	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CÓDIGO: FR-1604-GCON-01	VERSIÓN 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

FECHA: 5 de junio de 2016
PROCESO: Oficina Asesora de Comunicaciones
No. CONTRATO: UNGRD33-2016
CONTRATISTA: Juan Felipe Ballesteros Lozano
IDENTIFICACIÓN: 1,032,414,942
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : Meses: 6 Días:
PRORROGA: Meses: Días:
FECHA DE INICIO: 5 de febrero de 2016
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 5 de agosto de 2016
FECHA DE SUSPENSIÓN:
FECHA DE REINICIO:

Informe No. 4

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios de apoyo a la gestión para las actividades de diseño gráfico, cubrimiento fotográfico y filmico de las acciones del SNGRD y en general las actividades de la oficina asesora de comunicaciones.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 19.200.000

VALOR ADICIÓN:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: **\$ 19.200.000**
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

FORMA DE PAGO: La UNGRD pagará al contratista el valor del contrato en seis (6) desembolsos por mensualidades vencidas cada una por valor de TRES MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS MCTE

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME: 05/05/2016 - 04/06/2016

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CÓDIGO: FR-1604-GCON-01	VERSIÓN 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
<p>Apoyar en el diseño, diagramación e ilustración de contenidos del material educativo y promocional de las acciones de gestión del riesgo de desastres de la UNGRD- FNGRD y el SNGRD.</p>	<p>Diseño de nuevo modelo de valla de obra UNGRD Diseño de bolsa promocional para Reducción del Riesgo Diseño de valla de obra Diseño y diagramación de plegable para Conocimiento del Riesgo Diseño de valla de obra Diseño y conceptualización de logo para 5to simulacro de evacuación Revisión y ajustes de manual de protocolo UNGRD Ajustes a informe final de operación Frontera Diseño de bolsa y silbato como material POP de reducción Diseño de cabezote para comunicados de prensa Diseño de volante, plegable, pendones, invitación y señalización para simulacro de evacuación comunitaria en Salgar, Antioquia Diseño de señalética para base de operaciones USAR Diseño de valla de obra Diseño y diagramación de plegable para conocimiento del riesgo diseño y diagramación de piezas para comunidad y entidades respecto a temporada de huracanes diseño y trámite de carga para mambres institucionales con logos de calidad</p>	<p>Nuevo modelo de valla de obra Bolsa RR valla de obra plegable conocimiento del riesgo valla de obra Cucuta diseño de logo para simulacro de evacuación Manual de Protocolo ajustes informe de operación frontera diseño bolsa y silbato material POP reducción cabezote para comunicado de prensa piezas simulacro de evacuación salgar señalización base de operaciones Valla de obra Nte de Santander Plegable conocimiento del riesgo logo simulacro de evacuación piezas digitales para temporada de huracanes mambres UNGRD valla de obra nuevo san juan</p>
<p>2) Brindar apoyo técnico a las actividades de impresión y montaje de publicaciones de la UNGRD- FNGRD y del SNGRD.</p>	<p>Apoyo tecnico en realizacion de procedimientos contractuales para contrato de impresión UNGRD Apoyo técnico en impresión de informe de gestión 2015</p>	<p>contrato para Impresos UNGRD Informe de gestión 2015</p>
<p>3) Apoyar el cubrimiento audiovisual interno y externo de la UNGRD- FNGRD.</p>	<p>video salgar video institucional video operacion Colombia Ecuador mes en imagenes SIMEX</p>	<p>Materiao fotográfico y audiovisual del videode salgar Materiao fotográfico y audiovisual del video institucional Materiao fotográfico y audiovisual del video operacion Colombia Ecuador Materiao fotográfico y audiovisual del mes en imagenes Materiao fotográfico y audiovisual del video de presentacionSIMEX</p>
<p>4) Brindar apoyo en las actividades relacionadas con la producción audiovisual de la UNGRD - FNGRD (grabación, edición, producción, técnica y manejo de equipos audiovisuales y software especializado para el desarrollo de esta labor).</p>	<p>Grabación de tomas para Saludio de INSARAG Grabacion de tomas para video del fondo de empleados Edición y montaje de video para el día de la mujer Edición y montaje de saludo INSARAG Edición y montaje de video para fondo de empleados UNGRD Edición y montaje de video atencion incendio forestal cerros orientales Edición y montaje de mes en imágenes Edición y montaje de video atencion enero</p>	<p>Saludo INSARAG Video fondo de empleados UNGRD Video día de la mujer Atencion enero Mes en imágenes Atencion incendio forestal cerros orientales</p>
<p>5) Apoyar la consolidación y catalogación del banco de imágenes de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres y del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres, a través de la toma de fotografía institucional, garantizando la edición, clasificación, filtro y adecuado registro de todo el material en las plataformas dispuestas en la UNGRD para tal fin.</p>	<p>Ingesta y clasificacion de material fotografico de la Oficina Asesora de Comunicaciones al album fotográfico</p>	<p>Material fotografico en album</p>
<p>6) Apoyar la administración de los canales y cuentas institucionales en Vimeo, Youtube y Flickr de la UNGRD.</p>	<p>Carga de videos y material audiovisual de interes iterno y externo de la entidad alas redes sociales videograficas como youtube y vimeo</p>	<p>Video mes en imágenes Video operación colombia ecuador Video SIMEX video SALGAR</p>
<p>7) Brindar apoyo en la capacitación al equipo de la Oficina Asesora de Comunicaciones sobre el manejo adecuado de los equipos audiovisuales que maneja la UNGRD.</p>	<p>Este mes no se llevo a cabo esta actividad porque no fue requerida</p>	<p>N/A</p>



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01

VERSIÓN 02

<p>8) Apoyar el cubrimiento audiovisual de eventos desarrollados por la UNGRD-FNGRD y el SNGRD y/o aquellos en los que se requiera la participación de la UNGRD - FNGRD.</p>	<p>cubrimiento fotográfico de reuniones internas del Director Cubrimiento fotográfico de comité de manejo de desastres Cubrimiento fotográfico de entrevistas y cubrimientos periodísticos Apoyo fotografico para carnetización de personal UNGRD Cubrimiento fotográfico de reuniones generales de la entidad</p>	<p>Reunion banco mundial Comite de manejo de desastres Entrevista Jefe UNGRD Carnés institucionales Reunion comite de manejo reunion JICA reuniones Director UNGRD entrega de viviendas en Salgar Antioquia</p>
<p>9) Apoyar eventualmente en situaciones de emergencia que requieran dedicación inmediata del diseño, diagramación, edición y/o producción de piezas gráficas y audiovisuales y/o otras actividades relacionadas con la labor de la Oficina Asesora de Comunicaciones de la UNGRD.</p>	<p>Este mes no se llevo a cabo esta actividad porque no fue requerida</p>	<p>N/A</p>
<p>10) Entregar los documentos y archivos a su cargo, debidamente inventariados y digitalizados, al finalizar la ejecución del contrato.</p>	<p>aun no ha terminado la ejecución del contrato por tanto esta funcion no se ha llevado a cabo</p>	<p>N/A</p>
<p>11) Las demás que se deriven del objeto del contrato y sean requeridas por el Supervisor del Contrato.</p>	<p>Este mes no se llevo a cabo esta actividad porque no fue requerida</p>	<p>N/A</p>

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CÓDIGO: FR-1604-GCON-01	VERSIÓN 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

LIQUIDACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud , Pensión y ARL.

	Liquidación	Valor cobro Periodo \$	3.200.000
		Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 160.000	\$ 160.300	\$ (300)
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	\$ 204.800	\$ 205.100	\$ (300)
Aporte ARL (### del 40%)	\$ 6.682	\$ 6.700	\$ (18)
TOTAL	\$ 371.482	\$ 372.100	\$ (618)
Número de planilla	7635623221	Periodo cotizado	mayo

PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO O CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR (Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAÍS

REPORTE DE VIAJE

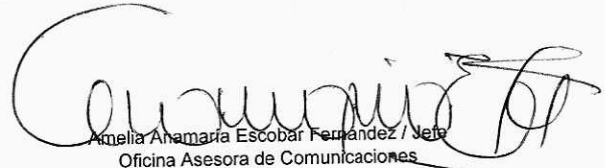
No. DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	FECHA DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

REPORTE DE TRANSPORTE (AÉREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

OBSERVACIONES

(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo a satisfacción del servicio y/o bien; y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación sin pendientes)



Annelia Anamaria Escobar Fernandez / Jefa
Oficina Asesora de Comunicaciones

**NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO**



JUAN FELIPE BALLESTEROS LOZANO
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA



**FIRMA DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO**

