



**INFORME DE SUPERVISIÓN  
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:  
FR-1604-GCON-01**

**VERSIÓN 02**

**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**

**FECHA:** 01 DE JULIO DE 2016 **Informe No.** 4

**PROCESO:** GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

**No. CONTRATO:** UNGRD-051-2016

**CONTRATISTA:** BASEWARNET LTDA

**IDENTIFICACIÓN:** 830.121.370-0

**PLAZO INICIAL DEL CONTRATO :** **Meses:** 9 **Días:** 29

**PRORROGA:** *Meses:* *Días:*

**FECHA DE INICIO:** 02 DE MARZO DE 2016

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 31 DE DICIEMBRE DE 2016

**FECHA DE SUSPENSIÓN:**

**FECHA DE REINICIO:**

**OBJETO DEL CONTRATO:** "Prestar a la UNGRD el servicio de arrendamiento de un software "Basewarnet Nómina" para la liquidación de la nómina de los funcionarios públicos de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres."

**VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** \$ 52.579.875

**VALOR ADICIÓN:** Adición 2. Adición 3.

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** **\$ 52.579.875**  
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

**FORMA DE PAGO:** 10 REMBOLSOS CADA UNO DE \$5.257.987,50

**PERIODO A QUE  
CORRESPONDE EL INFORME:** 01/06/2016 - 30/06/2016

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Cumplir con el objeto y especificaciones técnicas del contrato.	Desarrollo del objeto y especificaciones técnicas del contrato	Arrendamiento del software de nómina
2. Realizar el montaje, instalación, configuración y pruebas de la licencia y de los datos inherentes a la Unidad en los servidores e infraestructura que el contratista pondrá al servicio de la Unidad, para los procesos de liquidación de nómina e inventarios.	Se realizó el montaje e instalación	Se realizó durante el primer mes del contrato.
3. Garantizar la aplicación de medidas de contingencia y productos alternos que garanticen la continuidad del servicio y el aseguramiento de la integridad de la información de la Unidad	Aplicación de medidas de contingencias y productos alternos que garantizan la continuidad en el servicio	Medidas de contingencia aplicadas
4. Parametrizar el software de acuerdo a los requerimientos del Área de talento humano y las especificaciones técnicas solicitadas	No aplica para este pago	Se realizó durante el primer mes del contrato.
5. Capacitar en el funcionamiento y la operatividad del software instalado a los funcionarios que indique el Área de talento humano de la unidad de acuerdo al cronograma establecido por la entidad	No aplica para este pago	Se realizó durante el primer mes del contrato.
6. El contratista deberá realizar la iniciación de base de datos; cargue de acumulados a la fecha; parametrización del sistema y puesta a punto para su utilización.	No aplica para este pago	Se realizó durante el primer mes del contrato.
7. Actualizar los módulos de acuerdo con la normatividad vigente	No aplica para este pago	Se realizó durante el primer mes del contrato.
8. Acompañamiento en cuanto al manejo y soporte técnico cuando se detecten errores o fallas o inconsistencias de funcionamiento o de presentación de información del aplicativo de nómina, por el plazo contractual	Acompañamiento y soporte técnico	Se obtuvo acompañamiento y soporte técnico durante el tiempo requerido
9. Incluir los servicios de alojamiento del Sistema y su data; planes de contingencia y respaldo para garantizar la continuidad del servicio; actualizaciones de índole legal por cambios en la normatividad vigente; control de nuevas versiones y soporte telefónico	No aplica para este pago	Se realizó durante el primer mes del contrato.
10. Ingresar toda la información suministrada por la UNGRD, la cual se encuentra en formato Excel o Word, en forma automática al sistema si es el caso, para poder agilizar el cargue de los datos	Se efectuó el cargue de información para la liquidación.	- Nómina liquidada - Parafiscales liquidados
11. Al final del contrato el proveedor debe hacer entrega en medio digital (cd, usb, etc) de las copias mensuales de la nómina en formatos que sean fáciles de importar a otras bases de datos	Entregar en medio digital las copias mensuales de la nómina	Se entregaron en formato excel
12. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la UNGRD por conducto del supervisor del mismo	Se indican las novedades de nomina mensuales	Nómina Liquidada
13. Realizar las actividades necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto del presente contrato y todas aquellas inherentes a su naturaleza	Realizar las actividades para el adecuado cumplimiento del objeto del contrato	Cumplió con el objeto del contrato

14. Ejecutar el objeto del presente contrato con total autonomía técnica y sin subordinación con respecto a la UNGRD	Ejecutar el objeto del presente contrato con total autonomía técnica y sin subordinación con respecto a la UNGRD	Cumplió con el objeto del contrato
15. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de hacer u omitir algún hecho	No hay evidencia de este hecho	No hay evidencia de este hecho
16. Constituir y mantener vigente la Garantía Única exigida, en los términos requeridos en el presente contrato y pagar el valor de la prima	Mantener vigente la garantía única exigida	Vigencia de la póliza del 2014-09-01 al 2015-07-10
17. Informar el número de cuenta y la entidad bancaria a la que se girará el pago respectivo	Informar el número de cuenta y la entidad bancaria a la que se girará el pago respectivo	cumplió con ésta obligación
18. Mantener actualizado el domicilio, durante la vigencia del presente contrato y seis (6) meses más y presentarse a La UNGRD en el momento que sea requerido por la misma para la suscripción de la correspondiente acta de liquidación	Mantener actualizado el domicilio, durante la vigencia del presente contrato y seis (6) meses más y presentarse a La UNGRD en el momento que sea requerido por la misma para la suscripción de la correspondiente acta de liquidación	cumplió con ésta obligación
19. Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo	No aplica para este pago	No aplica para este pago
20. Asumir todos los costos que genere la legalización del contrato	Asumir todos los costos que genere la legalización del contrato	Se realizó en la suscripción del contrato
21. El contratista con la suscripción del presente contrato, se obliga a dar cumplimiento a las normas de conservación y protección del medio ambiente	No aplica para este pago	No aplica para este pago
22. Acreditar ante el supervisor del contrato obligaciones al Sistema de Seguridad Social Integral (SSGI) y aportes parafiscales pago y Riesgos profesionales	Acreditar ante el supervisor el pago de seguridad social	Presentó el respectivo certificado
23. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entrambamientos	No aplica para este pago	No aplica para este pago





**INFORME DE SUPERVISIÓN  
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:  
FR-1604-GCON-01**

**VERSIÓN 02**

**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**

**LIQUIDACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL**  
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud, Pensión y ARL.

	Liquidación	Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ -	\$ 31	\$ 31
Aporte a sistema de pensión (X% del 40%)	\$ -	\$ 31	\$ 31
Aporte ARL (0,522% del 40%)	\$ -	\$ -	\$ -
<b>TOTAL</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ -</b>

Número de planilla \_\_\_\_\_

Periodo cotizado \_\_\_\_\_

**PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL**  
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO O CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR (Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)
últimos seis meses	01/04/2016	Hector Mora - Gerente General
últimos seis meses	03/05/2016	Hector Mora - Gerente General
últimos seis meses	01/06/2016	Hector Mora - Gerente General
últimos seis meses	01/07/2016	Hector Mora - Gerente General

**INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAÍS**

REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	FECHA DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS



**INFORME DE SUPERVISIÓN  
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:  
FR-1604-GCON-01**

**VERSIÓN 02**

**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**

*REPORTE DE TRANSPORTE (AÉREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)*

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

**OBSERVACIONES**

ANGELA PATRICIA CALDERON  
 \_\_\_\_\_  
 NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR /o  
 ORDENADOR DEL GASTO

\_\_\_\_\_  
 NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

\_\_\_\_\_  
 FIRMA DEL SUPERVISOR /o  
 ORDENADOR DEL GASTO