



**INFORME DE SUPERVISIÓN  
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

---

**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**

**CODIGO:  
FR-1604-GCON-01**

**VERSION 02**

**FECHA:** 09 de Noviembre de 2016 Informe No. 3

**PROCESO:** GESTION DE REDUCCION DEL RIESGO

**No. CONTRATO:** UNGRD-134-2016

**CONTRATISTA:** ANGELA NATALIA MOLINA VEGA

**IDENTIFICACIÓN:** 53.907.604

**PLAZO INICIAL DEL CONTRATO :** Meses: 4      Días: 5

**PRORROGA:** Meses: 0      Días: 17

**FECHA DE INICIO:** 10 DE AGOSTO DE 2016

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 31 DE DICIEMBRE DE 2016

**FECHA DE SUSPENSIÓN:**

**FECHA DE REINICIO:**

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA UNIDAD NACIONAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL MARCO DEL PROYECTO "ASISTENCIA TÉCNICA A LAS ENTIDADES TERRITORIALES EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA NACIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA LEY 1523 DE 2012" BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO A LOS MUNICIPIOS ASIGNADOS POR LA UNIDAD NACIONAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL APOYO A LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN ASOCIADOS A LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES.

**VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** Adición 1.      Adición 2.      Adición 3.  
\$ 27.916.667

**VALOR ADICION:** \$ 3.796.667

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** **\$ 31.713.333**  
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

**FORMA DE PAGO:** 5 PAGOS

**PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME:** 10/10/2016 - 09/11/2016

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Brindar acompañamiento técnico y asistir a los municipios en el uso de las metodologías establecidas por el Departamento Nacional de Planeación para la formulación de proyectos de inversión, así como en la normatividad definida para su registro en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Nacional.	Se realizó el trabajo conjunto para el desarrollo de los documentos de formulación de los proyectos de inversión de GRD con los municipios de Cereté - Córdoba, Neira y Supía - Caldas, correspondientes a proyectos de intervención correctiva. Obras de intervención en puntos críticos del río Sinú, reasentamiento de población en el barrio la castellana y obras de mitigación en un tramo del río supía, respectivamente. Así mismo se trabajo en los proyecto de mitigación de inundaciones y riesgo por remoción en masa de los municipios de Villa del Rosario y Los Patios - Norte de Santander.	Documentos de formulación de los proyectos, con la revisión, ajustes del caso, correos electronicos con el envío de las observaciones o solicitud de los proyectos.

<p>2. Orientar a los CMGRD en la formulación de proyectos de inversión territoriales de los procesos de la gestión del riesgo y en especial las acciones que por sus condiciones de riesgo la entidad territorial decida adelantar en los campos del conocimiento del riesgo, reducción del riesgo y preparación para la respuesta, con miras a fortalecer su proceso de Gestión del Riesgo de Desastres.</p>	<p>Orientación para la formulación de proyectos de inversión al municipio de Cereté (Córdoba) para la definición de acciones de intervención correctiva, en el escenario de riesgo por inundación.</p>	<p>Análisis para la priorización de proyectos y avance en la formulación de los mismos por parte de los municipios, observaciones realizadas.</p>
<p>3. Orientar y apoyar a los CMGRD asignados por la UNGRD en el acompañamiento en la realización de talleres que les permita a los municipios formular proyectos de inversión a nivel territorial asociados a las acciones establecidas en el componente programático de sus respectivos Planes Municipales de Gestión del Riesgo de Desastres.</p>	<p>Se realizó el tercer taller de formulación de proyectos con el municipio de Cereté (Córdoba) el día 11 de octubre de 2016 en el municipio, para la finalización de los módulos de identificación y preparación, así como el avance en los módulos de evaluación y programación, para posterior finalización por parte del municipio. Se realizó el segundo taller municipal de acompañamiento en la formulación de proyectos de inversión en GRD al municipio de Supía del departamento de Caldas, el día 4 de noviembre de 2016 en el municipio. Para el avance en los módulos de preparación y evaluación con el fin de finalizarlos para el tercer taller de acompañamiento.</p>	<p>Presentaciones de Power Point utilizadas para los talleres, agenda, lista de asistencia, acta de acuerdos y compromisos y fichas de evaluación de los talleres. Documentos de avance de los proyectos y compromisos de actividades a realizar por parte de los municipios.</p>
<p>4. Brindar acompañamiento en la realización de reuniones y dirigir los talleres de capacitación y apoyo requeridos para el cumplimiento del proyecto, de acuerdo con las instrucciones y programación acordada para el efecto con el supervisor del contrato</p>	<p>Se realizó la programación de talleres de acuerdo con el plan de trabajo presentado, en donde se brindo acompañamiento a los municipios de Supía - Caldas y Cereté - Córdoba.</p>	<p>Insumos técnicos para el desarrollo de la formulación y documentos de avance de los proyectos.</p>
<p>5. Presentar de manera periódica los resultados e información consolidada sobre los avances de la asistencia técnica en los respectivos municipios, con base en los instrumentos e indicadores generados por la supervisión del contrato.</p>	<p>Realización y presentación de los informes de comisión y los informes de taller del desarrollo de los talleres municipales con Supía - Caldas y Cereté - Córdoba.</p>	<p>Informes de comisión e informes de talleres con los soportes requeridos: formatos, listas de asistencia, registro fotográfico, acta de acuerdos y compromisos, fichas de evaluación, certificados de permanencia y agendas.</p>
<p>6. Mantener comunicación escrita y permanente con los Consejos Departamentales y Municipales para la Gestión del Riesgo de Desastres que soporten la coordinación y el seguimiento a las actividades efectuadas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento a los compromisos establecidos con los CMGRD de todos los municipios asignados de Caldas, Córdoba y Antioquia, para el avance o finalización de actividades de formulación de proyectos.</li> <li>• Apoyo en el trabajo conjunto para la finalización de proyectos.</li> </ul>	<p>Correos y comunicación telefónica para el seguimiento a los acuerdos y compromisos establecidos y para el cumplimiento en el envío de los proyectos, reuniones virtuales.</p>
<p>9. Mantener actualizada la documentación y sistematización de la información sobre el desarrollo y resultados de la ejecución del proyecto.</p>	<p>Se diligenció la matriz para el seguimiento a las actividades y avances en formulación de proyectos con los municipios en el marco de los talleres, como reporte del balance del mes de octubre, de acuerdo con los indicadores establecidos por la SRR.</p>	<p>Matriz con la información de avance en la AT enviada a la coordinación del proyecto.</p>
<p>10. Atender las directrices e instrucciones impartidas por el Director General de la Unidad para la Gestión del Riesgo de Desastres-UNGRD y el supervisor en cuanto a la articulación de las actividades que desarrolle en cumplimiento del presente contrato armonizado con el Plan de Acción de la UNGRD.</p>	<p>Se apoyaron las actividades asignadas para llevar a cabo los eventos del Tour de la prevención, semana de la reducción del riesgo durante el mes de octubre previa a los eventos a realizarse los días 13, 14 y 19 de octubre en los departamentos de Arauca, Casanare y Vichada. Con la revisión y desarrollo de presentaciones, coordinación de logística y comunicaciones. Se apoyó el desarrollo del 5 simulacro nacional de respuesta a emergencias realizado el día 26 de octubre de 2016, en coordinación con los CDGRD de los departamentos asignados (Bolívar, Boyacá, Caldas y Cauquetá), se apoyó el monitoreo de reporte y de información del mismo.</p>	<p>Presentaciones, correos y llamadas de seguimiento para el logro de las actividades, búsqueda de insumos para información, envío de cartas y gestión de comisiones.</p>



**INFORME DE SUPERVISIÓN  
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**  
**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**

CODIGO:  
FR-1604-GCON-01

VERSION 02

11. Apoyar la preparación de conceptos técnicos e informes que sean solicitados por el Director de la UNGRD y/o por el supervisor del contrato.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó el reporte de avance de la AT en proyectos del mes de octubre.</li> <li>Asistencia a la reunión del simulacro nacional el día 21 de octubre de 2016.</li> </ul>	Matriz de reporte de avances, seguimiento y acciones para la semana de la reducción y el 5o simulacro nacional.
12. Las demás actividades inherentes al cumplimiento del objeto contractual.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó el seguimiento a la edición en diagramación a la Guía de formulación de proyectos de inversión en Gestión del Riesgo, en construcción por parte de la UNGRD, actualmente en diagramación por parte de OAC de la UNGRD.</li> </ul>	Revisión del proceso en conjunto con la OAC.

**EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO**

FECHA <small>(corte del periodo a informar)</small>	MES CUENTA DE COBRO / O No. FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. De días ejecutados	%
09/09/2016	1	\$ 6.700.000	\$ 6.700.000	\$ 25.013.333	21%	30	21%
09/10/2016	2	\$ 6.700.000	\$ 13.400.000	\$ 18.313.333	42%	60	42%
09/11/2016	3	\$ 6.700.000	\$ 20.100.000	\$ 11.613.333	63%	90	63%

**LIQUIDACION DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL**  
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud, Pensión y ARL.

Valor cobro Periodo \$ 6.700.000

	Liquidación	Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 335.000	\$ 335.300	\$ (300)
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	\$ 428.800	\$ 429.200	\$ (400)
Aporte ARL ( 0,522% del 40%)	\$ 13.990	\$ 14.000	\$ (10)
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 777.790</b>	<b>\$ 778.500</b>	<b>\$ (710)</b>

Número de planilla 15123164

Periodo cotizado OCTUBRE-NOVIEMBRE

se anexa planilla noviembre

**PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL**  
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO O CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACION	EXPEDIDA POR <small>(Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)</small>

	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS</b>	<b>CODIGO: FR-1604-GCON-01</b>	<b>VERSION 02</b>
	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>		

**INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAIS**

*REPORTE DE VIAJE*

No. DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	FECHA DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DIAS
1152	29/09/2016	Bogotá	Cereté - Córdoba	10/10/2016	11/10/2016	2
1281	26/10/2016	Bogotá	Supía - Caldas	03/11/2016	04/11/2016	2

*REPORTE DE TRANSPORTE (AEREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)*

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DIAS

**OBSERVACIONES**

(Para hacer efectivo el ultimo pago, se requiere de la presentacion del informe, la certificacion de recibo a satisfaccion del servicio y/o bien, y para las personas naturales el formato diligenciado de certificacion sin pendientes)

IVÁN HERNANDO CAICEDO RUBIANO  
 SUBDIRECTOR DE REDUCCIÓN DEL RIESGO  
 NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR  
  
 FIRMA DEL SUPERVISOR

ANGÉLA NATALIA MOLINA VESA  
 NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

V.B.  
NOTA: