



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

FECHA: 27 de octubre de 2016 ✓ Informe No. 2 ✓

PROCESO: Grupo de Gestión Contractual ✓

No. CONTRATO: UNGRD-145-2016 ✓

CONTRATISTA: JAIRO ESTEBAN TOBON MALDONADO ✓

IDENTIFICACIÓN: 80.075.706

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : **Meses:** 4 **Días:** 6

PRORROGA: *Meses:* *Días:*

FECHA DE INICIO: 26 de agosto de 2016 ✓

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2016 ✓

FECHA DE SUSPENSIÓN:

FECHA DE REINICIO:

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales a la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres UNGRD y el ordenador del gasto del FNGRD como abogado en materia de contratación

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 28.140.000

VALOR ADICIÓN: Adición 1. Adición 2. Adición 3.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: **\$ 28.140.000**
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

FORMA DE PAGO: Cinco desembolsos de la siguiente forma: a) 4 desembolsos por \$6.700.000 y b) un último desembolso de los días laborados hasta el 31 de diciembre de 2016

**PERIODO A QUE
CORRESPONDE EL INFORME:** 26/09/2016 ✓ - 25/10/2016 ✓

ax



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
<p>1. Brindar acompañamiento legal a la UNGRD y al ordenador del gasto del FNGRD en el desarrollo y trámite de los procesos de contratación que se requieran en sus etapas precontractuales, contractuales y post-contractuales.</p>	<p>Se creó el evento 23025 y se realizó un ajuste por lo que se generó un nuevo evento con el número 23025a Se realizó el análisis del sector y el estudio previo del convenio a celebrar con FONTIC Se realizó la modificación del análisis del sector y el estudio previo para la adquisición de Bambi Buckets</p>	<p>Instrucción de aprobación de la solicitud Designaciones de supervisión</p>
<p>2. Elaborar minutas de Contratos y Convenios que requiera la Entidad en el desarrollo y cumplimiento de la Misión de la Entidad y objetivos del SNGRD.</p>	<p>Se realizó la instrucción para celebrar el contrato con Jhon Gomez Se realizó la instrucción para celebrar el contrato con Álvaro Cárdenas Se realizó la instrucción para celebrar el contrato con Justo Padilla</p>	<p>Instrucciones</p>
<p>3. Elaborar las aclaraciones, adiciones, prórrogas, modificaciones e instrucciones a los contratos celebrados para el cumplimiento de la misión de la Entidad y objetivos del SNGRD.</p>	<p>Instrucción para las modificaciones 1 y 2 de la orden de compra No. 9454 Instrucción Modificación 3 orden de compra 9454</p>	<p>Modificaciones e instrucciones</p>
<p>4. Hacer parte de los Comités estructuradores, evaluadores y Asesores de los procesos de contratación que le sean asignados.</p>	<p>Verificación de hojas de vida para la celebración de contratos Verificación de documentos para adelantar los procesos Realizar ajustes a documentos y estudios previos para adelantar procesos de selección</p>	



INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS

CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01

VERSIÓN 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

5.	Realizar evaluaciones jurídicas de los procesos de selección de contratistas y demás casos de contratación, acorde con las leyes 80 de 1.993 y Ley 1150 de 2.007 y sus Decretos reglamentarios, así como a los correspondientes a las medidas especiales de contratación	Se realizó la verificación de los documentos soportes para la elaboración de los contratos: Jhon Gómez Álvaro Cárdenas Justo Padilla	
6.	Revisar y aprobar los amparos de la Garantía solicitados a los contratistas de la UNGRD y que se requieran para dar inicio a la ejecución del contrato respectivo.	Revisión de la póliza presentada por Sistetronics para la legalización del contrato	Aprobación pólizas contratos
7.	Publicar los documentos elaborados en cada una de las etapas del proceso de contratación en la página "SECOP", en cumplimiento de la normatividad vigente.	Se realizaron las publicaciones de los documentos establecidos en los procesos de selección	Publicación de documentos
8.	Elaborar y/o revisar las Actas de Liquidación de los contratos y convenios, acorde con lo establecido por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y sus Decretos Reglamentarios.	Se realizó la instrucción para la liquidación del contrato con Guillermo Ávila	Instrucción
9.	Elaborar los proyectos de Resolución sobre aquellos asuntos que el Supervisor le solicite en relación con el trámite de las diferentes modalidades de contratación.	No se proyectaron resoluciones en el presente periodo	

at

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CÓDIGO: FR-1604-GCON-01	VERSIÓN 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

10	Realizar los análisis jurídicos pertinentes, a los trámites contractuales en sus diferentes etapas, y que sean solicitados por las diferentes dependencias y grupos de la Entidad.	Se proyectó el procedimiento de licitación pública, el de mínima cuantía y el ajuste a la caracterización del proceso de "Gestión de Contratación"	
11	Efectuar el acompañamiento a las reuniones, grupos de trabajo y comités que sean requeridos por el Supervisor del Contrato relacionados con la ejecución contractual.	Se realizaron reuniones con las diferentes áreas de la UNGRD con el fin de adelantar la ejecución del PAA	Firma en actas y en el listado de asistencia a reuniones
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y que sean solicitadas por el Supervisor del contrato.	Se realizó el acompañamiento en la estructuración del SIRECI, para el reporte de la información contractual ejecutado en el segundo trimestre del presente año	SIRECI

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

FECHA (corte del periodo a informar)	MES CUENTA DE COBRO / O No. FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. De días ejecutados	%
25/09/2016	1	\$ 6.700.000	\$ 6.700.000	\$ 21.440.000	24%	31	25%
25/10/2016	2	\$ 6.700.000	\$ 13.400.000	\$ 14.740.000	48%	60	48%

LIQUIDACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud, Pensión y ARL.		Valor cobro Periodo \$	6.700.000
	Liquidación	Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 335.000	\$ 342.200 /	\$ (7.200)
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	\$ 428.800	\$ 438.100 /	\$ (9.300)
Aporte ARL (0,522% del 40%)	\$ 13.990	\$ 14.300 /	\$ (310)
TOTAL	\$ 777.790	\$ 794.600	\$ (16.810)
Número de planilla	7645662748	Periodo cotizado	OCTUBRE



INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01

VERSIÓN 02

PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO O CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR (Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAÍS
REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	FECHA DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

REPORTE DE TRANSPORTE (AÉREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

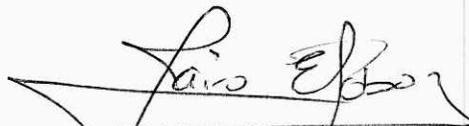
OBSERVACIONES

GERARDO JARAMILLO MONTENEGRO

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO

FIRMA DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO

ay


JAIRO ESTEBAN TOBON MALDONADO
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA