



**INFORME DE SUPERVISIÓN  
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:  
FR-1604-GCON-01**

**VERSIÓN 02**

**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**

**FECHA:** 2 de mayo de 2016 ✓ **Informe No.** 3 ✓

**PROCESO:** GESTIÓN DE APOYO ADMINISTRATIVO ✓

**No. CONTRATO:** 28 ✓

**CONTRATISTA:** WILLIAN ALFONSO ESPINEL MORENO ✓

**IDENTIFICACIÓN:** 1.014.211.308

**PLAZO INICIAL DEL CONTRATO :** **Meses:** 6 ✓ **Días:**

**PRORROGA:** **Meses:** **Días:**

**FECHA DE INICIO:** 2 de febrero de 2016 ✓

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 1 de agosto de 2016 ✓

**FECHA DE SUSPENSIÓN:**

**FECHA DE REINICIO:**

**OBJETO DEL CONTRATO:** "Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Grupo de apoyo de Gestión administrativa con el fin de desarrollar actividades de apoyo operativo y logístico."

**VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** \$ 12.900.000  
Adición 1. Adición 2. Adición 3.

**VALOR ADICIÓN:**

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** **\$ 12.900.000**  
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

**FORMA DE PAGO:**

**PERIODO A QUE  
CORRESPONDE EL INFORME:** 02/04/2016 ✓ - 01/05/2016 ✓

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Apoyar la ejecución de las actividades operativas y logísticas en la UNGRD	Apoyar la ejecución de las actividades operativas y logísticas en la UNGRD	Se realiza Trabajo de montaje de Base de Operaciones, Carpas, Equipos y apoyo logístico en el Municipio de Salgar (Antioquia)
2. Apoyar las actividades que se realizan en la bodega, encaminadas a facilitar el desarrollo y ejecución de las actividades administrativas	Apoyar las actividades que se realizan en la bodega, encaminadas a facilitar el desarrollo y ejecución de las actividades administrativas	1. Se realizó trabajo de alistamiento de equipos y de diferentes elementos de el CNL para el Simulacro de Evacion Comunitaria en el municipio de Salgar (Antioquia). 2. Se realiza Trabajo de montaje de Base de Operaciones, Carpas, Equipos para la presentacion a los Señores Coordinadores Departamentales y Municipales de la UNGRD
3. Realizar diligencias y trámites internos y externos con otras entidades de acuerdo con las necesidades del servicio y requeridas para el cumplimiento del objeto del contrato.	Realizar diligencias y trámites internos y externos con otras entidades de acuerdo con las necesidades del servicio y requeridas para el cumplimiento del objeto del contrato.	Se realiza Traslado de elementos de el CNL hacia el municipio de Salgar (Antioquia)
4. Desarrollar las actividades de apoyo relacionadas con archivo, correspondencia, digitación, fotocopiado, requeridas en la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres.	Desarrollar las actividades de apoyo relacionadas con archivo, correspondencia, digitación, fotocopiado, requeridas en la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres.	1. Se afectan y alimentan las hojas de vida de los elementos (equipos de penetracion, generadores, localizadores GPS, carpas Western Shelter Systems), describiendo los diferentes mantenimientos realizados en el CNL
5. Participar en reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Unidad, y presentar los informes que le sean requeridos.	Participar en reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Unidad, y presentar los informes que le sean requeridos.	Se asistió a los diferentes eventos y actividades dentro y fuera de las instalaciones, (capacitaciones y trabajos en campo)
6. Apoyar la ejecución de todas las actividades auxiliares indispensables para el eficaz y oportuno funcionamiento del área, según las directrices dadas.	Apoyar la ejecución de todas las actividades auxiliares indispensables para el eficaz y oportuno funcionamiento del área, según las directrices dadas.	Siempre dispuesto a prestar una eficaz atención ejecución de peticiones y solicitudes por parte de UNGRD, dándole soluciones oportunas solución de problemas del diario vivir.
7. Apoyar la ejecución de las actividades operativas y logísticas	Apoyar la ejecución de las actividades operativas y logísticas	Se realizan jornadas de aso limpieza a la sede de Puente Aranda





**INFORME DE SUPERVISIÓN  
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:  
FR-1604-GCON-01**

**VERSIÓN 02**

**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**

**LIQUIDACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL**  
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud, Pensión y ARL.

Valor cobro Periodo \$ 2.150.000

	Liquidación	Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 107.500	\$ 107.500	\$ -
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	\$ 137.600	\$ 137.600	\$ -
Aporte ARL ( 0,522% del 40%)	\$ 4.489	\$ 4.500	\$ (11)
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 249.589</b>	<b>\$ 249.600</b>	<b>\$ (11)</b>

Número de planilla 8892006570

Periodo cotizado ABRIL

**PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL**  
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO O CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR (Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)

**INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAÍS**

*REPORTE DE VIAJE*

No. DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	FECHA DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS</b>	<b>CÓDIGO: FR-1604-GCON-01</b>	<b>VERSIÓN 02</b>
	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>		

*REPORTE DE TRANSPORTE (AÉREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)*

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

**OBSERVACIONES**

(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo a satisfacción del servicio y/o bien; y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación sin pendientes)

  
 PEDRO ANTONIO SEGURA COORDINADOR  
 DEL CENTRO NACIONAL LOGÍSTICO UNGRD  
 \_\_\_\_\_  
 NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR /o  
 ORDENADOR DEL GASTO

  
 WILLIAN ALFONSO ESPINEL MORENO  
 \_\_\_\_\_  
 NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

  
 \_\_\_\_\_  
 FIRMA DEL SUPERVISOR /o  
 ORDENADOR DEL GASTO