

	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS</b>	<b>CÓDIGO: FR-1604-GCON-01</b>	<b>VERSIÓN 02</b>
	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>		

FECHA: 9 de septiembre de 2016 Informe No. 2

PROCESO: OFICINA ASESORA JURÍDICA

No. CONTRATO: UNGRD-89-2016

CONTRATISTA: OLGA LUCIA MORENO GONZALEZ

IDENTIFICACIÓN: 52.422.559

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : Meses: 5 Días: 18

PRORROGA: Meses: Días:

FECHA DE INICIO: 12 de julio de 2016

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2016

FECHA DE SUSPENSIÓN:

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales como abogado especializado a la Oficina Asesora Jurídica de la UNGRD - como coordinadora del SNGRD- en todos los asuntos jurídicos relacionados con la misión de la entidad; y especialmente, su actividad contractual con cargo a los recursos del FNGRD.";

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 40.200.000

VALOR ADICIÓN: Adición 1. Adición 2. Adición 3.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: **\$ 40.200.000**  
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

FORMA DE PAGO: Cinco desembolsos mensuales vencidos, cada uno por valor de **SEIS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$6.700.000.00)** y uno proporcional por los servicios efectivamente prestados hasta la fecha de terminación del contrato.

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME: 12/08/2016 ✓ - 11/09/2016 ✓

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Brindar acompañamiento jurídico a la Oficina Asesora Jurídica de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres en cuanto a la correcta ejecución de la función administrativa encomendada a dicha área	1. Asistencia a la reunión de área convocada por el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica para tratar temas importantes de esta.	
2. Apoyar jurídicamente a la Oficina Asesora Jurídica de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres y a las diferentes dependencias de la entidad en cuanto a diferentes aspectos relacionados con la actividad contractual que adelanta la entidad	1. Elaboración de comunicaciones citando a la notificación personal de la Resolución 789 de 2016. 2. Elaboración del aviso de notificación de la Resolución 789 de 2016. 3. Elaboración del acta de la audiencia dentro del trámite administrativo sancionatorio por incumplimiento del contrato 9677-04-309-2014 Consorcio Ingenieril Bahía	
3. Asesorar y apoyar jurídicamente a la Oficina Asesora Jurídica de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres en cuanto al adelantamiento de los trámites y/o expedición de actos administrativos relacionados con la declaración de incumplimientos, la imposición de multas, la aplicación de cláusulas excepcionales y la efectividad de las garantías de contratos y convenios celebrados con recursos del Fondo Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres, con el fin de garantizar el derecho al debido proceso de conformidad con lo establecido en la Constitución Política y la normatividad legal vigente	1. Elaboración del acta de la audiencia y del auto que abre pruebas dentro del trámite administrativo sancionatorio por presunto incumplimiento del contrato 9677-OPP/001-558-2015 suscrito con Fincosocial. 2. Elaboración del oficio mediante el cual se da traslado al supervisor de las pruebas aportadas por Fincosocial. 3. Elaboración del auto que avoca conocimiento y las citaciones a audiencia dentro del trámite administrativo previo a la declaratoria de siniestro del contrato de compraventa 9677-04-646-2013 suscrito con Unión Temporal Automayor. 4. Elaboración del auto que avoca conocimiento y las citaciones a la audiencia dentro del trámite administrativo sancionatorio por incumplimiento del contrato 9677-04-239-2014 suscrito con Buenhogar Ltda.	
4. Brindar acompañamiento jurídico a la Oficina Asesora Jurídica de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres en el trámite de derechos de petición, recursos en sede gubernativa, y otros requerimientos formulados por los organismos de control a la entidad	1. Elaboración de comunicación escrita dando respuesta a un requerimiento de la CGR sobre el tema de Regidor. 2. Elaboración de comunicación escrita dirigida a la CGR sobre la decisión de Comité de Conciliación sobre el tema de Regidor.	
5. Asesorar y apoyar jurídicamente a la Oficina Asesora Jurídica de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres en el seguimiento a la gestión contractual de la entidad y la adopción de las medidas necesarias para su cumplimiento.	1. Revisión y corrección de comunicación escrita dirigida al representante legal de Fundación CREACUA.	N/A
6. Asesorar jurídicamente y apoyar a la Oficina Asesora Jurídica de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres en cuanto a los contratos, convenios que se celebren con cargo a los recursos del Fondo Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres	Elaboración de la ficha para comité de conciliación para analizar la propuesta de arreglo directo presentada por Consorcio Convisar	



**INFORME DE SUPERVISIÓN  
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:  
FR-1604-GCON-01**

**VERSIÓN 02**

**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**

**FECHA:** 9 de septiembre de 2016 Informe No. 1

**PROCESO:** OFICINA ASESORA JURÍDICA

**No. CONTRATO:** UNGRD-89-2016

**CONTRATISTA:** OLGA LUCIA MORENO GONZALEZ

**IDENTIFICACIÓN:** 52.422.559

**PLAZO INICIAL DEL CONTRATO :** **Meses:** 5 **Días:** 18

**PRORROGA:** **Meses:** **Días:**

**FECHA DE INICIO:** 12 de julio de 2016

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 31 de diciembre de 2016

**FECHA DE SUSPENSIÓN:**

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar los servicios profesionales como abogado especializado a la Oficina Asesora Jurídica de la UNGRD - como coordinadora del SNGRD- en todos los asuntos jurídicos relacionados con la misión de la entidad; y especialmente, su actividad contractual con cargo a los recursos del FNGRD.";

**VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** \$ 40.200.000

**VALOR ADICIÓN:** Adición 1. Adición 2. Adición 3.

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** **\$ 40.200.000**  
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

**FORMA DE PAGO:** Cinco desembolsos mensuales vencidos, cada uno por valor de **SEIS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$6.700.000.00)** y uno proporcional por los servicios efectivamente prestados hasta la fecha de terminación del contrato.

**PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME:** 12/08/2016 / - 11/09/2016 ✓

7.	Proyectar los conceptos jurídicos que se soliciten por el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, en cumplimiento de las funciones de asesoría, apoyo y coordinación que ostenta la UNGRD.	Mesa de trabajo sobre el Manual de Contratación con recursos del FNGRD	
8.	Representar judicial y extrajudicialmente a la UNGRD, en los procesos judiciales constitucionales, administrativos y de toda índole, así como en las conciliaciones extrajudiciales en que sea demandada o convocada la UNGRD, a través de poder debidamente otorgado	NO SE ME ENCOMENDO ESTA TAREA EN ESTE PERIODO	N/A
9.	Proyectar para la firma del Jefe de la Oficina Asesora Jurídica de la UNGRD, las demandas, acciones constitucionales o contestaciones a que haya lugar y que se le designen, para garantizar los intereses y derechos de la UNGRD.	NO SE ME ENCOMENDO ESTA TAREA EN ESTE PERIODO	N/A
10.	Proyectar para la firma del funcionario competente los actos administrativos y proyectos de decreto reglamentario, que sean necesarios para el cumplimiento de las funciones otorgadas por la Ley a la UNGRD	1. Elaboración de resolución que ordena la compensación de sumas adeudadas al Consorcio Escuela del Futuro.	
11.	Preparar para la firma del funcionario competente de la entidad, los proyectos de respuesta a los derechos de petición y consultas que se formulen ante la UNGRD, que le sean asignadas por el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica o el Director de la UNGRD.	Elaboración de la resolución No. 1047 por la cual se corrige un error formal en la Resolución 789 de 2016 sobre banco de maquinaria de La Guajira	
12.	Revisar y aprobar los proyectos de respuesta relacionados con acciones que adelanten otras dependencias, contratistas o funcionarios de la UNGRD.	1. Elaboración de respuesta al requerimiento formulado por la Contraloría General de la República-Gerencia Departamental Bolívar sobre el incumplimiento del contrato 9677-04-241-2014 suscrito con Consorcio CONVISAR.	



	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS</b>	<b>CÓDIGO: FR-1604-GCON-01</b>	<b>VERSIÓN 02</b>
	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>		

**LIQUIDACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL**  
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud, Pensión y ARL.		Valor cobro Periodo \$	6.700.000
	<b>Liquidación</b>	<b>Aporte</b>	<b>Diferencia</b>
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 335.000	335.000	\$ -
Aporte a sistema de pensión (17% del 40%)	\$ 455.600	428.800	\$ 26.800
Aporte ARL ( 0,522% del 40%)	\$ 13.990	14.000	\$ (10)
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 804.590</b>	<b>777.800</b>	<b>\$ 26.790</b>
Número de planilla	8456073033 y 8457020585	Periodo cotizado	agosto y septiembre

**PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL**  
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO O CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR (Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)

**INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAÍS**

*REPORTE DE VIAJE*

No. DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	FECHA DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

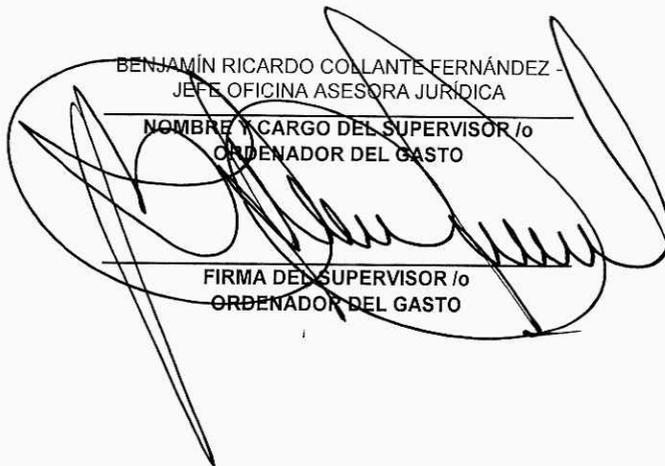
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS</b>	<b>CÓDIGO: FR-1604-GCON-01</b>	<b>VERSIÓN 02</b>
	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>		

REPORTE DE TRANSPORTE (AÉREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

OBSERVACIONES

(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo a satisfacción del servicio y/o bien, y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación sin pendientes)

  
 BENJAMÍN RICARDO COLLANTE FERNÁNDEZ -  
 JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA  
 \_\_\_\_\_  
 NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR /o  
 ORDENADOR DEL GASTO  
 \_\_\_\_\_  
 FIRMA DEL SUPERVISOR /o  
 ORDENADOR DEL GASTO

  
 OLGA LUCIA MORENO GONZALEZ  
 \_\_\_\_\_  
 NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA