

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CÓDIGO: FR-1604-GCON-01	VERSIÓN 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

FECHA: 23 de Abril del 2016 Informe No. 2

PROCESO: Subdirección General

No. CONTRATO: 044 de 2016

CONTRATISTA: Wilma Yaneth Quevedo Deaza

IDENTIFICACIÓN: 51.552.708

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : Meses: 6 Días: 0

PRORROGA: Meses: 0 Días: 0

FECHA DE INICIO: 24 de febrero de 2016

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 23 de agosto de 2016

FECHA DE SUSPENSIÓN:

FECHA DE REINICIO:

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar Servicios Profesionales para apoyar a la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres- UNGRD- en la elaboración de insumos técnicos para el proceso de seguimiento y evaluación del Plan Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres - PNGRD

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 40.200.000

VALOR ADICIÓN: \$ 0

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: **\$ 40.200.000**
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

FORMA DE PAGO: 6 pagos

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME: 24 de marzo del 2016 - 23 de abril de 2016



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Presentar un plan de trabajo para aprobación del supervisor dentro de los cinco (5) días del inicio del contrato en el cual se especifiquen las actividades a realizar, cronograma e indicadores de seguimiento, en cumplimiento del objeto del contrato	- Elaborado el plan de trabajo, análisis de los resultados de las reuniones para ajustar el plan de trabajo, ajustes realizados	Plan de Trabajo
2. Apoyar la identificación y desarrollo de los procedimientos para el seguimiento y evaluación del PNRGD en coordinación con las personas y equipos designados por el UNGRD que sean requeridos para tal fin	Sesiones de trabajo con el equipo asignado por la UNGRD, para la construcción de agendas sectoriales y las tres subdirecciones de la UNGRD	Análisis de la visión de cada uno de los equipos de trabajo: Agendas sectoriales: 25,29 de febrero y 4, 7,9,10,14,18 de marzo del 2016
3. Brindar el acompañamiento técnico para la construcción de los instrumentos requeridos para el proeso de seguimiento y evaluación del PNRGD en coordinación con las entidades del SNGRD que sean requeridas para tal fin	Sesiones de trabajo con el equipo asignado por la UNGRD, para la construcción de agendas sectoriales y las tres subdirecciones de la UNGRD	Análisis de la visión de cada uno de los equipos de trabajo: Agendas sectoriales: 6, 14 de abril y 29 y 31 de marzo, 7 y 12 de abril del 2016



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

<p>Identificar los insumos y elementos requeridos para la elaboración del informe semestral de seguimiento al PNGRD de acuerdo a lo establecido en el decreto 1974 de 2013, teniendo en cuenta la cantidad y calidad de información que se espera obtener por parte de las entidades del SNGRD que se encuentren vinculadas al proceso de implementación del PNGRD</p>	<p>Se han realizado las reuniones con las subdirecciones de gestión del conocimiento, reducción del riesgo, manejo de desastres y Oficina de Planeación, para establecer la situación actual del proceso de implementación del plan y las expectativas sobre el sistema de seguimiento y evaluación, así como la articulación con los procesos de información dentro de la Institución</p>	<p>Diagnostico realizado, establecidos las necesidades y posibilidades institucionales de implementación del plan y del sistema de seguimineto y evaluación</p>
<p>Apoyar la elaboración de los indicadores que permitan a la UNGRD evaluar los resultados del cumplimiento de los objetivos y metas de los proyectos con miras a medir el impacto de PNGRD</p>	<p>Se han realizado las reuniones con las subdirecciones de gestión del conocimiento, reducción del riesgo, manejo de desastres y Oficina de Planeación, para establecer la situación actual del proceso de implementación del plan y las expectativas sobre el si</p>	
<p>Presentar los insumos técnicos elaborados del proceso de seguimiento y evaluación del PNGRD para su validación ante las subdirecciones de: Conocimiento del Riesgo, Reducción del Riesgo y Manejo de Desastres y demás entidades del SNGRD que se requieran para tal fin</p>	<p>Se han realizado las reuniones con las subdirecciones de gestión del conocimiento, reducción del riesgo, manejo de desastres y Oficina de Planeación, para establecer la situación actual del proceso de implementación del plan y las expectativas sobre el sistema de seguimiento y evaluación</p>	<p>Diagnostico Realizado, se presento el modelo de diseño del proceso de seguimiento y evaluación, con la información disponible</p>
<p>Atender las directrices e instrucciones impartidas por el Director de la UNGRD, el Subdirector General, el Supervisor del Contrato en cuanto a la articulación de las actividades que se desarrollen en cumplimiento de las obligaciones consignadas con el Plan de Acción de la UNGRD</p>	<p>Las directrices de atender las reuniones de trabajo se han cumplido durante el mes de abril, se llevaron a cabo las reuniones con todos los subdirectores y la Jefe de la Oficina de Planeación, así como con los encargados del proceso de implementación del Plan y del Sistema de Seguimiento y Evaluación</p>	<p>Se han coordinado las sesiones de trabajo con los responsables en cada subdirección y se pusieron en discusión los elementos del plan de acción relacionados con el sistema de seguimiento y evaluación del PNGRD</p>



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

8. Participar en las reuniones de coordinación y seguimiento convocadas por el director de la UNGRD	Asistencia a las reuniones con los Subdirectores de gestión del conocimiento, reducción del riesgo, manejo de desastres y jefe de la oficina de planeación, convocadas para discutir los insumos técnicos y conceptuales del sistema de seguimiento y evaluación al PNGRD	Las sesiones se han documentado y se atendieron las recomendaciones de los subdirectores. Estamos a la espera de conocer el documento contratado con la Universidad de los Andes, sobre el modelo conceptual del sistema de información para la Gestión del Riesgo de desastres.
9. Presentar las actas y listados de asistencia técnica de las reuniones que realice en cumplimiento del objeto contractual	Anexo actas de reuniones del 6, 14 de abril y 29 y 31 de marzo, 7 y 12 de abril del 2016	
10. Las demás obligaciones inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual	Cumplido	Se está cumpliendo el plan de trabajo establecido y se han atendido las solicitudes de la Unidad sobre el Sistema de Seguimiento y Evaluación al PNGRD



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01

VERSIÓN 02

LIQUIDACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud , Pensión y ARL.		Valor cobro Periodo \$	6.700.000
	Liquidación	Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 335.000	\$ 339.800	\$ (4.800)
Aporte a sistema de pensión (17% del 40%)	\$ 455.600	\$ 434.900	\$ 20.700
Aporte ARL (0,522% del 40%)	\$ 13.990	\$ 14.200	\$ (210)
TOTAL	\$ 804.590	\$ 788.900	\$ 15.690
Número de planilla ³⁵	193912245	Periodo cotizado ³¹	abril

PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO O CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR (Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAÍS
REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	FECHA DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CÓDIGO: FR-1604-GCON-01	VERSIÓN 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

REPORTE DE TRANSPORTE (AÉREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

OBSERVACIONES

(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo a satisfacción del servicio y/o bien; y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación sin pendientes)

GRACIELA MARIA USTARIZ MANJARRES

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO

Graciela Ustariz Manjarres

FIRMA DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO

Elvira...

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA