

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CODIGO: FR-1604-GCON-01	VERSION 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

FECHA: 27 de junio de 2016 Informe No. 2
PROCESO: SUBDIRECCION GENERAL
No. CONTRATO: UNGRD 67 2016
CONTRATISTA: ALBA XIMENA GARCIA GUTIERREZ
IDENTIFICACIÓN: 52,257,407
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : Meses: 6 Dias: 0
PRORROGA: Meses: 0 Dias:
FECHA DE INICIO: 22 DE ABRIL DE 2016
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 21 DE OCTUBRE DE 2016
FECHA DE SUSPENSIÓN:
FECHA DE REINICIO:
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales a la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres- UNGRD - para el apoyo en el acompañamiento en el proyecto de "Fortalecimiento de las Políticas e Instrumentos Financieros del SNGRD".
VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 40.200.000
VALOR ADICION: Adición 1. \$ 0 Adición 2. \$ 0 Adición 3.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$ 40.200.000
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)
FORMA DE PAGO: 6 PAGOS
PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME: 22/05/2016 21/06/2016

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Elaborar el plan de trabajo para adelantar las actividades de planeación y seguimiento a la ejecución de las metas establecidas para la vigencia 2016 en el proyecto de inversión Fortalecimiento de Políticas e Instrumentos Financieros del SNGRD en coordinación con la Subdirección General de la UNGRD.	Para la formulación del Plan de trabajo: - Revisión de documentos 2015 y 2016 del Proyecto de Fortalecimiento. - Reuniones de empalme con contratistas y encargados de los diferentes temas asociados al Proyecto de Fortalecimiento. - Revisión y ajustes Proyecto de Fortalecimiento (cadena de valor). - Formulación de plan de trabajo. - Actualización según avances y nuevos encargos recibidos de Subdirección	Plan de trabajo actualizado a las actividades y alcances del Proyecto y a las responsabilidades asignadas
2. Brindar apoyo a la Subdirección General en la elaboración de los estudios previos de las consultorías que requieran ser contratadas en el marco del proyecto de inversión Fortalecimiento de Políticas e Instrumentos Financieros del SNGRD	Se han realizado las siguientes actividades asociadas: - Perfil de contratista para el Proyecto de Inversión de Políticas - Revisión de hojas de vida de candidatos para el perfil - Entrevista a candidato preseleccionado - Reporte de resultados de entrevista entregado a la Subdirección General. Se esta esperando respuesta par aelaboración de estudios previos y demás gestiones asociadas.	Reporte de entrevista a candidato preseleccionado y envío de hoja de vida a Subdirección General
3. Apoyar en el desarrollo del programa de acompañamiento sectorial para la implementación del PNGRD por medio de agendas estratégicas sectoriales.	Se ha revisado el avance en los productos de la contratista a cargo del programa de acompañamiento sectorial y se esta estableciendo la agenda para la implementación. Esto es: - Reuniones de trabajo para ajustar los avances incluyendo el enfoque de gestión del riesgo y una visión de implementación transitoria de acuerdo a las metas del Proyecto de Inversión de Políticas. - Definición de principio, módulos y alcances del programa de acompañamiento. - Definición de instrumento de apoyo para línea base sectoriales, en coordinación con contratista a cargo. - Definición de los 8 sectores con los cuales se iniciará el programa. - Primer acercamiento con Min Agricultura (02-06-2016) e INPEC (21-06-2016).	Lista de asistencia de reuniones realizadas; Directorio de contactos con los sectores; Documento revisado de Propuesta Programa de Acompañamiento Sectorial
4. Promover con el apoyo de la Oficina Asesora de Comunicaciones de la UNGRD, procesos permanentes de comunicación entre las diferentes dependencias de la Unidad, las consultorías contratadas y los miembros del SNGRD sobre los procesos que se adelanten en el marco del Proyecto de Fortalecimiento de Políticas e Instrumentos Financieros del SNGRD	Se la primera reunión de trabajo para establecer los contenidos de video informativo sobre los contenidos técnicos del PNGRD con el equipo de la Oficina Asesora de Comunicaciones (03-06-2016). - Definición de alcance del video - Identificación de videos similares para entender el tipo de información a incluir - Se realizará un resumen de cada capítulo del PNGRD como punto de partida para el guión. - El público objetivo son los coordinadores de Consejos Municipales y Departamentales de GRD. - Se trabajará sobre un borrador de guión en asocio con la oficina de comunicaciones.	Lista de asistencia de la reunión. Documento guión, en proceso.
5. Apoyar y participar en el desarrollo de actividades del SNGRD que contribuyan al mejor desarrollo de las políticas y de los instrumentos financieros, promoviendo la participación del nivel sectorial a través de las agendas estratégicas y un programa de acompañamiento sectorial.	Se continúa con la definición de modelo para la agenda a concertar con el sector transporte. Para esto se ha realizado: - Reuniones de trabajo para conocer los avances en la propuesta para el sector transporte con la contratista Natalia Valencia. - Revisión de avances en las propuesta y comentarios a los documentos recibidos. - Formulación de elementos transversales para las agendas estratégicas, utilizando como base los avances del sector Transporte. - Resumen de p'ncipales elementos para trabajo con el equipo designado de la UNGRD.	Documento propuesta de la contratista revisado. Lista de asistencia de reunión de coordinación con la contratista a cargo. Documento resumen ajustado de avances y puntor principales.

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CODIGO: FR-1604-GCON-01	VERSION 02
6 Apoyar los trámites presupuestales, contractuales y administrativos que le sean asignados en el marco del proyecto de Fortalecimiento de Políticas e Instrumentos Financieros del SNGRD, en coordinación con los funcionarios responsables de la UNGRD	Al respecto: - Se envió Solicitud de Cupo PAC para los contratos del proyecto para Julio. - De entregaron las proyecciones de presupuesto del Proyecto de Fortalecimiento en cuanto honorarios, solicitados por el Ministerio de Hacienda. - Seguimiento a la entrega de cuentas y reportes de los contratistas. - Reportes Sinergia y reportes semanales vinculando las actividades de los contratistas a cargo de las metas del proyecto de Inversión de Políticas. - Envío de avances para reporte SPI, a OAPI.	Cupo PAC solicitado. Reportes semanales enviados. Reporte Sinergia enviado.	
7 Brindar el apoyo en el proceso de seguimiento al PNGRD	El modelo de seguimiento al PNGRD esta en proceso de formulación por contratista en el marco del proyecto de Fortalecimiento. Se ha acompañado el proceso así: - Coordinación y facilitación de reuniones entre la contratista a cargo y los técnicos de las subdirecciones misionales delegados para este fin. - Revisión de avances en reuniones de trabajo con la contratista (15-06-2016 y 22-06-2016). - Revisión y producción de comentarios a los documentos recibidos de la contratista. - Identificación de los principales retos que requieren atención de la UNGRD para la definición de la operación para el seguimiento.	Listado de asistencia reuniones de coordinación y retroalimentación con la contratista. Documentos revisados y comentarios de los productos parciales entregados por la contratista. Listado de principales retos para la implementación del seguimiento, para discusión con el equipo designado para el PNGRD en la UNGRD.	
8 Atender las directrices e instrucciones impartidas por el Director de la UNGRD, el Subdirector General, el Supervisor del Contrato en cuanto a la articulación de las actividades que se desarrollan en cumplimiento de las obligaciones consignadas con el Plan de Acción de la UNGRD y la preparación de conceptos técnicos e informes y la representación de la UNGRD.	Se recibió solicitud de Secretaría General sobre concepto técnico para responder un derecho de petición y del Jefe de la Oficina Jurídica para respuesta a un proceso interno. Al respecto: - Se envió respuesta a cada proceso, la cual se informó y copió a la Subdirección General dado que en ambos casos el tema solicitado era de mayor competencia legal que técnica.	Correos con adjuntos enviados en ambas solicitudes.	
9 Realizar la supervisión de los contratos delegados por el supervisor o por el ordenador del gasto en el marco del Proyecto de Fortalecimiento de Políticas e Instrumentos Financieros de la UNGRD	Se esta a la espera de designación de supervisión de las contratistas Natalia Valencia y Wilma Quebedo. Sin embargo, se viene trabajando en la revisión de los documentos que producen, identificación de ajustes, coordinación y retroalimentación de sus productos en proceso y revisión de sus informes.	Informes y documentos revisados.	
10 Participar en las reuniones de coordinación y seguimiento convocadas por el Director de la UNGRD	No se ha recibido convocatoria específica asociada a esta obligación contractual.		
11 Presentar las actas y listados de asistencia de las reuniones que se realice en cumplimiento del objeto contractual	Durante el mes reportado se han realizado 8 reuniones de las cuales 3 han sido con entidades externas (Min Agricultura, INPEC y DNP) y el resto con integrantes de la UNGRD o contratistas del Proyecto de Inversión de Políticas. Se cuenta con los listados de asistencia y correspondientes actas. Cada reunión ha tratado diferentes temas que ya se han detallado en las actividades reportadas en este informe.	Actas (memorias) y listados de asistencia disponibles.	
12 Dar cumplimiento a los procedimientos y términos establecidos para el trámite de las cuentas derivadas de la ejecución del contrato	Este formato y todos los anexos a esta cuenta responden a esta actividad.	Formatos de cuenta mes 22 de Mayo a 21 de Junio 2016	
13 Las demás que el supervisor estime convenientes y que tengan que ver con el desarrollo del objeto del contrato	Se realizó toda la revisión y ajuste al Proyecto de Inversión de Políticas en correspondencia a las solicitudes recibidas por la OAPI de DNP. Si bien eran cosas puntuales, se requirió reformular indicadores, generar nuevos indicadores de gestión, ajustar el alcance de dos de los objetivos dado el recorte presupuestal y definir, de manera más detallada y en conexión con cada objetivo, las diferentes actividades del Proyecto. Esto incluyó: - Reuniones de coordinación y trabajo con la OAPI - Ajuste a la cadena de valor del Proyecto - Ajuste al documento de soporte del Proyecto - Reunión con DNP para resolver dudas sobre los indicadores. - Ajuste en concordancia con la revisión hecha con DNO de un indicador de gestión.	Proyecto de Fortalecimiento de Políticas ajustado y aprobado por DAPRE y DNP.	

