

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CODIGO: FR-1604-GCON-01	VERSION 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

FECHA: 22 de abril de 2016 Informe No. 3 de 6
PROCESO: REDUCCION PARA EL RIESGO
No. CONTRATO: UNGRD-15-2016
CONTRATISTA: CLAUDIA ROCIO CANTE MALDONADO
IDENTIFICACIÓN: 52.168.515 de Bogotá
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : Meses: 6 Días: 0
PRORROGA: Meses: 0 Días:
FECHA DE INICIO: 22 de enero de 2016
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 21 de julio de 2016

FECHA DE SUSPENSIÓN:
FECHA DE REINICIO:
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales para apoyar la gestión de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres en el marco del Proyecto de Asistencia Técnica en Gestión local del riesgo a nivel Municipal y Departamental para el acompañamiento de entidades territoriales en la construcción de Documentos de Lineamientos de Integración de la Gestión del Riesgo en Planes de Ordenamiento Territorial, articulados al plan de inversiones de municipios priorizados, de acuerdo con lo definido en la Ley 1523 de 2012.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 40.200.000
VALOR ADICION: Adicion 1. \$ 0 Adicion 2. Adicion 3.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$ 40.200.000
 (Vr. Inicial+Vrs. adiciones)
FORMA DE PAGO: 6 PAGOS
PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME: 22/03/2016 - 21/04/2016

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
2. Elaborar los documentos municipales de línea base y de lineamientos para la integración de la gestión del riesgo en la revisión y ajustes de los POT articulados al Plan de Inversiones del Plan de Desarrollo Municipal y al Plan de Gestión del Riesgo-PMGRD, de acuerdo con la metodología y programación acordada para el efecto con el supervisor del contrato.	Realizó jornada de socialización de resultados regionales de los documentos de línea base elaborados para los municipios de Tibasosa, Nobsa, Palpa, Tuta, Combita, Oicata, Soraca y Motavita, durante la vigencia 2015, en el marco del proyecto "Construcción de Documentos de Lineamientos para integrar la gestión del riesgo de desastres en el Ordenamiento Territorial municipal, articulado al Plan de Inversiones.	informes de taller
3. Prestar apoyo profesional en la asistencia técnica a las Secretarías Municipales y Departamentales de Planeación, a los Consejos Municipales para la Gestión del Riesgo de Desastres -CMGRD y/o acompañamiento a los Consejos Departamentales para la Gestión del Riesgo de Desastres -CDGRD y Corporaciones Autónomas Regionales - CAR, en las zonas que le sean asignadas, en los aspectos relacionados con la integración de los procesos de gestión del riesgo de desastres en los instrumentos de planificación territorial, dispuestos en el capítulo III de la Ley 1523 de 2012.	Conforme solicitud del supervisor se apoyó la respuesta de la siguiente solicitud: Elaboración de respuesta a solicitud del Municipio de Tumaco - SIGOB 2016ER2517	proyecto de respuesta (word)

		INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CODIGO: FR-1604-GCON-01	VERSION 02
		GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		
4	<p>Brindar acompañamiento en la realización de reuniones y dirigir los talleres de capacitaciones y apoyo requeridos por el cumplimiento del proyecto, de acuerdo con las instrucciones y programación acordada para el efecto con el supervisor del contrato.</p>	<p>Conforme solicitud el Supervisor se continua con estructuración y coordinación de Taller Departamental de Gestión del Riesgo en Cundinamarca, dirigido a los 116 municipios de este departamento (elaboración propuesta logística del evento- concertación con Gobernación de temáticas del taller, preparación de oficios de invitación asistentes y ponentes externos)</p>	<p>actas y soportes de comunicaciones enviadas.</p>	
6.	<p>Mantener comunicación escrita y permanente con los Consejos Departamentales y Municipales para la Gestión del Riesgo de Desastres y las Secretarías de Planeación que soporten la coordinación y el seguimiento a las actividades efectuadas.</p>	<p>Conforme plan de trabajo y en atención a jornadas de trabajo propuestas en abril (ver cumplimiento obligación 07) se mantiene constante comunicación con los coordinadores municipales de los municipios de Tabio, La Calera, Gachancipa, Suesca, Sesquile</p>	<p>soportes de comunicaciones enviadas.</p>	
7.	<p>Programar y coordinar actividades interinstitucionales del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres a nivel regional y municipal para fortalecer el desarrollo del proyecto, previa aprobación del supervisor del contrato.</p>	<p>Conforme plan de trabajo se realizaron las siguientes jornadas :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Jornadas de diligenciamiento de matriz en Excel: Formato de Revisión y Evaluación de POTs (Planes Básicos y/o Esquemas de Ordenamiento Territorial) para los municipios de Tabio, la Calera Gachancipa, Suesca, Sesquile y Sibate en el marco del proyecto: Construcción de Documentos de Lineamientos para Integrar la Gestión del Riesgo de Desastres en el ordenamiento territorial municipal, articulado al Plan de Inversiones. 	<p>Informes actividad</p>	
8.	<p>Colaborar con el acompañamiento a procesos de ordenamiento territorial que estén siendo apoyados por la UNGRD, como coordinadora del SNGRD y desarrollados por los municipios y/o distritos y/o departamentos, según le sean asignados por el Supervisor.</p>	<p>Conforme Delegación- Comité Tecncio Convenio No. 9677-20-111-2013 se realizaron las siguientes actividades :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Asistencia a Mesa de trabajo en DNP en atención a inclusión de San Andrés en el programa de POT modernos (DNP solicito a miembros del Comité Técnico reunión para revisar alcance de esta inclusión en atención a productos generados en el marco del Convenio) <input type="checkbox"/> Revisión y ajuste carta que se enviara a Gobernación y Alcaldía respecto a necesidad de dar continuidad a los procesos de ordenamiento territorial retomando productos del Convenio. <input type="checkbox"/> Elaboración de informe que da cuenta del cumplimiento contractual de UNGRD en el marco del Convenio 	<p>Ayuda de memoria de las mesas de trabajo</p>	
9.	<p>Acompañar y orientar a entidades públicas a través del análisis y respuesta a solicitudes de conceptos y documentos técnicos relacionados con la incorporación de la gestión del riesgo en los procesos de planificación territorial y apoyar la preparación de conceptos técnicos e informes que sean solicitados por el Director de la UNGRD y/o por el supervisor del contrato.</p>	<p>Conforme solicitud del supervisor se apoyaron los siguientes procesos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Análisis de los instrumentos de planificación EOT, PMGRD y PDM del el Municipio de Tablón de Gómez, preparación de respuesta y presentaciones en atención a solicitud que refiere afectación por movimientos en masa que afecta el resguardo de Inga Aponte, resguardo que hace parte del Municipio en mención. 	<p>Documentos en word revisados</p>	
13	<p>Atender las directrices e instrucciones impartidas por el Director General de la Unidad para la Gestion del Riesgo de Desastres – UNGRD y el supervisor en cuanto a la articulación de las actividades que desarrolle en cumplimiento del presente contrato armonizado con el Plan de Accion de la UNGRD.</p>	<p>Conforme solicitud del supervisor se apoyaron los siguientes procesos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Se asistió a reuniones generales citadas por el Director de la UNGRD <input type="checkbox"/> Se apoyó la elaboración de informes semanales y mensuales de LIP-SRR. 	<p>Informes</p>	

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CODIGO: FR-1604-GCON-01	VERSION 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

FECHA (corte del periodo a informar)	MES CUENTA DE COBRO / O No. FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. De dias ejecutados	%
21/02/2016	1	\$ 6.700.000	\$ 6.700.000	\$ 33.500.000	17%	30	17%
21/03/2016	2	\$ 6.700.000	\$ 13.400.000	\$ 26.800.000	33%	31	17%
21/04/2016	3	\$ 6.700.000	\$ 20.100.000	\$ 20.100.000	50%	31	17%

LIQUIDACION DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud , Pensión y ARL.		Valor cobro Periodo \$ 6.700.000	
	Liquidación	Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 335.000	\$ 335.000	\$ -
Aporte a sistema de pensión (17% del 40%)	\$ 428.800	\$ 428.800	\$ -
Aporte ARL (0,522% del 40%)	\$ 13.990	\$ 14.000	\$ (10)
TOTAL	\$ 777.790	\$ 777.800	\$ (10)
Número de planilla 8890844260		Periodo cotizado marzo-abril	

PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO Ó CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACION	EXPEDIDA POR <small>(Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)</small>

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAIS
REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	FECHA DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

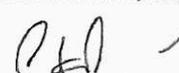
REPORTE DE TRANSPORTE (AEREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

OBSERVACIONES

(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recepción a satisfacción del servicio y/o bien, y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación, sin pendientes)


 RAFAEL ALBERTO SÁENZ
 NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR


 CLAUDIA ROCÍO CANTE MALDONADO
 NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

FIRMA DEL SUPERVISOR

V.B.
NOTA: