

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CÓDIGO: FR-1604-GCON-01	VERSIÓN 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

FECHA: 29 de noviembre de 2016 Informe No. 3

PROCESO: Grupo de Gestión Contractual

No. CONTRATO: UNGRD-145-2016

CONTRATISTA: JAIRO ESTEBAN TOBON MALDONADO

IDENTIFICACIÓN: 80.075.706

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : Meses: 4 Días: 6

PRORROGA: Meses: Días:

FECHA DE INICIO: 26 de agosto de 2016

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2016

FECHA DE SUSPENSIÓN:

FECHA DE REINICIO:

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales a la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres UNGRD y el ordenador del gasto del FNGRD como abogado en materia de contratación

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 28.140.000
Adición 1. Adición 2. Adición 3.

VALOR ADICIÓN:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: **\$ 28.140.000**
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

FORMA DE PAGO: Cinco desembolsos de la siguiente forma: a) 4 desembolsos por \$6.700.000 y b) un último desembolso de los días laborados hasta el 31 de diciembre de 2016

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME: 26/10/2016 - 25/11/2016

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Brindar acompañamiento legal a la UNGRD y al ordenador del gasto del FNGRD en el desarrollo y trámite de los procesos de contratación que se requieran en sus etapas precontractuales, contractuales y post-contractuales.	Se creó el evento 24797 para la adquisición de elementos de papelería y útiles Se realizó el ajuste de estudios previos y análisis del sector para la parametrización del software Know It Se realizó el ajuste de documentos y estudios previos; y se elaboró la invitación de mínima cuantía FNGRD-MIC-006-2016, cuyo objeto es la adquisición de elementos de papelería Se realizó el ajuste de estudios previos y análisis del sector para contratar la prestación del servicio de transporte de carga, cuyo proceso se encuentra numerado FNGRD-LP-10-2016 Revisión documentos y estudios previos contrato Sandra Pérez Revisión documentos y estudios previos contrato Adquisición Bambi Buckets	Órdenes de compra y documentos previos ajustados
2. Elaborar minutas de Contratos y Convenios que requiera la Entidad en el desarrollo y cumplimiento de la Misión de la Entidad y objetivos del SNGRD.	Instrucción contrato Sandra Pérez Instrucción adquisición equipos anti-incendios Instrucción contrato parametrización software Know It	Instrucciones
3. Elaborar las aclaraciones, adiciones, prórrogas, modificaciones e instrucciones a los contratos celebrados para el cumplimiento de la misión de la Entidad y objetivos del SNGRD.	Instrucción para las modificaciones 3 de la orden de compra No. 9454 Modificación contrato UNGRD88-2016	Modificaciones e instrucciones
4. Hacer parte de los Comités estructuradores, evaluadores y Asesores de los procesos de contratación que le sean asignados.	Verificación de hojas de vida para la celebración de contratos Verificación de documentos para adelantar los procesos Realizar ajustes a documentos y estudios previos para adelantar procesos de selección	




**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

5.	Realizar evaluaciones jurídicas de los procesos de selección de contratistas y demás casos de contratación, acorde con las leyes 80 de 1.993 y Ley 1150 de 2.007 y sus Decretos reglamentarios, así como a los correspondientes a las medidas especiales de contratación	Se realizó la verificación de los documentos soportes para la elaboración de los contratos: Sandra Pérez, AERONAUTIC QUALITY LOGISTYC SUPPORT AND RESCUE GROUP S.A.S; KNOWLEDGE INTEGRATION TOOLS SOFTWARE & CONSULTING LTDA	
6.	Revisar y aprobar los amparos de la Garantía solicitados a los contratistas de la UNGRD y que se requieran para dar inicio a la ejecución del contrato respectivo.	Se verificaron las pólizas aprobadas por la Fiduprevisora de los contratos antes mencionados	Aprobación pólizas contratos
7.	Publicar los documentos elaborados en cada una de las etapas del proceso de contratación en la página "SECOP", en cumplimiento de la normatividad vigente.	Se realizaron las publicaciones de los documentos establecidos en los procesos de selección	Publicación de documentos
8.	Elaborar y/o revisar las Actas de Liquidación de los contratos y convenios, acorde con lo establecido por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y sus Decretos Reglamentarios.	Se realizó lala liquidación de la orden de compra 61-2016	liquidación
9.	Elaborar los proyectos de Resolución sobre aquellos asuntos que el Supervisor le solicite en relación con el trámite de las diferentes modalidades de contratación.	Proyecto Resolución 1353 de 2016 Proyecto Resolución 1433 de 2016	Resoluciones

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CÓDIGO: FR-1604-GCON-01	VERSIÓN 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

10	Realizar los análisis jurídicos pertinentes, a los trámites contractuales en sus diferentes etapas, y que sean solicitados por las diferentes dependencias y grupos de la Entidad.	Se proyectó el procedimiento de selección abreviada, concurso de méritos y se ajustó la caracterización del proceso de "Gestión de Contratación"	
11	Efectuar el acompañamiento a las reuniones, grupos de trabajo y comités que sean requeridos por el Supervisor del Contrato relacionados con la ejecución contractual.	Se realizaron reuniones con las diferentes áreas de la UNGRD con el fin de adelantar la ejecución del PAA	Firma en actas y en el listado de asistencia a reuniones
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y que sean solicitadas por el Supervisor del contrato.	Se realizó el acompañamiento en la estructuración de los diferentes procesos	actas de reunión

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

FECHA (corte del periodo a Informar)	MES CUENTA DE COBRO / O No. FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. De días ejecutados	%
25/09/2016	1	\$ 6.700.000	\$ 6.700.000	\$ 21.440.000	24%	31	25%
25/10/2016	2	\$ 6.700.000	\$ 13.400.000	\$ 14.740.000	48%	60	48%
15/11/2016	3	\$ 6.700.000	\$ 20.100.000	\$ 8.040.000	71%	81	64%

LIQUIDACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud, Pensión y ARL.

Valor cobro Periodo \$ 6.700.000

	Liquidación	Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 335.000	\$ 343.200	\$ (8.200)
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	\$ 428.800	\$ 439.200	\$ (10.400)
Aporte ARL (0,522% del 40%)	\$ 13.990	\$ 14.300	\$ (310)
TOTAL	\$ 777.790	\$ 796.700	\$ (18.910)

Número de planilla 7648318029

Periodo cotizado NOVIEMBRE



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01

VERSIÓN 02

PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO O CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR (Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAÍS
REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	FECHA DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

REPORTE DE TRANSPORTE (AÉREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

OBSERVACIONES

GERARDO JARAMILLO MONTENEGRO

Gerardo

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO

FIRMA DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO

JAIRO ESTEBÁN TOBÓN MALDONADO
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA