periodo cotizado MAYO-JUNIO

PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO Ó CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACION	EXPEDIDA POR <small>(Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)</small>

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAIS

REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	FECHA DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS
528	03/05/2016	Bogotá	Cereté	11/05/2016	11/05/2016	1
575	12/05/2016	Bogotá	El Zulia, Los Patios y Villa del Rosario	16/05/2016	17/05/2016	2
545	05/05/2016	Bogotá	Guarne y Marinilla	18/05/2016	19/05/2016	2

REPORTE DE TRANSPORTE (AEREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

OBSERVACIONES

(Para casos efectivos al último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación del recibo a satisfacción del servicio y/o bien, y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación sin prescriptores)

IVÁN HERNANDO CAICEDO RUBIANO
 SUBDIRECTOR DE REDUCCIÓN DEL RIESGO

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR

FIRMA DEL SUPERVISOR



ANGELA NATALIA MOLINA VEGA

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

V.B.
 NOTA:

