



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

FECHA: 09 de marzo de 2016 **Informe No.** 02

PROCESO: Subdirección General

No. CONTRATO: 10 de 2016

CONTRATISTA: Martha Cecilia Ochoa Osorio

IDENTIFICACIÓN: 42.012.031

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : **Meses:** 6 **Días:**

PRORROGA: **Meses:** **Días:**

FECHA DE INICIO: 22 de enero de 2016

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 21 de julio de 2016

FECHA DE SUSPENSIÓN:

FECHA DE REINICIO:

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales a la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres -UNGRD- para el apoyo y acompañamiento al proyecto "Fortalecimiento de las Políticas e Instrumentos Financieros del SNGRD"

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: Adición 1. \$ 40.200.000 Adición 2. Adición 3.

VALOR ADICIÓN:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: **\$ 40.200.000**
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

FORMA DE PAGO: 6 pagos

**PERIODO A QUE
CORRESPONDE EL INFORME:** 22/02/2016 - 24/02/2016

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
<p>1. Elaborar el plan de trabajo para adelantar las actividades de planeación y seguimiento a la ejecución de las metas establecidas para la vigencia 2016 en el proyecto de inversión Fortalecimiento de Políticas e Instrumentos Financieros del SNGRD en coordinación con la Subdirección General de la UNGRD</p>	<p>Se elaboró el plan de trabajo y se puso en consideración de la supervisión del contrato</p>	<p>Plan de Trabajo 2016</p>
<p>2. Brindar apoyo a la Subdirección General en la elaboración de los estudios previos de las consultorías que requieran ser contratadas en el marco del proyecto de inversión Fortalecimiento de Políticas e Instrumentos Financieros del SNGRD</p>	<p>Se elaboraron los estudios previos para la contratación de servicios profesionales con los siguientes objetos contractuales: a) "Prestar servicios profesionales a la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres -UNGRD- brindando apoyo en la definición y seguimiento de un programa de acompañamiento y agendas estratégicas sectoriales, con el fin de promover la incorporación de acciones e inversiones en gestión del riesgo en concordancia con el Plan Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres -PNGRD-" b) "Prestar servicios profesionales para apoyar a la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres -UNGRD- en la elaboración de insumos técnicos para el proceso de seguimiento y evaluación del Plan Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres -PNGRD-"</p>	<p>2 Estudios Previos para la contratación de servicios profesionales en el marco del proyecto Fortalecimiento de Políticas e Instrumentos Financieros del SNGRD</p>



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

<p>3. Apoyar el desarrollo del programa de acompañamiento sectorial para la implementación del PNGRD por medio de agendas estratégicas sectoriales</p>	<p>a) Socialización y discusión con las subdirecciones de: Conocimiento del Riesgo, Reducción del Riesgo y Manejo de Desastres para definir el Programa de Acompañamiento Sectorial y las Agendas Estratégicas Sectoriales en el marco de la implementación del PNGRD. b) se dio inicio al proceso de acompañamiento sectorial con el MinJusticia.</p>	<p>Actas y listados de asistencia de reunión. Propuesta de Programa de Acompañamiento Sectorial y Propuesta de Agenda Sectorial Estratégica con los sectores: Transporte, Vivienda y Agricultura</p>
--	--	--

<p>4. Promover, con el apoyo de la Oficina Asesora de Comunicaciones de la UNGRD, procesos permanentes de comunicación entre las diferentes dependencias de la Unidad, las consultorías contratadas y los miembros del SNGRD sobre los procesos que se adelanten en el marco del proyecto Fortalecimiento de Políticas e Instrumentos Financieros del SNGRD</p>	<p>N.A en este informe</p>	
<p>5. Apoyar y participar en el desarrollo de actividades del SNGRD que contribuyan al mejor desarrollo de las políticas y de los instrumentos financieros, promoviendo la participación del nivel sectorial a través de las agendas estratégicas y un programa de acompañamiento sectorial.</p>	<p>a) Participación en dos reuniones con el MinJusticia para concertar el programa de acompañamiento sectorial y dar inicio al plan de acción del sector para la implementación de acciones en el marco del PNGRD b) Participación en el taller con el Sector Transporte: REVISIÓN Y AJUSTES A LA HOJA DE RUTA DEL PLAN INDICATIVO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES EN LA INFRAESTRUCTURA VIAL</p>	<p>Actas y listados de asistencia</p>
<p>6. Apoyar los trámites presupuestales, contractuales y administrativos que le sean asignados en el marco del proyecto Fortalecimiento de Políticas e Instrumentos Financieros del SNGRD, en coordinación con los funcionarios responsables de la UNGRD.</p>	<p>a) Se realizó la solicitud del Cupo PAC para la ejecución de recursos en el marco del proyecto para el periodo correspondiente al mes de marzo de 2016 b) se proyecto correspondencia interna dirigida al Subdirector de Conocimiento del Riesgo para transferir la meta correspondiente a las actividades del proyecto de inversión que tienen relación con el objetivo 2 para la vigencia 2016 c) Se actualizó el seguimiento del proyecto de inversión en la plataforma del SPI del DNP correspondiente al cierre del proyecto vigencia 2015 y actualización del seguimiento para el mes de enero de 2016. Se elaboró informe de cierre</p>	<p>a) Matriz de formato de cupo PAC elaborada b) Correspondencia Interna enviada al Subdirector de Conocimiento del Riesgo Asunto: Transferencia Meta del Proyecto de Inversión FP c) Actualización del Seguimiento del proyecto de inversión en el SPI</p>
<p>7. Brindar el apoyo en el proceso de seguimiento al PNGRD.</p>	<p>N.A en este informe</p>	

<p>8. Atender las directrices e instrucciones impartidas por el Director de la UNGRD, el Subdirector General, el Supervisor del Contrato en cuanto a la articulación de las actividades que se desarrollen en cumplimiento de las obligaciones consignadas con el Plan de Acción de la UNGRD y la preparación de conceptos técnicos e informes y la representación de la UNGRD</p>	<p>Se llevó a cabo la actualización de las actividades del Plan de Acción de la Subdirección General para la vigencia 2016 en correspondencia con el proyecto de Inversión de Fortalecimiento de Políticas e Instrumentos Financieros del SNGRD b) Diligenciamiento del cuestionario enviado por la OAPI para gestión de información Arquitectura empresarial</p>	<p>Plan de Acción Actualizado 2016 b) cuestionario diligenciado Arquitectura empresarial</p>
<p>9. Realizar la supervisión de los contratos delegados por el supervisor o por el ordenador del gasto en el marco del proyecto de Fortalecimiento de Políticas e Instrumentos Financieros del SNGRD</p>	<p>N.A. en este informe</p>	
<p>10. Participar en las reuniones de coordinación y seguimiento convocadas por el Director de la UNGRD</p>	<p>Asistencia a reunión de Dirección General el 10/02/2016</p>	
<p>11. Presentar las actas y listados de asistencia de las reuniones que realice en cumplimiento del objeto contractual.</p>		<p>Listados de asistencia y actas de reunión realizadas</p>
<p>12. Dar cumplimiento a los procedimientos y términos establecidos para el trámite de las cuentas derivadas de la ejecución del contrato.</p>	<p>Se llevó a cabo todo el procedimiento requerido para la terminación anticipada del contrato 010 de 2016</p>	<p>INFORME FINAL</p>



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LIQUIDACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud , Pensión y ARL.		Valor cobro Periodo \$	6.700.000
	Liquidación	Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 335.000	\$ 338.000	\$ (3.000)
Aporte a sistema de pensión (17% del 40%)	\$ 455.600	\$ 432.600	\$ 23.000
Aporte ARL (0,522% del 40%)	\$ 13.990	\$ 14.100	\$ (110)
TOTAL	\$ 804.590	\$ 784.700	\$ 19.890

Número de planilla 7629869847 Período cotizado Febrero de 2016

PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO O CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR (Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAÍS
REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	FECHA DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CÓDIGO: FR-1604-GCON-01	VERSIÓN 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

REPORTE DE TRANSPORTE (AÉREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

OBSERVACIONES 35

(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo a satisfacción del servicio y/o bien; y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación sin pendientes)

GRACIELA USTÁRIZ MANJARRÉS

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO

Graciela Ustáriz Manjarrés

FIRMA DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO

Martha Cecilia Ochoa Osorio

Martha Cecilia Ochoa Osorio
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA