

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CÓDIGO: FR-1604-GCON-01	VERSIÓN 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

FECHA: 23 de Junio de 2016 Informe No. 4

PROCESO: Subdirección General

No. CONTRATO: 044 de 2016

CONTRATISTA: Wilma Yaneth Quevedo Deaza

IDENTIFICACIÓN: 51.552.708

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : Meses: 6 Días: 0

PRORROGA: Meses: 0 Días: 0

FECHA DE INICIO: 24 de febrero de 2016

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 23 de agosto de 2016

FECHA DE SUSPENSIÓN:

FECHA DE REINICIO:

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar Servicios Profesionales para apoyar a la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres- UNGRD- en la elaboración de insumos técnicos para el proceso de seguimiento y evaluación del Plan Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres - PNGRD

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 40.200.000

VALOR ADICIÓN: \$ 0

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: **\$ 40.200.000**
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

FORMA DE PAGO: 6 pagos

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME: 24 de mayo de 2016 - 23 de junio del 2016

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Presentar un plan de trabajo para aprobación del supervisor dentro de los cinco (5) días del inicio del contrato en el cual se especifiquen las actividades a realizar, cronograma e indicadores de seguimiento, en cumplimiento del objeto del contrato	- Elaborado el plan de trabajo, análisis de los resultados de las reuniones para ajustar el plan de trabajo, ajustes realizados	Plan de Trabajo
2. Apoyar la identificación y desarrollo de los procedimientos para el seguimiento y evaluación del PNRGD en coordinación con las personas y equipos designados por el UNGRD que sean requeridos para tal fin	Sesiones de trabajo con el equipo asignado por la UNGRD, para la construcción de agendas sectoriales y las tres subdirecciones de la UNGRD	Análisis de la relación sistema de seguimiento y agendas sectoriales: 2, de junio de 2016. Entrega de documento y revisión del mismo con el equipo 15 de junio de 2016
3. Brindar el acompañamiento técnico para la construcción de los instrumentos requeridos para el proceso de seguimiento y evaluación del PNRGD en coordinación con las entidades del SNGRD que sean requeridas para tal fin	Sesiones de trabajo con el equipo asignado por la UNGRD, para la construcción de agendas sectoriales y las tres subdirecciones de la UNGRD. Estas sesiones permiten compartir conocimiento de todos los miembros de equipo, así como el aporte de las subdirecciones que alimentan las sesiones con las experiencias realizadas y los insumos que tiene la UNGRD para adelantar el trabajo	Análisis con el equipo de agendas e implementación del plan, respecto al documento entregado para orientar la implementación del sistema de seguimiento y evaluación 15 de junio de 2016

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CÓDIGO: FR-1604-GCON-01	VERSIÓN 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

<p>Identificar los insumos y elementos requeridos para la elaboración del informe semestral de seguimiento al PNGRD de acuerdo a lo establecido en el decreto 1974 de 2013, teniendo en cuenta la cantidad y calidad de información que se espera obtener por parte de las entidades del SNGRD que se encuentren vinculadas al proceso de implementación del PNGRD</p>	<p>Entregado el documento para análisis de los grupos de trabajo. En la elaboración del documento se ha identificado la necesidad de avanzar en detallar las definiciones del componente programático, tanto en lo relacionado con las metas nacionales, así como el componente programático. Es necesario precisar si se tomarán entidades con carácter de líder de sector o se atenderán las regionales; en el caso de las metas del componente programático, es necesario que se concreten especialmente aquellas que han sido definidas para varios sectores, por las múltiples versiones que posteriormente en la producción del informe, pueden convertirse en una situación difícil de consolidar</p>	<p>Documento de insumos para la elaboración del informe semestral de seguimiento y evaluación sectorial y territorial. Este documento es necesario complementarlo con los mecanismos mediante los cuales la UNGRD, consulta a los comités sectoriales de gestión del conocimiento, reducción del riesgo y manejo de desastres, así como los mecanismos de consulta a los consejos territoriales. De acuerdo a la Ley, son estos los mecanismos que se deben utilizar para la recolección de información y la consolidación del informe que posteriormente debe ser entregado a DNP y Minhacienda</p>
<p>Apoyar la elaboración de los indicadores que permitan a la UNGRD evaluar los resultados del cumplimiento de los objetivos y metas de los proyectos con miras a medir el impacto de PNGRD</p>	<p>En elaboración el documento que contiene la propuesta de indicadores de evaluación de los objetivos y metas con miras a medir el impacto. Estas metas no tienen relación con las metas nacionales por lo que es necesario adelantar los procesos de concertación que permitan, migrar de las metas a indicadores, que permitan medir los escenarios de riesgo, la gestión y la gobernanza</p>	<p>Documento en proceso de elaboración. Porque se deben construir los indicadores para cada uno de los sectores, por las particularidades y la necesidad de buscar lenguajes comunes que posteriormente permitan la identificación de resultados y la comparación de situaciones durante el proceso de evaluación</p>
<p>Presentar los insumos técnicos elaborados del proceso de seguimiento y evaluación del PNGRD para su validación ante las subdirecciones de: Conocimiento del Riesgo, Reducción del Riesgo y Manejo de Desastres y demás entidades del SNGRD que se requieran para tal fin</p>	<p>En proceso las reuniones correspondientes. Se han presentado y discutido los resultados, lo que contribuye a la construcción colectiva de resultados en a medida que todas las subdirecciones participan activamente, han prestado el concurso para retroalimentar los documentos, y ha puesto en consideración las exitosas experiencias en gestión del riesgo tanto en los sectores como en los territorios. El documento final se podrá aplicar muy rápidamente por el profundo conocimiento de todos los participantes en el desarrollo del mismo</p>	<p>El documento tiene una ficha para cada una de las metas en cada uno de los cinco objetivos definidos en la gestión del riesgo de desastres en el PNGRD, para la gestión del conocimiento, reducción del riesgo, manejo de desastres y la gobernanza. Estas fichas deben ser entregadas con un instructivo que se encuentra en etapa de elaboración, para ser entregado a cada responsable de la manera más completa y con amplia información para su diligenciamiento. Así como la oportunidad de aportar al proceso de identificación y formulación del Sistema de Información para la gestión</p>
<p>Atender las directrices e instrucciones impartidas por el Director de la UNGRD, el Subdirector General, el Supervisor del Contrato en cuanto a la articulación de las actividades que se desarrollen en cumplimiento de las obligaciones consignadas con el Plan de Acción de la UNGRD</p>	<p>La Unidad Nacional de Gestión del Riesgo, Contrato un profesional experto en la gestión del riesgo, quien aporta y dirige la realización de esta consultoría, con elementos que enriquecen el proyecto y los documentos. Las directrices entregadas por este consultor y el equipo se han incorporado en el trabajo, mejorando significativamente la calidad de los resultados</p>	<p>Las sesiones de trabajo se han realizado, mediante la entrega de documentos, los cuales han sido corregidos y las recomendaciones integradas al documento. También se han realizado reuniones en las cuales las directrices institucionales han sido entregadas y cumplidas de manera precisa, respetando las instrucciones respecto a la articulación consignadas en el Plan de Acción</p>

<p>Participar en las reuniones de coordinación y seguimiento convocadas por el director de la UNGRD</p>	<p>Atendidas y Cumplidas, las sesiones de trabajo convocadas por la UNGRD, han sido atendidas por esta consultoría. También se hace lectura de todas las publicaciones y correos enviados por la oficina de comunicaciones, respecto a las actividades del Director en la gestión del riesgo, para incorporar en los documentos y en el trabajo las recomendaciones dadas por la experiencia y los otros consultores de la Unidad</p>	<p>Estas sesiones de trabajo, se cumplen para escuchar las experiencias y las directrices entregadas por la Dirección para el buen desempeño de las tareas contratadas y en los documentos entregados</p>
<p>Presentar las actas y listados de asistencia técnica de las reuniones que realice en cumplimiento del objeto contractual</p>	<p>Anexo actas de reunión del 2 y 15 de junio del 2016</p>	<p>Las actas se encuentran en los repositorios de la entidad, han sido firmadas por todos los asistentes y se dejan los compromisos que en las reuniones siguientes se hace el seguimiento correspondiente. Todas las semanas el día jueves se hace el informe semanal de las actividades realizadas y se plantean los retos de la siguiente semana, se resumen los obstáculos superados y en los casos necesarios se piden los apoyos requeridos</p>
<p>Las demás obligaciones inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual</p>	<p>Todas las obligaciones del contrato se han cumplido conforme a las definiciones de las cláusulas, se ha contado con todo el apoyo del equipo profesional para el cumplimiento de los resultados</p>	<p>Las obligaciones se han cumplido, se han seguido todas las instrucciones y el objeto contractual se encuentra en desarrollo</p>
<p>11. Obligaciones generales</p>	<p>Este contrato esta en el marco del componente de fortalecimiento institucional, se asiste a todas las sesiones y se responde con las obligaciones generales solicitadas</p>	<p>Las obligaciones se han cumplido, se han seguido todas las instrucciones y el objeto contractual se encuentra en desarrollo</p>



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LIQUIDACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud , Pensión y ARL.		Valor cobro Periodo \$	6.700.000
	Liquidación	Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 335.000	\$ 340.100	\$ (5.100)
Aporte a sistema de pensión (17% del 40%)	\$ 455.600	\$ 435.300	\$ 20.300
Aporte ARL (0,522% del 40%)	\$ 13.990	\$ 14.200	\$ (210)
TOTAL	\$ 804.590	\$ 789.600	\$ 14.990
Número de planilla <u>203493435</u>		Periodo cotizado <u>junio</u>	

PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO O CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR (Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAÍS

REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	FECHA DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CÓDIGO: FR-1604-GCON-01	VERSIÓN 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

REPORTE DE TRANSPORTE (AÉREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

OBSERVACIONES

(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo a satisfacción del servicio y/o bien; y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación sin pendientes)


 GRACIELA MARIA USTARIZ MANJARRES

 NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR /o
 ORDENADOR DEL GASTO



 NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

 FIRMA DEL SUPERVISOR /o
 ORDENADOR DEL GASTO