

	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS</b>	<b>CÓDIGO: FR-1604-GCON-01</b>	<b>VERSIÓN 02</b>
	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>		

FECHA: 05 de Abril de 2016 Informe No. 2

PROCESO: Oficina Asesora de Comunicaciones

No. CONTRATO: UNGRD33-2016

CONTRATISTA: Juan Felipe Ballesteros Lozano

IDENTIFICACIÓN: 1,032,414,942

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : Meses: 6 Días:

PRORROGA: Meses: Días:

FECHA DE INICIO: 5 de febrero de 2016

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 4 de agosto de 2016

FECHA DE SUSPENSIÓN:

FECHA DE REINICIO:

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios de apoyo a la gestión para las actividades de diseño gráfico, cubrimiento fotográfico y filmico de las acciones del SNGRD y en general las actividades de la oficina asesora de comunicaciones.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 19.200.000

VALOR ADICIÓN:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: **\$ 19.200.000**  
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

FORMA DE PAGO: La UNGRD pagará al contratista el valor del contrato en seis (6) desembolsos por mensualidades vencidas cada una por valor de TRES MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS MCTE

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME: 05/03/2016 - 04/04/2016

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1) Apoyar en el diseño, diagramación e ilustración de contenidos del material educativo y promocional de las acciones de gestión del riesgo de desastres de la UNGRD- FNGRD y el SNGRD.	Ajustes a informe final de SIBRU 2015 Diseño, conceptualización y personalización de tarjetas institucionales de presentación para el equipo USAR UNGRD Diseño y pieza para el ahorro de la energía UNGRD Diseño y diagramación de pieza grafica para COPASST Diseño y conceptualización de tarjeta conmemorativa para el día de la mujer Diseño de memes para campaña temporada de lluvias UNGRD Diseño y diagramación de infografía conmemorativa a la atención a santander en 2015 Diseño de valla de obra UNGRD Ajustes a piezas de Reducción del Riesgo Diseño de valla de obra para reservorios de agua Diseño de valla de obra para planta potabilizadora	Informe SIBRU Tarjetas personales USAR Infografía ahorro de energía Pieza copasst Diseño tarjeta día de la mujer 7 Memes para temporada de lluvias Infografía conmemoracion santander valla de obra UNGRD Ajustes piezas RR Diseño COPASST Valla de obra Santander Valla de obra Guajira Convocatoria rueda de prensa memes temporada de lluvias invitacion a conferencia Agua objetivo vital
2) Brindar apoyo técnico a las actividades de impresión y montaje de publicaciones de la UNGRD- FNGRD y del SNGRD.	Renovación de logos para habladores UNGRD	Habladores acrílicos UNGRD
3) Apoyar el cubrimiento audiovisual interno y externo de la UNGRD- FNGRD.	Toma de fotografías para personal nuevo Toma de fotografías al personal UNGRD en el día del hombre Toma de fotografías para conmemoración del día de la mujer	Fotos carné institucional Fotos Día del hombre Fotos día de la mujer Video y fotografías de proyectos en Salgar antioquia
4) Brindar apoyo en las actividades relacionadas con la producción audiovisual de la UNGRD - FNGRD (grabación, edición, producción, técnica y manejo de equipos audiovisuales y software especializado para el desarrollo de esta labor).	Grabación, edición y post producción de video institucional para el día del hombre Grabación, edición y post producción de video institucional para el día de la mujer Grabación, edición y post producción de video institucional para el día de la mujer Edición Año en imágenes para recorte a 8 minutos Grabación y edición de saludo para santander por parte del Director UNGRD Edición y postproducción de collage de fotos para video institucional de atención en Fenómeno de El Niño Producción y postproducción de video de seguimiento en salgar antioquia Producción y postproducción de saludo INSARAG	Día del hombre Día de la mujer Capsulas director Año en imágenes 8 min Saludo Santander Collage de fotos para FEN Video salgar Video INSARAG
5) Apoyar la consolidación y catalogación del banco de imágenes de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres y del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres, a través de la toma de fotografía institucional, garantizando la edición, clasificación, filtro y adecuado registro de todo el material en las plataformas dispuestas en la UNGRD para tal fin.	Ingesta y clasificación de material fotografico de la Oficina Asesora de Comunicaciones al album fotografico	Material fotografico en album
6) Apoyar la administración de los canales y cuentas institucionales en Vimeo, Youtube y Flickr de la UNGRD.	Carga de videos y material audiovisual de interes interno y externo de la entidad a las redes sociales videograficas como youtube y vimeo	Día del hombre Día de la mujer Capsulas director Año en imágenes 8 min Saludo Santander Collage de fotos para FEN Video salgar Video INSARAG
7) Brindar apoyo en la capacitación al equipo de la Oficina Asesora de Comunicaciones sobre el manejo adecuado de los equipos audiovisuales que maneja la UNGRD.	Este mes no se llevo a cabo esta actividad porque no fue requerida	N/A
8) Apoyar el cubrimiento audiovisual de eventos desarrollados por la UNGRD- FNGRD y el SNGRD y/o aquellos en los que se requiera la participación de la UNGRD - FNGRD.	Toma de fotografías para personal nuevo Toma de fotografías al personal UNGRD en el día del hombre Toma de fotografías para conmemoración del día de la mujer Registro audiovisual aereo y terrestre de los proyectos de recuperación en Salgar Antioquia	Fotos carné institucional Fotos Día del hombre Fotos día de la mujer Video y fotografías de proyectos en Salgar antioquia Tomas aereas y terrestres de 5 puentes peatonales en Salgar Antioquia Tomas aéreas y terrestres de 3 puentes vehiculares en Salgar Antioquia Tomas aéreas y terrestres del parque municipal en Salgar Antioquia



**INFORME DE SUPERVISIÓN  
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:  
FR-1604-GCON-01**

**VERSIÓN 02**

**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**

<p>9) Apoyar eventualmente en situaciones de emergencia que requieran dedicación inmediata del diseño, diagramación, edición y/o producción de piezas gráficas y audiovisuales y/o otras actividades relacionadas con la labor de la Oficina Asesora de Comunicaciones de la UNGRD.</p>	<p>Esta actividad no se realizo este mes debido a que no fue necesario</p>	<p>N/A</p>
<p>10) Entregar los documentos y archivos a su cargo, debidamente inventariados y digitalizados, al finalizar la ejecución del contrato.</p>	<p>aun no ha terminado la ejecucion del contrato por tanto esta funcion no se ha llevado a cabo</p>	<p>N/A</p>
<p>11) Las demás que se deriven del objeto del contrato y sean requeridas por el Supervisor del Contrato.</p>	<p>Este mes no se llevo a cabo esta actividad porque no fue requerida</p>	<p>N/A</p>



	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS</b>	<b>CÓDIGO: FR-1604-GCON-01</b>	<b>VERSIÓN 02</b>
	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>		

**LIQUIDACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL**  
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud, Pensión y ARL.

		Valor cobro Periodo \$	3.200.000
	<b>Liquidación</b>	<b>Aporte</b>	<b>Diferencia</b>
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 160.000	\$ 160.400	\$ (400)
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	\$ 204.800	\$ 205.300	\$ (500)
Aporte ARL (#### del 40%)	\$ 6.682	\$ 6.700	\$ (18)
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 371.482</b>	<b>\$ 372.400</b>	<b>\$ (918)</b>

Número de planilla 7631718090      Periodo cotizado Marzo

**PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL**  
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO O CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR <small>(Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)</small>

**INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAÍS**

*REPORTE DE VIAJE*

No. DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	FECHA DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS
56-298-2016	18/03/2016	Bogotá	Salgar-Antioquia	19/03/2016	22/03/2016	4

	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS</b>	<b>CÓDIGO: FR-1604-GCON-01</b>	<b>VERSIÓN 02</b>
	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>		

REPORTE DE TRANSPORTE (AÉREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

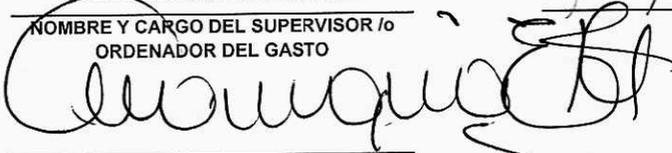
No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS
PASABORDO AV8437		Medellin	Bogota	22/03/2016	22/03/2016	1

OBSERVACIONES

(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo a satisfacción del servicio y/o bien; y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación sin pendientes)

Amelia Anamaría Escobar Fernández / Jefe  
Oficina Asesora de Comunicaciones

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR /o  
ORDENADOR DEL GASTO



FIRMA DEL SUPERVISOR /o  
ORDENADOR DEL GASTO



JUAN FELIPE BALLESTEROS LOZANO  
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA