

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CÓDIGO: FR-1604-GCON-01	VERSIÓN 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

FECHA: 23 de junio de 2016 Informe No. 4
PROCESO: Subdirección General
No. CONTRATO: UNGRD 043 - 2016
CONTRATISTA: Natalia Valencia Dávila
IDENTIFICACIÓN: 52.849.032
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : Meses: 6 Días: 0
PRORROGA: Meses: 0 Días: 0
FECHA DE INICIO: 19 de febrero de 2016
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 18 de agosto de 2016
FECHA DE SUSPENSIÓN:
FECHA DE REINICIO:

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales a la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres –UNGRD- brindando apoyo en la definición y seguimiento de un programa de acompañamiento y agendas estratégicas sectoriales, con el fin de promover la incorporación de acciones e inversiones en gestión del riesgo en concordancia con el Plan Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres –PNGRD

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 40.200.000 Adición 2. Adición 3.
VALOR ADICIÓN:
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: **\$ 40.200.000**
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)
FORMA DE PAGO: mensual
PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME: 19/05/2016 / - 18/06/2016 /

Savina

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CÓDIGO: FR-1604-GCON-01	VERSIÓN 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
<p>1. Apoyar la elaboración y desarrollo de las agendas estratégicas sectoriales requeridas para la implementación del PNGRD.</p>	<p>1. Con base en las reuniones de trabajo con la coordinadora del proyecto (Ximena García) se produjo la primera versión del documento para discusión denominado "Insumos técnicos para la formulación de las agendas estratégicas sectoriales". El cual tiene la siguiente estructura: 1. Justificación y alcance, 2. Objetivo, 3. Contenidos de la agenda, 4. Apuestas de la agenda con base en lo definido en el PNGRD, 4.1. Programa y metas definidas en el PNGRD para el sector transporte, 5. Proyectos, actividades, metas e indicadores para la ejecución de la agenda, 6. Responsabilidad de las entidades firmantes, 6.1. Responsabilidades UNGRD, 6.2. Responsabilidades del sector, 7. Mecanismo de seguimiento, 8. Metodología para la concertación, 9. Estructura básica de la agenda, 10. Elementos a tener en cuenta para la formulación del Plan de Acción, 10.1. Proyectos identificados en los PA del sector vigente, 10.2. Lineamientos para la inclusión de los proyectos y actividades en los Planes de Acción del sector y de la UNGRD.</p> <p>2. Con base en esta estructura general, se desarrollo la base del documento para la discusión con el sector Transporte, la cual esperamos discutirla en el siguiente periodo.</p>	<p>1. Documento denominado "Insumos técnicos para la formulación de las agendas estratégicas sectoriales", versión 1.</p> <p>2. Documento propuesta con la estructura y contenidos de la agenda sectorial con transporte</p> <p>3. Listados de asistencia y actas de las reuniones internas con Wilma Quevedo y Ximena García (31/05/2016, 2/06/2016, 15/06/2016)</p>
<p>2. Apoyar la elaboración del programa de acompañamiento para la incorporación de acciones e inversiones en gestión del riesgo a nivel sectorial y territorial en concordancia con el PNGRD.</p>	<p>Se ha discutido sobre los contenidos y sectores a involucrarse dentro del programa de acompañamiento. De acuerdo con el trabajo adelantado con las subdirecciones, presentado el periodo anterior, y el avance en los otros componentes como el sistema de seguimiento del plan y el avance en las agendas sectoriales, se propone: 1) Elegir como sectores para el programa de acompañamiento aquellos que están involucrados en el reporte de las metas nacionales definidas en el PNGRD, es decir, MinVivienda, MiSalud, MinEduación, adicionalmente, Mintransporte y MinAgricultura debido a que fueron los priorizados la vigencia pasada, se propone incluir MinJusticia debido a que ha estado pendiente de definir las actividades para el desarrollo de su Plan de Acción. Se propone que las entidades de control se involucren dentro de este proceso y MinAmbiente dada su relevancia en la gran mayoría de las apuestas del PNGRD. 2) Se propone entregar las metas e indicadores, a través del programa de acompañamiento, e informar que se requieren reportes mensuales. 3) Identificar la situación futura deseada para el cumplimiento de las metas nacionales y concertar los estados en los cuales se podrá lograr esta situación. 4) Se espera comenzar con la elaboración de la estructura para el programa de acompañamiento de acuerdo con lo encontrado en el trabajo de aproximación con las subdirecciones, las discusiones sobre los alcances de las agendas sectoriales y los acuerdos a los que vamos llegando sobre el modelo de seguimiento del PNGRD.</p>	<p>1. Listas de asistencia de las reuniones realizadas con el equipo de trabajo interno</p> <p>2. Reportes semanales de avance entregados a la coordinadora del proyecto</p>
<p>3. Apoyar la realización de los talleres y reuniones de socialización del PNGRD con: los tres Comités Nacionales de Gestión del Riesgo, Consejos Territoriales de Gestión del Riesgo y demás entidades del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres, en cuanto a la convocatoria, elaboración y preparación de documentos y sistematización de resultados.</p>	<p>Se estan preparando los insumos para presentar los requerimientos necesarios en estos comités, para la implementación tanto de las agendas sectoriales como del programa de acompañamiento.</p>	
<p>4. Mantener actualizada la documentación y sistematización de la información sobre el desarrollo y resultados obtenidos en la ejecución del contrato.</p>	<p>Se cuenta con la información correspondiente, que se actualiza cada periodo</p>	
<p>5. Atender las directrices e instrucciones impartidas por el Director General de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres – UNGRD y del supervisor asignado en cuanto a la articulación de las actividades que desarrolle en cumplimiento del presente contrato con el Plan de Acción de la UNGRD.</p>	<p>Se continuó participando en reuniones de trabajo para la revisión de la cadena de valor del Proyecto de inversión: Fortalecimiento de políticas e instrumentos financieros del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres – SNGRD de Colombia, con base en las observaciones realizadas por el DNP. Con base en las discusiones y propuestas modificadas, se propuso una distribución de recursos para las vigencias 2016, 2017 y 2018, la cual fue discutida, modificada y enviada al DNP.</p>	<p>1. Cadena de valor del proyecto de inversión modificada, especialmente en la distribución de recursos</p>
<p>6. Participar en las reuniones de coordinación y seguimiento convocadas por el Director de la UNGRD</p>	<p>Se participó en las reuniones convocadas.</p>	
<p>7. Presentar las actas y listados de asistencia de las reuniones que realice en cumplimiento del objeto contractual</p>	<p>Reuniones internas con el equipo de trabajo del proyecto.</p>	<p>Listas de asistencia</p>
<p>8. Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del presente contrato.</p>	<p>Cumplidos</p>	

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CÓDIGO: FR-1604-GCON-01	VERSIÓN 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

FECHA (corte del periodo a informar)	MES CUENTA DE COBRO / O No. FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. De días ejecutados	%
18/03/2016	1	\$ 6.700.000	\$ 6.700.000	\$ 33.500.000	17%	29	16%
18/04/2016	2	\$ 6.700.000	\$ 13.400.000	\$ 26.800.000	33%	59	33%
18/05/2016	3	\$ 6.700.000	\$ 20.100.000	\$ 20.100.000	50%	89	49%
18/06/2016	4	\$ 6.700.000	\$ 26.800.000	\$ 13.400.000	67%	120	67%

LIQUIDACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud , Pensión y ARL. Valor cobro Periodo \$ 6.700.000

	Liquidación	Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 335.000	\$ 335.000	\$ -
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	\$ 428.800	\$ 428.800	\$ -
Aporte ARL (##### del 40%)	\$ 13.990	\$ 14.000	\$ (10)
TOTAL	\$ 777.790	\$ 777.800	\$ (10)

Número de planilla 13189473 Periodo cotizado Junio



	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CÓDIGO: FR-1604-GCON-01	VERSIÓN 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO O CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR (Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAÍS
REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	FECHA DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

REPORTE DE TRANSPORTE (AÉREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

OBSERVACIONES

(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo o satisfacción del servicio y/o bien; y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación sin pendientes)

Graciela María Ustariz Manjarrés
Subdirectora General

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO

FIRMA DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO

Natalia Valencia Dávila
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA