



**INFORME DE SUPERVISIÓN  
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**  
**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**

**CODIGO:**  
**FR-1604-GCON-01**

**VERSION 02**

**FECHA:** 07 de Mayo de 2016 Informe No. 3

**PROCESO:** GESTION DE REDUCCION DEL RIESGO

**No. CONTRATO:** UNGRD-34-2016

**CONTRATISTA:** ANGELA NATALIA MOLINA VEGA

**IDENTIFICACIÓN:** 53.907.604

**PLAZO INICIAL DEL CONTRATO :** Meses: 6      Días: 0

**PRORROGA:** Meses: 0      Días:

**FECHA DE INICIO:** 08 DE FEBRERO DE 2016

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 07 DE AGOSTO DE 2016

**FECHA DE SUSPENSIÓN:**

**FECHA DE REINICIO:**

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA UNIDAD NACIONAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL MARCO DEL PROYECTO "ASISTENCIA TÉCNICA A LAS ENTIDADES TERRITORIALES EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA NACIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA LEY 1523 DE 2012" BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO A LOS MUNICIPIOS ASIGNADOS POR LA UNIDAD NACIONAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL APOYO A LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN ASOCIADOS A LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES.

**VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** Adición 1.      Adición 2.      Adición 3.  
\$ 40.200.000

**VALOR ADICION:** \$ 0

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** \$ 40.200.000  
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

**FORMA DE PAGO:** 6 PAGOS

**PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME:** 08/04/2016 - 07/05/2016

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Brindar acompañamiento técnico y asistir a los municipios en el uso de las metodologías establecidas por el Departamento Nacional de Planeación para la formulación de proyectos de inversión, así como en la normatividad definida para su registro en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Nacional.	Se realizó el taller regional de Norte de Santander con los municipios del departamento el día 25 de abril de 2016, con el objetivo de hacer capacitación integral en Gestión del Riesgo, en el cual se desarrollaron los temas de Sistema Nacional de Gestión del Riesgo, Ley 1523 de 2012, Planes Municipales de Gestión del Riesgo, Creación de oficinas y Fondos territoriales, Formulación de proyectos de inversión en Gestión del Riesgo, Integración de la Gestión del Riesgo en POT y Declaratoria de Calamidad pública y de desastre.	Presentación de Power Point utilizada para el taller, agenda, listas de asistencia, y ficha de evaluación del taller.
2. Orientar a los CMGRD asignados por la UNGRD en la revisión del componente programático de sus Planes Municipales de Gestión del Riesgo de Desastres y la priorización de acciones que ayuden al municipio en la formulación de los proyectos de gestión del riesgo.	Revisión de los Planes Municipales de gestión del Riesgo de los Municipios de Los Patios, El Zulia y Villa del Rosario del Departamento de Norte de Santander, especialmente el componente programático para la identificación de proyectos de GR de los municipios y la priorización de acciones.	Identificación de escenarios de riesgo por cada municipio y de posibles proyectos, así como de los aspectos más relevantes del PMGRD, inclusión de los aspectos identificados en la presentación utilizada para los talleres municipales. Matriz de análisis a desarrollar por parte de los municipios, para la priorización de proyectos en el marco de: PMGRD, PDM y POT.

<p>3. Orientar a los CMGRD en la formulación de proyectos de inversión territoriales de los procesos de la gestión del riesgo y en especial las acciones que por sus condiciones de riesgo la entidad territorial decida adelantar en los campos del conocimiento del riesgo, reducción del riesgo y preparación para la respuesta, con miras a fortalecer su proceso de Gestión del Riesgo de Desastres.</p>	<p>Orientación para la identificación y formulación de proyectos de inversión a los municipios de Chinchiná y Neira - Caldas, Los Patios, Villa del Rosario y El Zulia - Norte de Santander. En donde se priorizaron escenarios por inundación, por movimiento en masa, entre otros para la formulación de proyectos de inversión. Orientación para el desarrollo de estudios en algunos municipios. Revisión de los documentos desarrollados por los municipios de Caldas y Antioquia en el avance de la formulación del proyectos en GRD, como parte de los compromisos y actividades programadas, observaciones a dichos documentos, así como la orientación en el desarrollo de los proyectos seleccionados.</p>	<p>Productos realizados por parte de los municipios, matriz de priorización de proyectos y borrador de documentos de formulación de proyectos seleccionados con metodología MGA.</p>
<p>4. Orientar y apoyar a los CMGRD asignados por la UNGRD en el acompañamiento en la realización de talleres que les permita a los municipios formular proyectos de inversión a nivel territorial asociados a las acciones establecidas en el componente programático de sus respectivos Planes Municipales de Gestión del Riesgo de Desastres.</p>	<p>Se realizó el primer taller municipal de acompañamiento en la formulación de proyectos de inversión en GR a los municipios asignados del Departamento de Norte de Santander: Los Patios, Villa del Rosario y El Zulia los días 7 y 8 de abril 2016 en cada uno de los municipios. En estas jornadas se desarrollaron los temas de Sistema Nacional de Gestión del Riesgo y Ley 1523 de 2012, AT en estructuración de proyectos de inversión, identificación y priorización de proyectos, revisión del PMGRD, lluvia de ideas para la selección de proyectos, análisis de la situación de riesgos de los municipios. Se realizó el segundo taller municipal de acompañamiento en la formulación de proyectos de inversión en GR a los municipios asignados del Departamento de Caldas: Villa María, Chinchiná, Palestina y Neira los días 21 y 22 de abril en cada uno de los municipios. Para lo cual se realizó capacitación en los puntos a desarrollar para la estructuración de proyectos, se realizó la orientación en la priorización de proyectos, re trabajo sobre los aspectos necesarios a definir para cada caso, el análisis de los PMGRD de dichos municipios, entre otros temas, dejando actividades a realizar por parte de los municipios, para el avance en la formulación de los proyectos.</p>	<p>Presentaciones de Power Point utilizadas para los talleres, agenda, listas de asistencia, actas de acuerdos y compromisos y fichas de evaluación de los talleres. Compromisos de actividades a realizar por parte de los municipios. Documentos de avance en el trabajo por parte de los municipios referidos a identificación de proyectos y borrador de documentos de formulación.</p>
<p>5. Presentar de manera periódica los resultados e información consolidada sobre los avances de la asistencia técnica en los respectivos municipios, con base en los instrumentos e indicadores generados por la supervisión del contrato.</p>	<p>Realización y presentación de los informes de comisión y de los informes de taller del desarrollo de los talleres regionales y municipales realizados en los departamentos de Norte de Santander y Caldas.</p>	<p>Informes de comisión e informes de talleres con los soportes requeridos: formatos, listas de asistencia, registro fotográfico, acta de acuerdos y compromisos, fichas de evaluación, certificados de permanencia y agendas.</p>
<p>6. Mantener comunicación escrita y permanente con los Consejos Departamentales y Municipales para la Gestión del Riesgo de Desastres que soporten la coordinación y el seguimiento a las actividades efectuadas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para el desarrollo de los talleres regionales y municipales se realizó la respectiva coordinación y articulación con los CDGRD y los CMGRD de los departamentos de Norte de Santander y Caldas.</li> <li>• Programación de las comisiones para desarrollar el primer taller municipal en Cereté - Córdoba, y para el segundo taller municipal de Guarne y Marinilla en Antioquia, en desarrollo de la AT en formulación de proyectos, para dicha programación se realizó la coordinación con los coordinadores de GRD de los municipios y departamentos.</li> <li>• Envío de los compromisos y seguimiento al desarrollo de los avances en formulación de proyectos con los municipios asignados de los Departamentos de Caldas, Antioquia y Norte de Santander.</li> </ul>	<p>Formatos de comisiones, agendas, correos y comunicación telefónica para la coordinación, programación de los talleres y seguimiento a los acuerdos y compromisos programados.</p>
<p>7. Apoyar la preparación de conceptos técnicos e informes que sean solicitados por el Director de la UNGRD y/o por el supervisor del contrato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo de algunos ajustes y coplementos a la presentación de formulación de proyectos de inversión en GRD para el trabajo específico con los municipios con la inclusión de aspectos del instrumento borrador y de los planes municipales específicos.</li> <li>• Asistencia a la inducción institucional programada por la entidad el día 29 de abril.</li> </ul>	<p>Presentación en power point para la asistencia técnica en formulación de proyectos de inversión en GRD</p>



**INFORME DE SUPERVISIÓN  
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CODIGO:  
FR-1604-GCON-01**

**VERSION 02**

**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**

<p>8. Las demás actividades inherentes al cumplimiento del objeto contractual.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión del grupo de formulación de proyectos el día 11 de abril para la programación de actividades en la gestión que se desarrolla con DNP, con el objetivo de aprobación de los insumos de la AT para la profundización en el tema de Fondos territoriales de gestión del riesgo el día 10 de marzo.</li> <li>• Se recibieron las solicitudes de AT en formulación de proyectos y consultas por parte de otros municipios diferentes a los priorizados en PND de los departamentos de Antioquia, Caldas y Norte de Santander, programación de taller municipal por solicitud el Coordinador de GRD de Caldas.</li> <li>• Asistencia a la reunión sobre Nodos Regionales de Conocimiento convocada por la Subdirección de Conocimiento del Riesgo el día 20 de abril.</li> <li>• Asistencia a la capacitación en MGA convocada por la Presidencia de la República el día 19 de abril.</li> <li>• Apoyo en la AT en el primer taller municipal con el municipio de Sesquilé - Cundinamarca.</li> <li>• Revisión de material desarrollado por la UNGRD para la gestión del riesgo referidos a guías y demás documentos.</li> <li>• programación comisiones para el mes de Junio.</li> </ul>	<p>Definición de acciones a seguir para el avance en la AT en Formulación de proyectos, conocimiento sobre los riesgos también en la MGA.</p>
--	--	---

**EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO**

FECHA (corte del periodo a informar)	MES CUENTA DE COBRO / O No. FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. De días ejecutados	%
07/03/2016	1	\$ 6.700.000	\$ 6.700.000	\$ 33.500.000	17%	30	17%
07/04/2016	2	\$ 6.700.000	\$ 13.400.000	\$ 26.800.000	33%	30	17%
07/05/2016	3	\$ 6.700.000	\$ 21.100.000	\$ 19.100.000	52%	30	17%

**LIQUIDACION DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL**  
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud, Pensión y ARL.		Valor cobro Periodo \$	6.700.000
	<b>Liquidación</b>	<b>Aporte</b>	<b>Diferencia</b>
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 335.000	\$ 335.000	\$ -
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	\$ 428.800	\$ 428.800	\$ -
Aporte ARL (0,522% del 40%)	\$ 13.990	\$ 13.990	\$ (0)
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 777.790</b>	<b>\$ 777.790</b>	<b>\$ (0)</b>

Número de planilla 10701312-11246611      Periodo cotizado ABRIL-MAYO

**PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL**  
(Persona Juridica)

PERIODO APORTADO Ó CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACION	EXPEDIDA POR (Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)


**INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAIS**
**REPORTE DE VIAJE**

No. DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	FECHA DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS
364	04/04/2016	Bogotá	Cúcuta	07/04/2016	08/04/2016	2
430	14/04/2016	Bogotá	Manizáles	21/04/2016	22/04/2016	2
460	21/04/2016	Bogotá	Cúcuta	25/04/2016	25/04/2016	1

**REPORTE DE TRANSPORTE (AEREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)**

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

**OBSERVACIONES**

(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibido a satisfacción del servicio y/o bien; y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación sin pendientes)

  
 IVÁN HERNANDO CAICEDO RUBIANO  
 SUBDIRECTOR DE REDUCCIÓN DEL RIESGO

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR

  
 ÁNGELA NATALIA MOLINA VEGA

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

FIRMA DEL SUPERVISOR

V.B.  
 NOTA: