



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

FECHA:	9 de noviembre de 2016	Informe No.	02
PROCESO:	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN E INFORMACIÓN		
No. CONTRATO:	UNGRD-151-2016		
CONTRATISTA:	Fidel Arturo Moreno Herrera		
IDENTIFICACIÓN:	19.300.018		
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO :	Meses: 3	Días: 23	
PRORROGA:	Meses:	Días:	
FECHA DE INICIO:	9 de septiembre de 2016		
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	31 de diciembre de 2016		
FECHA DE SUSPENSIÓN:			
FECHA DE REINICIO:			
OBJETO DEL CONTRATO:	"Prestar los servicios profesionales en las actividades de fortalecimiento del intercambio de información con las entidades del SNGRD en el marco del proyecto Implementación del Sistema Nacional de Información para la Gestión del Riesgo de Desastres"		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 25.236.667		
VALOR ADICIÓN:			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: (Vr. Inicial+Vrs. adiciones)	\$ 25.236.667		
FORMA DE PAGO:	Cuatro (4) desembolsos así: a) Tres (3) desembolsos por mensualidades vencidas cada una por valor de Seis Millones Setecientos Mil pesos (\$6.700.000) M/cte, y b) Un último pago proporcional de los días de servicios contados hasta la finalización del contrato es decir 31 de diciembre de 2016.		
PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME:	9 de octubre de 2016 - 8 de noviembre de 2016		



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Identificar la información que se genere en las entidades Sistema Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres y apoyar en las acciones requeridas que se adelanten con las entidades seleccionadas, para el establecimiento de acuerdos de intercambio de información.	1. Contacto a Diana Robles para el tema de Arquitectura Empresarial del SNIGRD, Gobernación de Cundinamarca ✓	1. compromiso: reunión el 20 de Octubre 9 AM 2. emails enviados 3. Contactos telefónicos y WhatsApp
2. Apoyar la elaboración de los procedimientos requeridos para el intercambio de información con las entidades nacionales del Sistema Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres.	1. Contactar y asistir a mesas de trabajo, en DIMAR. ✓ 2. Realizar el seguimiento a las respuestas de comunicados con DIMAR. ✓ 3. Realizar el seguimiento a las respuestas de comunicados con IGAC - ICDE ✓ 4. Contactar y enviar e-mail a Christian Euscátegui y Leonardo Cardenas de Ideam, solicitando cita para actualizar acuerdo de intercambio de información.	1. e-mails enviados a DIMAR. 2. Contactos telefónicos. 3. e-mails enviados a IGAC - ICDE 4. e-mails enviados a Ideam
3. Prestar apoyo durante la validación y aprobación de los procedimientos para el intercambio de información con entidades nacionales del Sistema Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres.	1. Revisión de email recibido de IGAC - ICDE sobre capas de Información que maneja la UNGRD, sesión con Andrés Sanabria de Reducción. ✓ 2. Se envió el documento preparado por Iván Córdoba de Reducción, dando respuesta a la solicitud del IGAC-ICDE, con información del visor Geográfico Online del SIG- Galeras, con las capas de información que administra la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo y Desastres. ✓	1. Y:\2016\Sistemas de Informacion\Proyectos\Listas de Asistencia\2016\20161019y21_ListaAsistenciaCapasInfoGIS 2. Documento solicitado. Y:\2016\Sistemas de Informacion\ICDE\Capas_Información_UNGRD_PGIRVN
4. Brindar soporte técnico para la elaboración de la(s) herramienta(s) de software para el intercambio de información con las entidades del Sistema Nacional de Información para la Gestión del Riesgo de Desastres.	1. Reunión con Andres Sanabria de SRR para analizar los requerimientos enviados desde el IGAC-ICDE en el marco del proceso de compartir información relacionada con Gestión del Riesgo de Desastres. 2. Reunión con Paula y el Subdirector de Conocimiento, y definición del estado actual del Convenio con DIMAR en su etapa de liquidación. 3. Seguimiento al intercambio de información entre UNGRD e IGAC-ICDE.	1. Compromiso: IGAC-ICDE enviará el 04-Nov-2016 a UNGRD la Propuesta técnica de Proyecto. 2. emails.
5. Apoyar la socialización de la herramienta de software para el intercambio de información con las entidades del Sistema Nacional de Información para la Gestión del Riesgo de Desastres.	Reunión con Paula, Fidel, Patricia y con Equipo del proveedor para el marco de seguridad de la Información de la UNGRD, Revisión del GAP 27001-2013.	Y:\2016\Sistemas de Informacion\Proyectos\Listas de Asistencia\ 2016\20161028_ListaAsistenciaSGSI_Gap27001-2013
6. Realizar el apoyo durante el diseño de la infraestructura de las TICs, para el SNIGRD.	1. Participar en las sesiones de trabajo UNGRD - Universidad de los Andes para el proyecto de Arquitectura Empresarial. 2. Revisión de los documentos visitas UNIANDES-Japon-Mexico, en el marco de arquitectura empresarial.	1. Y:\2016\Sistemas de Informacion\Proyectos\Listas de Asistencia 2016\20161013_ListaAE_ToBeyBrecha 2. Se envió email con comentario a UNIANDES
7. Realizar aportes y recomendaciones que permitan el mejoramiento de las políticas tecnológicas del SNIGRD, a partir de las normas, metodologías, estándares y buenas prácticas definidas en el marco de las TIC's (COBIT, ITIL, Arquitectura Empresarial, ISO:27001, entre otras).	1. Se asistió a la entrega del informe del análisis de riesgos de seguridad resultado de las pruebas de Ethical Hacking con el equipo de Infraestructura de la UNGRD. 2. Se sostuvo reunión con Equipo de Infraestructura de la UNGRD y proveedor quien va a implementar el marco de seguridad de la Información de la UNGRD, soporte al manual GEL. ✓ 3. Se respondió cuestionario a estudio sobre el Impacto Económico de los Incidentes, Amenazas y Ataques Cibernéticos en Colombia ✓	1. Documento con pruebas de Ethical Hacking. 2. Y:\2016\Sistemas de Informacion\Proyectos\Listas de Asistencia\ 2016\20161025_Reunion_Revision_GEL_SGSI 3. Cuestionario
8. Realizar las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las que le sean asignadas por el supervisor del contrato, necesarios para garantizar el cumplimiento del objeto contractual.	1. Realizar la ejecución de las actividades asignadas por la OAPI durante el periodo del informe, enmarcadas en la mejora de la Gestión de Sistemas de Información. ✓	1. Capacitación SIPLAG. Y:\2016\Sistemas de Informacion\Proyectos\Listas de Asistencia\2016\20161012_ListaAsistenciaCapacitacionAuditoria 2. Lectura y análisis del documento de propuesta del sistema Siente. 3. Sesión de revisión del documento del Prototipo San Andrés con Paula. 4. Sesión demo de la funcionalidad del Sistema de Información Estratégico para la Nación y el Territorio - SIENTE con Omar Bustos de Colombia Humanitaria. Y:\2016\Sistemas de Informacion\Proyectos\Listas de Asistencia 2016\20161020_listaAsistencia 5. Se contactó el proveedor y se programó reunión para el martes 25 Oct de 3 a 5pm.



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

ESTADO DEL CONTRATO

FECHA (corte del periodo a Informar)	MES CUENTA DE COBRO / O No. FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. De días ejecutados	%
09/10/2016	1	\$ 6.700.000	\$ 6.700.000	\$ 18.536.667	27%	31	27%
09/11/2016	2	\$ 6.700.000	\$ 13.400.000	\$ 11.836.667	53%	61	54%

LIQUIDACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud, Pensión y ARL.		Valor cobro Periodo \$	6.700.000
	Liquidación	Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 335.000	\$ 375.000	\$ (40.000)
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	\$ 428.800	\$ 510.000	\$ (81.200)
Aporte ARL (0,522% del 40%)	\$ 13.990	\$ 15.700	\$ (1.710)
TOTAL	\$ 777.790	\$ 900.700	\$ (122.910)


Número de planilla 7646732960 Periodo cotizado NOVIEMBRE

PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO O CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR (Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAÍS
REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	FECHA DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CÓDIGO: FR-1604-GCON-01	VERSIÓN 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

REPORTE DE TRANSPORTE (AÉREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

OBSERVACIONES

(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo a satisfacción del servicio y/o bien; y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación sin pendientes)

GINNA PAOLA PACHECO LOBELO
Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información

**NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO**

GINNA PAOLA PACHECO LOBELO

**FIRMA DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO**

Fidel Arturo Moreno Herrera

**FIDEL ARTURO MORENO HERRERA
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA**