

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CÓDIGO: FR-1604-GCON-01	VERSIÓN 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

FECHA: 2 de abril de 2016 **Informe No.** 02

PROCESO:

No. CONTRATO: UNGRD-29-2016

CONTRATISTA: DANIELA VANESSA VILLALBA MUÑOZ

IDENTIFICACIÓN: 540.008

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : Meses: 6 Días: ___

PRORROGA: Meses: ___ Días: ___

FECHA DE INICIO: 3 de febrero de 2016

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 2 de agosto de 2016

FECHA DE SUSPENSIÓN:

FECHA DE REINICIO: _____

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA GENERAL DE LA UNGRD EN EL SEGUIMIENTO FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO DE LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN EN CUMPLIMIENTO LOS OBJETIVOS DE LA ENTIDAD.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 19.200.000

Adición 1.

Adición 2.

Adición 3.

VALOR ADICIÓN:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: **\$ 19.200.000**
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

FORMA DE PAGO: Mensual

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME: 03/03/2016 - 02/04/2016

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DE LA UNGRD EN LA EJECUCIÓN A LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES, QUE SE REQUIERAN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA UNGRD	SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS PARA EL PROYECTO PLAN TODOS SOMOS PAZCIFICO	1. CUADROS COMPARATIVOS DE LOS PRESUPUESTOS DESTINADOS A HONORARIOS PLAN PAZCIFICO 2. REUNIONES CON EL BID
2. APOYAR EL SEGUIMIENTO DE LA EJECUCION DEL PLAN DE EJECUCION DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS DE BIENES Y SERVICIOS, Y PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA UNGRD, EN RELACION CON LA EJECUCION PRESUPUESTAL DE LOS RECURSOS, VELANDO POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS QUE LO REGULAN	SEGUIMIENTO AL PLAN DE ADQUISICIONES DE LA UNGRD PARA LA VIGENCIA 2016	CHEQUEO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ADQUISICIONES PARA LAS DIVERSAS ÁREAS

<p>3. APOYAR LAS ACCIONES DE CONTROL SOBRE LA GESTIÓN DE LA FIDUCIARIA ADMINISTRADORA DE FONDO SOBRE LA ADQUISICION, ALMACENAMIENTO, CUSTODIA Y MANTENIMIENTO DE INVENTARIOS DE LOS ELEMENTOS, EQUIPOS Y DEMAS BIENES NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL FONDO</p>	<p>SEGUIMIENTO AL PAGO DE FACTURAS DE SERVICIOS PUBLICOS DE LA UNGRD</p>	<p>SE ELABORO UNA MATRIZ DE SEGUIMIENTO DE FECHAS DE ENTREGA Y RADICACION EN LA SECRETARIA GENERAL DE LAS FACTURAS DE SERVICIO</p>
<p>4. APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO FINANCIERO, PRESUPUESTAL Y CONTABLE DE LA UNIDAD NACIONAL PARA LA GESTION DE RIESGO DE DESASTRES, A TRAVES DE LA REVISION EN EL REPORTE Y EL CARGUE DE INFORMACION CORRESPONDIENTE A LAS METAS Y ACTIVIDADES SEÑALADAS</p>	<p>SEGUIMIENTO AL PRESUPUESTO GENERAL DE LA UNGRD REPORTADO EN EL SISTEMA SIIF NACION II</p>	<p>REVISIÓN DE CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Y REGISTROS PRESUPUESTALES PARA EL CONTROL DE LOS PAGOS EFECTUADOS POR EL ORDENADOR DEL GASTO. EL CONTROL DE ESTOS SE LLEVA A TRAVÉS DE UNA MATRIZ EFECTUADA POR EL CONTRATISTA EN DONDE SE RELACIONAN LOS DOCUMENTOS ANTES MENCIONADOS.</p>
<p>5. APOYAR LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO DE LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS DEL FONDO NACIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES, EN ESPECIAL CON LA IMPLEMENTACION, GESTION Y EJECUCION DE LOS PROCESOS PRESUPUESTALES Y CONTABLES, EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA UNGRD</p>	<p>ESTE OBJETIVO NO FUE ASIGNADO PARA ESTE PERIODO</p>	
<p>6. APOYAR LA REVISION DE LOS TRAMITES Y SOPORTES QUE SEAN COMPETENCIA DEL SECRETARIO GENERAL DE LA UNGRD</p>	<p>SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION, PLAN DE AUSTRERIDAD Y PLAN DE ADQUISICIONES DE LAS AREAS QUE FORMAN PARTE DE LA SECRETARIA GENERAL</p>	<p>TODOS LOS MIERCOLES DEL MES SE HAN LLEVADO A CABO REUNIONES CON CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS A CARGO DE LA SECRETARIA GENERAL, CON EL FIN DE DAR A CONOCER LOS COMPROMISOS DE CADA AREA DE ACUERDO CON LA VIGENCIA 2015 DEL PLAN DE ACCION, PLAN DE ADQUISICIONES Y PLAN DE AUSTRERIDAD DEL GASTO.</p>
<p>7. APOYAR LA REVISION DE LOS TRAMITES DE CUENTAS DE HONORARIOS Y COMISIONES CON SUS RESPECTOS SOPORTES, DANDO CUMPLIMIENTO A LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS CON SUS RESPECTIVOS PLAZOS, QUE SEAN DEFINIDOS POR LA UNGRD</p>	<p>REVISION DE LAS CUENTAS DE COBRO CON OCASION DE PRESTACION DE SERVICIOS DEL FNGRD</p>	<p>RELACION DE LAS CUENTAS DE COBRO FIRMADAS POR EL ORDENADOR DEL GASTO, PARA SU CONTROL, MEDIANTE UNA MATRIZ QUE RELACIONA LAS CUENTAS DE COBRO TANTO DE LA UNGRD COMO DEL FNGRD</p>
<p>8. ATENDER LAS DIRECTRICES E INSTRUCCIONES IMPARTIDAS POR EL DIRECTOR GENERAL PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES - UNGRD Y EL SUPERVISOR DEL PROYECTO EN CUANTO A LA ARTICULACION DE LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLE EN CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CONTRATO CON EL PLAN DE ACCION DE LA UNGRD, LA PREPARACION DE CONCEPTOS TECNICOS E INFORMES</p>	<p>SE EFECTUARON INFORMES DE DIVERSOS TEMAS Y EL SEGUIMIENTO A LAS AREAS EN CUMPLIMIENTO CON LOS OBJETIVOS ASIGNADOS A LA SECRETARIA GENERAL</p>	<p>SE LLEVARON A CABO REUNIONES CON LOS COORDINADORES DE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS EN SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES QUE SE HAN EFECTUADO DURANTE LA PRESENTE VIGENCIA, PARA LLEVAR UN CONTROL DEL PLAN DE ACCION VIGENTE. IGUALMENTE, PARA LA ELABORACION DE INFORMES, EL CONTRATISTA SE REUNIÓ EN DISTINTAS OCASIONES CON LAS PERSONAS ENCARGADAS DE LOS PROCESOS PARA QUE FACILITARAN LA INFORMACION REQUERIDA PARA LA ELABORACION DE LOS MISMOS.</p>
<p>9. APOYAR LA PROYECCION DE INFORMES QUE SEAN REQUERIDOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO</p>	<p>EJECUCIÓN DE INFORMES DE DIVERSA ÍNDOLE PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS DIVERSOS PLANES Y CONTRATOS DE LA UNGRD</p>	<p>1. AVANCE EN EL INFORME DE TIQUETES AÉREOS Y COMISIONES PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO 2015, DEBIDO A CAMBIOS EN LA PRIMERA VERSION</p>
<p>10. LAS DEMAS FUNCIONES INHERENTES A LA NATURALEZA DEL CARGO Y LAS QUE LE SEAN ASIGNADAS A TRAVES DE LA INTERVENTORIA DEL CONTRATO</p>	<p>1. ESTUDIOS DE MERCADO PARA LOS PROCESOS DE CONTRATACION REQUERIDOS EN LA ENTIDAD Y ESTUDIO DE FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE ACCESO DE LOS FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS DE LA UNGRD</p>	<p>1. ESTUDIO DE MERCADO PARA LA ADQUISICION DE VIDEO WALL Y PANTALLA INTERACTIVA PARA LA SEDE PRINCIPAL DE LA UNGRD 2. SEGUIMIENTO AL PROCESO DE CONTRATACION FNGRD-SAMC-002-2016 QUE TIENE COMO OBJETO LA ADQUISICION DE UN VIDEO WALL Y UNA PANTALLA INTERACTIVA 2. ESTUDIO DE MERCADO PARA LA CONTRATACION DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LA SEDE A DE LA UNGRD</p>

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CÓDIGO: FR-1604-GCON-01	VERSIÓN 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

LIQUIDACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud, Pensión y ARL.		Valor cobro Periodo \$ <u>3.200.000</u>
	Liquidación	Aporte
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 160.000	\$ 160.000
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	\$ 204.800	\$ 204.800
Aporte ARL (0,522% del 40%)	\$ 6.682	\$ 6.700
TOTAL	\$ 371.482	\$ 371.500
Diferencia		\$ (18)

Número de planilla 10758582 Periodo cotizado ABRIL

PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO O CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR <small>(Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)</small>

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAÍS

REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	FECHA DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CÓDIGO: FR-1604-GCON-01	VERSIÓN 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

REPORTE DE TRANSPORTE (AÉREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

OBSERVACIONES

(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo a satisfacción del servicio y/o bien; y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación sin pendientes)

Carcada Jovanita Sra Gomez
 NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR /o
 ORDENADOR DEL GASTO

Daniel Vilalbat
 NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

[Firma]
 FIRMA DEL SUPERVISOR /o
 ORDENADOR DEL GASTO