



**INFORME DE SUPERVISIÓN  
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:  
FR-1604-GCON-01**

**VERSIÓN 02**

**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**

**FECHA:** 22 de junio de 2016 **Informe No.** 2

**PROCESO:** OFICINA ASESORA DE PLANEACION E INFORMACION

**No. CONTRATO:** UNGRD-66-2016

**CONTRATISTA:** ANTONIO JOSE RUA MARTINEZ

**IDENTIFICACIÓN:** 77.174.477

**PLAZO INICIAL DEL CONTRATO :** Meses: 6 Días:

**PRORROGA:** Meses: Días:

**FECHA DE INICIO:** 22 de abril de 2016

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 21 de octubre de 2016

**FECHA DE SUSPENSIÓN:**

**FECHA DE REINICIO:**

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar los servicios profesionales en las actividades de fortalecimiento del intercambio de información con las entidades del SNGRD en el marco del proyecto "Implementación del Sistema Nacional de Información para la Gestión del Riesgo de Desastres"

**VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** \$ 40.200.000  
Adición 1. Adición 2. Adición 3.

**VALOR ADICIÓN:**

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** **\$ 40.200.000**  
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

**FORMA DE PAGO:** Seis pagos por mensualidades vencidas

**PERIODO A QUE  
CORRESPONDE EL INFORME:** 22/05/2016 - 21/06/2016



**INFORME DE SUPERVISIÓN  
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:  
FR-1604-GCON-01**

**VERSIÓN 02**

**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**

**EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO**

FECHA (corte del periodo a Informar)	MES CUENTA DE COBRO / O No. FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. De días ejecutados	%
21/05/2016	abril	\$ 6.700.000	\$ 6.700.000	\$ 33.500.000	17%	30	17%
21/06/2016	mayo	\$ 6.700.000	\$ 13.400.000	\$ 26.800.000	33%	60	33%

**LIQUIDACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL**  
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud, Pensión y ARL.

Valor cobro Periodo \$ <sup>30.</sup> 6.700.000

	Liquidación	Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 335.000	\$ <sup>31.</sup> 160.000	\$ 175.000
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	\$ 428.800	\$ <sup>31.</sup> 204.800	\$ 224.000
Aporte ARL ( 0,522% del 40%)	\$ 13.990	\$ <sup>31.</sup> 6.700	\$ 7.290
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 777.790</b>	<b>\$ 371.500</b>	<b>\$ 406.290</b>

Número de planilla <sup>33.</sup> 11842406

Periodo cotizado <sup>34.</sup> Junio

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Identificar la información que se genere en las entidades Sistema Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres y apoyar en las acciones requeridas que se adelanten con las entidades seleccionadas, para el establecimiento de acuerdos de intercambio de información.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión información del portal marítimo colombiano DIMAR <a href="http://sig.dimar.mil.co/mapas/">http://sig.dimar.mil.co/mapas/</a> para propuesta de intercambio de información.</li> <li>- Se está a la espera de la reprogramación de la reunión con DIMAR de acuerdo al oficio OAPI-CR-027-2016 de fecha 8 de junio de 2016.</li> <li>- Revisión de propuesta de estudios previos para intercambio de información entre la UNGRD y DIMAR versión 3 del 05/10/2015.</li> </ul>	- Mesa de trabajo: Reprogramación de la reunión con DIMAR de acuerdo al oficio OAPI-CR-027-2016 de fecha 8 de junio de 2016.
2. Elaborar los procedimientos requeridos para el intercambio de información con las entidades nacionales del Sistema Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres.	- No se realizaron actividades durante el periodo.	
3. Prestar apoyo durante la validación y aprobación de los procedimientos para el intercambio de información con entidades nacionales del Sistema Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres.	- No se realizaron actividades durante el periodo.	
4. Brindar el soporte técnico para el diseño y construcción de la(s) herramienta(s) de software para el intercambio de información con las entidades del Sistema Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres.	- No se realizaron actividades durante el periodo.	
5. Realizar socializaciones de la(s) herramienta(s) de software para el intercambio de información con las entidades del Sistema Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres.	- No se realizaron actividades durante el periodo.	
6. Realizar el apoyo durante el diseño de la infraestructura de las TIC's, para el SNIGRD.	- Revisión de la infraestructura tecnológica en conjunto con el grupo de gestión de infraestructura tecnológica y la universidad de los andes, para el levantamiento de la información para la generación del documento del marco conceptual.	- Validación de la información de la arquitectura de infraestructura tecnológica (diagramas de redes y comunicaciones, servidores) de la UNGRD como insumo para la construcción de la sección "Arquitectura de Infraestructura de TIC" del documento AS-IS.
7. Realizar aportes y recomendaciones que permitan el mejoramiento de las políticas tecnológicas del SNIGRD, a partir de las normas, metodologías, estándares y buenas prácticas definidas en el marco de las TIC's (COBIT, ITIL, Arquitectura Empresarial, ISO. 27001, entre otras).	- Asistencia a capacitación Invitación UNGR - Capacitación nuevo portal de Datos Abiertos del Gobierno de Colombia realizada el 8 de junio de 2016 en MINTIC.	- capacitación Invitación UNGR - Capacitación nuevo portal de Datos Abiertos del Gobierno de Colombia realizada el 8 de junio de 2016 en MINTIC.
8. Realizar las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las que le sean asignadas por el supervisor del contrato, necesarios para garantizar el cumplimiento del objeto contractual.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definición y entrega de ficha técnica a proveedores DELOITTE, GLOBALTEK SECURITY, KPMG, NEWNET, STEFANINI, LEVEL3, objeto y alcance para la contratación del proyecto de implementación del SGSI en la UNGRD.</li> <li>- Reuniones con proveedores de SGSI: DELOITTE, GLOBALTEK SECURITY, KPMG, NEWNET, STEFANINI, LEVEL3, en cuanto a la ficha técnica, definición del objeto y alcance del proyecto de implementación del SGSI en la UNGRD los días 7, 9, 14, 15, 16 de junio de 2016.</li> <li>- Recepción de propuestas comerciales de proveedores DELOITTE, GLOBALTEK SECURITY, KPMG, NEWNET, STEFANINI, LEVEL3, referentes al proyecto de implementación del SGSI en la UNGRD.</li> <li>- Revisión inventario de activos de información (Infraestructura tecnológica de la UNGRD y Aplicaciones).</li> <li>- Acompañamiento en la definición, ajustes y entrega de ficha técnica a proveedores, objeto y alcance para la contratación del soporte de la herramienta Microsoft SharePoint en la UNGRD.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ficha técnica y solicitud inicial, objeto y alcance para la implementación del proyecto SGSI en la UNGRD.</li> <li>- Ficha técnica a proveedores, objeto y alcance para la contratación del soporte de la herramienta SharePoint en la UNGRD.</li> </ul>



**INFORME DE SUPERVISIÓN  
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:  
FR-1604-GCON-01**

**VERSIÓN 02**

**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**

**PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL**  
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO O CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR (Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)

**INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAÍS**  
*REPORTE DE VIAJE*

No. DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	FECHA DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

*REPORTE DE TRANSPORTE (AÉREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)*

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

**OBSERVACIONES** 35.

(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo a satisfacción del servicio y/o bien; y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación sin pendientes)

Ginna Paola Pacheco Lobelo  
Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información

**NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR /o  
ORDENADOR DEL GASTO**

**FIRMA DEL SUPERVISOR /o  
ORDENADOR DEL GASTO**

Antonio Jose Rua Martinez

**NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA**