



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

FECHA: 15 de octubre de 2016 **Informe No.** 3

PROCESO: Oficina Asesora de Comunicaciones

No. CONTRATO: CONTRATO UNGRD NO. 95 ✓

CONTRATISTA: Francy Milena Moreno Aldana ✓

IDENTIFICACIÓN: 1.014.189.214 ✓

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : **Meses:** 5 **Días:** 17

PRORROGA: **Meses:** **Días:** ✓

FECHA DE INICIO: 15 de julio de 2016

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2016

FECHA DE SUSPENSIÓN:

FECHA DE REINICIO:

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios de apoyo a la gestión para las actividades de diseño gráfico de las acciones del SNGRD y en general las actividades de la Oficina Asesora de Comunicaciones.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 18.133.333

VALOR ADICIÓN:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: **\$ 18.133.333** ✓
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

FORMA DE PAGO: 5 desembolsos por valor de \$ 3.200.000 y un pago proporcional.

**PERIODO A QUE
CORRESPONDE EL INFORME:** 15/09/16 - 14/10/16

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Apoyar en el diseño, diagramación e ilustración de contenidos del material educativo y promocional de las acciones de gestión del riesgo de desastres de la UNGRD- FNGRD y el SNGRD.	1. Actualización invitación III y IV. MINGA UNGRD. 2. Apoyo entrega de material para MUSEO DEL SABER EN AL GESTIÓN DE REISGO DE DESASTRES. 3. Diagramación pendones -SÍ A LA PAZ-SIMEX- para MGRD. 4. Diseño y diagramación de labels y portadas Junta No.90. -OAPI-	1. Entrega de mailing MINGA III y IV. 2. Entrega de material (Fotografías, videos, y ajuste de guón), para línea de tiempo , antes-ahora-despues- 3. Entrega de arte finales pendones museo del saber para la gestión de Riesgo de Desastres. 4. Entrega de archivos labels y portadas junta No. 90.

<p>Brindar apoyo técnico a las actividades de impresión y montaje de publicaciones de la UNGRD- FNGRD y del SNGRD.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseño y diagramación material POP, (Avance 70%) 2. Elaboración arte final tarjetas de presentación UNGRD, para: Director General, Subdirectora General, y Yineth Cumplido. 3. Elaboración y diagramación 32 banner para impresión escenarios de simulación SIMEX. 4. Diseño y diagramación Plan Nacional para la Gestión de Riesgo de Desastres. 5. Diseño y diagramación documento técnico "FENOMENO EL NIÑO 1997-1998//2014-2016".-Subdirección de conocimiento- 6. Diseño y diagramación Manual de Contratación FNGRD. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Entrega de artes finales de: Esferos, material SIPLAG-ECOSIPALG (mugs, esferos, agendas, sombrillas, usb, termo)- 2. Entrega arte final (PDF, AI) tarjetas de presentación UNGRD, para: Director General, Subdirectora General, y Yineth Cumplido. 3. Entrega de artes finales 32 banner Escenarios de simulación SIMEX. 4. Entrega de arte para impresión del Plan Nacional para la Gestión de Riesgo de Desastres. 5. Entrega de arte final, PDF, documento FENOMENO EL NIÑO. 6. Entrega de documento PDF finalizado de Manual de Contratación FNGRD.
<p>Apoyar el cubrimiento gráfico interno y externo de la UNGRD - FNGRD.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de afiche y agenda para Semana de la Reducción. 2. Diseño para placa de entrega parque Salgar. 3. Diseño arte valla informativa obras Capitanejo- Santander. 4. Diseño valla LA DONJUANA- Norte de Santander. 5. Diseño prototipo chalecos UNGRD-GOBERNACIONES- Gobernación de Putumayo- 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Envío de artes finales de afiche y agenda semana de la Reducción. 2. Envío de arte final para placa de entrega parque Salgar. 3. Entrega de arte valla Capitanejo. 4. Envío artefinal para impresión valla La Donjuana- Norte de Santander. 5. Entrega de propuesta diseño prototipo para chalecos institucionales UNGRD-GOBERNACIONES.
<p>Apoyar en la implementación y desarrollo de nuevos productos de diseño gráfico que fortalezcan la estrategia de comunicaciones.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseño y diagramación brochure Museo del Saber en la Gestión de Riesgo de Desastres. 2. Diseño y diagramación documento protección financiera- Subdirección de Reducción- 3. Diseño mailing atención al ciudadano- Protocolo de Respuesta Segundo Nivel. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Entrega impresa de brochures para apertura del Museo del Saber en Gestión de Riesgo de Desastres. 2. Entrega de arte final documento Protección Financiera para la reducción del Riesgo. 3. Envío de mailing para información de respuesta de Proticolo Segundo Nivel.
<p>Apoyar la consolidación y catalogación del banco de imágenes de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres, a través de la toma de fotografía institucional, garantizando la edición, clasificación, filtro y adecuado registro de todo el material en las plataformas dispuestas en la UNGRD para tal fin.</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>
<p>Apoyar eventualmente en situaciones de emergencia que requieran dedicación inmediata del diseño, diagramación, edición y/o producción de piezas gráficas y/o otras actividades relacionadas con la labor de la Oficina Asesora de Comunicaciones de la UNGRD.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyo ejercicio de Simulación SIMEX- Elaboración de certificados de asistencia 2. Actualización de boletines de prensa en repositorio digital, y web , por Paso de huracan Matthew-Disponibilidad FDS- 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Entrega de arte final para elaboración de certificados SIMEX a los asistentes. 2. Actualización de boletín No. -268-269-270- en repositorio digital , y news en WEBSITE UNGRD.
<p>Apoyar el diseño de piezas y productos informativos que conforman el catálogo de información de la UNGRD.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión de estilo y diseño plegable convenio Cruz Roja y UNGRD. 2. Diseño logo identificación UNGRD Saludable- TH- 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Envío de corrección de arte final brochure reducir el riesgo convenio Cruz Roja - UNGRD. 2. Envío de propuesta final logo UNGRD - Saludable.
<p>Entregar los documentos y archivos a su cargo, debidamente inventariados y digitalizados, al finalizar la ejecución del contrato.</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>
<p>Las demás que se deriven del objeto del contrato y sean requeridas por el Supervisor del Contrato.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diagramación documnto final postulación UNGRD, PREMIO alta gerencia. 2. Apoyo en diseño presentaciones Semana de la Reducción, ¿por qué Colombia es menos vulnerable?-SG-OAPI- 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Entrega de documento impreso, y editable de psotulación UNGRD premio Alta Gerencia. 2. Entrega de diseño base para presentaciones Tour de la Prevención.



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAÍS

REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	FECHA DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

REPORTE DE TRANSPORTE (AÉREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

OBSERVACIONES

(Para hacer efectivo el último pago se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo a satisfacción del servicio y/o bien; y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación sin pendientes)

ANAMARIA ESCOBAR FERNÁNDEZ
Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones

**NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO**

FRANCY MILENA MORENO ALDANA
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

**FIRMA DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO**