



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

**CODIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSION 02

FECHA: 09 de Noviembre de 2016 Informe No. 3

PROCESO: GESTION DE REDUCCION DEL RIESGO

No. CONTRATO: UNGRD-134-2016

CONTRATISTA: ANGELA NATALIA MOLINA VEGA

IDENTIFICACIÓN: 53.907.604

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : Meses: 4 Días: 5

PRORROGA: Meses: 0 Días: 17

FECHA DE INICIO: 10 DE AGOSTO DE 2016

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 DE DICIEMBRE DE 2016

FECHA DE SUSPENSIÓN:

FECHA DE REINICIO:

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA UNIDAD NACIONAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL MARCO DEL PROYECTO "ASISTENCIA TÉCNICA A LAS ENTIDADES TERRITORIALES EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA NACIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA LEY 1523 DE 2012" BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO A LOS MUNICIPIOS ASIGNADOS POR LA UNIDAD NACIONAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL APOYO A LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN ASOCIADOS A LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: Adición 1. Adición 2. Adición 3.
\$ 27.916.667

VALOR ADICION: \$ 3.796.667

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: **\$ 31.713.333**
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

FORMA DE PAGO: 5 PAGOS

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME: 10/10/2016 - 09/11/2016

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Brindar acompañamiento técnico y asistir a los municipios en el uso de las metodologías establecidas por el Departamento Nacional de Planeación para la formulación de proyectos de inversión, así como en la normatividad definida para su registro en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Nacional.	Se realizó el trabajo conjunto para el desarrollo de los documentos de formulación de los proyectos de inversión de GRD con los municipios de Cereté - Córdoba, Neira y Supía - Caldas, correspondientes a proyectos de intervención correctiva. Obras de intervención en puntos críticos del río Sinú, reasentamiento de población en el barrio la castellana y obras de mitigación en un tramo del río supía, respectivamente. Así mismo se trabajo en los proyecto de mitigación de inundaciones y riesgo por remoción en masa de los municipios de Villa del Rosario y Los Patios - Norte de Santander.	Documentos de formulación de los proyectos, con la revisión, ajustes del caso, correos electronicos con el envío de las observaciones o solicitud de los proyectos.

<p>2. Orientar a los CMGRD en la formulación de proyectos de inversión territoriales de los procesos de la gestión del riesgo y en especial las acciones que por sus condiciones de riesgo la entidad territorial decida adelantar en los campos del conocimiento del riesgo, reducción del riesgo y preparación para la respuesta, con miras a fortalecer su proceso de Gestión del Riesgo de Desastres.</p>	<p>Orientación para la formulación de proyectos de inversión al municipio de Cereté (Córdoba) para la definición de acciones de intervención correctiva, en el escenario de riesgo por inundación.</p>	<p>Análisis para la priorización de proyectos y avance en la formulación de los mismos por parte de los municipios, observaciones realizadas.</p>
<p>3. Orientar y apoyar a los CMGRD asignados por la UNGRD en el acompañamiento en la realización de talleres que les permita a los municipios formular proyectos de inversión a nivel territorial asociados a las acciones establecidas en el componente programático de sus respectivos Planes Municipales de Gestión del Riesgo de Desastres.</p>	<p>Se realizó el tercer taller de formulación de proyectos con el municipio de Cereté (Córdoba) el día 11 de octubre de 2016 en el municipio, para la finalización de los módulos de identificación y preparación, así como el avance en los módulos de evaluación y programación, para posterior finalización por parte del municipio. Se realizó el segundo taller municipal de acompañamiento en la formulación de proyectos de inversión en GRD al municipio de Supía del departamento de Caldas, el día 4 de noviembre de 2016 en el municipio. Para el avance en los módulos de preparación y evaluación con el fin de finalizarlos para el tercer taller de acompañamiento.</p>	<p>Presentaciones de Power Point utilizadas para los talleres, agenda, lista de asistencia, acta de acuerdos y compromisos y fichas de evaluación de los talleres. Documentos de avance de los proyectos y compromisos de actividades a realizar por parte de los municipios.</p>
<p>4. Brindar acompañamiento en la realización de reuniones y dirigir los talleres de capacitación y apoyo requeridos para el cumplimiento del proyecto, de acuerdo con las instrucciones y programación acordada para el efecto con el supervisor del contrato</p>	<p>Se realizó la programación de talleres de acuerdo con el plan de trabajo presentado, en donde se brindo acompañamiento a los municipios de Supía - Caldas y Cereté - Córdoba.</p>	<p>Insumos técnicos para el desarrollo de la formulación y documentos de avance de los proyectos.</p>
<p>5. Presentar de manera periódica los resultados e información consolidada sobre los avances de la asistencia técnica en los respectivos municipios, con base en los instrumentos e indicadores generados por la supervisión del contrato.</p>	<p>Realización y presentación de los informes de comisión y los informes de taller del desarrollo de los talleres municipales con Supía - Caldas y Cereté - Córdoba.</p>	<p>Informes de comisión e informes de talleres con los soportes requeridos: formatos, listas de asistencia, registro fotográfico, acta de acuerdos y compromisos, fichas de evaluación, certificados de permanencia y agendas.</p>
<p>6. Mantener comunicación escrita y permanente con los Consejos Departamentales y Municipales para la Gestión del Riesgo de Desastres que soporten la coordinación y el seguimiento a las actividades efectuadas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a los compromisos establecidos con los CMGRD de todos los municipios asignados de Caldas, Córdoba y Antioquia, para el avance o finalización de actividades de formulación de proyectos. • Apoyo en el trabajo conjunto para la finalización de proyectos. 	<p>Correos y comunicación telefónica para el seguimiento a los acuerdos y compromisos establecidos y para el cumplimiento en el envío de los proyectos, reuniones virtuales.</p>
<p>9. Mantener actualizada la documentación y sistematización de la información sobre el desarrollo y resultados de la ejecución del proyecto.</p>	<p>Se diligenció la matriz para el seguimiento a las actividades y avances en formulación de proyectos con los municipios en el marco de los talleres, como reporte del balance del mes de octubre, de acuerdo con los indicadores establecidos por la SRR.</p>	<p>Matriz con la información de avance en la AT enviada a la coordinación del proyecto.</p>
<p>10. Atender las directrices e instrucciones impartidas por el Director General de la Unidad para la Gestión del Riesgo de Desastres-UNGRD y el supervisor en cuanto a la articulación de las actividades que desarrolle en cumplimiento del presente contrato armonizado con el Plan de Acción de la UNGRD.</p>	<p>Se apoyaron las actividades asignadas para llevar a cabo los eventos del Tour de la prevención, semana de la reducción del riesgo durante el mes de octubre previa a los eventos a realizarse los días 13, 14 y 19 de octubre en los departamentos de Arauca, Casanare y Vichada. Con la revisión y desarrollo de presentaciones, coordinación de logística y comunicaciones. Se apoyó el desarrollo del 5 simulacro nacional de respuesta a emergencias realizado el día 26 de octubre de 2016, en coordinación con los CDGRD de los departamentos asignados (Bolívar, Boyacá, Caldas y Cauquetá), se apoyó el monitoreo de reporte y de información del mismo.</p>	<p>Presentaciones, correos y llamadas de seguimiento para el logro de las actividades, búsqueda de insumos para información, envío de cartas y gestión de comisiones.</p>

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CODIGO: FR-1604-GCON-01	VERSION 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAIS

REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	FECHA DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DIAS
1152	29/09/2016	Bogotá	Cereté - Córdoba	10/10/2016	11/10/2016	2
1281	26/10/2016	Bogotá	Supía - Caldas	03/11/2016	04/11/2016	2

REPORTE DE TRANSPORTE (AEREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DIAS

OBSERVACIONES

(Para hacer efectivo el ultimo pago, se requiere de la presentacion del informe, la certificacion de recibo a satisfaccion del servicio y/o bien, y para las personas naturales el formato diligenciado de certificacion sin pendientes)

IVÁN HERNANDO CAICEDO RUBIANO
 SUBDIRECTOR DE REDUCCIÓN DEL RIESGO
 NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR

 FIRMA DEL SUPERVISOR

ANGELA NATALIA MOLINA VESA
 NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

V.B.
NOTA: