



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

FECHA: 17 de octubre de 2016 **Informe No.** 2

PROCESO: OFICINA ASESORA DE PLANEACION E INFORMACION

No. CONTRATO: UNGRD 139-2016

CONTRATISTA: ALDO JESUS ROBAYO MORALES

IDENTIFICACIÓN: 80.162.814

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : **Meses:** 4 **Días:** 15

PRORROGA: **Meses:** **Días:**

FECHA DE INICIO: 17 de agosto de 2016

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2016

FECHA DE SUSPENSIÓN:

FECHA DE REINICIO:

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales en la recopilación de información requerida para el cumplimiento de la planeación estratégica y operativa de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres – UNGRD

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 14.400.000

Adición 1.

Adición 2.

Adición 3.

VALOR ADICIÓN:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: **\$ 14.400.000**

(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

FORMA DE PAGO: 4 pagos mensuales vencidos y un pago proporcional a los días restantes

**PERIODO A QUE
CORRESPONDE EL INFORME:** 17/09/2016 - 16/10/2016

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Brindar apoyo en la verificación y seguimiento sobre el cumplimiento de los planes, programas y proyectos que adelanta la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres	Asistencia como componente de Planeación a la mesa de trabajo del comité técnico intersectorial salud. Mesas de trabajo con el enlace de Colombia Humanitaria para recibir las aplicaciones y repositorios. Revisión de procedimientos de planeación estratégica auditoría SIPLAG.	Validación de los indicadores propuestos a reportar por la UGRD en el Comité Técnico de la Comisión Intersectorial de Salud Pública. Respuesta de los requerimientos de información por las diferentes entidades respecto a las ejecuciones de Colombia Humanitaria. Contextualización para auditoría SIPLAG Planeación estratégica.
2. Consolidar y reportar el seguimiento a los diferentes requerimientos que tiene la UNGRD con las entidades del sector.	Validación para la respuesta a los seguimientos a los proyectos de Inversión, indicadores SPI mes Septiembre. Seguimiento y reporte de los compromisos APP y compromisos de Dirección estratégica. Solicitud y consolidación de información de obras civiles de infraestructura para el tercer trimestre por la UNGRD.	Matriz seguimiento reporte al sector presidencia APP y consolidación de la respuesta a presidencia direccionamiento estratégico. Reporte de seguimiento plataforma SPI. Reporte en la fecha establecida al Dane sobre Indicador de Inversión Obras Civiles de Infraestructura
3. Apoyar en la recopilación, actualización y seguimiento de las diferentes bases de datos que maneja la oficina en el marco del proceso de Gestión del Riesgo de Desastres.	Actualización el site de la UNGRD de las bases de datos de posible temporada de lluvias.	Matrices y site actualizados y Primera temporada de lluvias.
4. Brindar apoyo en las actividades requeridas en el marco de las funciones de la oficina dentro de los diferentes simulacros o simulaciones que realiza el SNGRD	Asistencia a las mesas de trabajo por la oficina de Planeación para el Simex. Seguimiento a los compromisos adquiridos para la Oficina de Planeación. Apoyo por planeación en la revisión y consolidación del informe final SIMEX.	Informe preliminar por el componente planeación del desarrollo del ejercicio SIMEX. Validación de los informes recibidos por cada área para el informe final.
5. Recopilar y elaborar informes, documentos institucionales, y presentaciones de las acciones de Gestión del Riesgo llevadas a cabo por la UNGRD	Apoyo en la elaboración de fichas departamentales tour de la reducción 2016. Apoyo elaboración informe trimestral planeación estratégica. Mesas de trabajo con Subdirección General validación tablero de control salud.	Elaboración de cuatro fichas departamentales. Informe trimestral Planeación estratégica. Validación indicadores propuestos UNGRD.
6. Brindar apoyo en el seguimiento de la planeación estratégica y operativa de la UNGRD.	Seguimiento al reporte en el SPI del proyecto de inversión de 2015 con metas rezagadas, se cerró el proyecto en las plataformas SPI y SUIFP. Apoyo en la depuración de información del servidor en las diferentes vigencias. Revisión y actualización del normograma correspondiente a Planeación Estratégica.	Se logró el cierre del proyecto en el SPI. Avance en la revisión de la información de I servidor por vigencias. Normograma actualizado 2016 planeación estratégica.
7. Elaborar y consolidar los informes de gestión de la UNGRD requeridos por los entes de control y las diferentes entidades públicas y privadas.	Seguimiento a las actividades respecto al tema del DNP regalías Arauca. Seguimiento a los proyectos especiales por parte de la UNGRD.	Validación y recopilación de la información DNP regalías Arauca. Fichas de seguimiento Plan todos Somos Pazcífico
8. Realizar las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las que le sean asignadas por el supervisor del contrato, necesarios para garantizar el cumplimiento del objeto contractual.	Asistencia a la capacitación del Dane para la implementación de SDMX en la UNGRD, se realizarán mesas de trabajo conjuntas para adopción del estándar	Capacitación DANE en SDMX.
9.		
10.		

cop



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

FECHA (corte del periodo a Informar)	MES CUENTA DE COBRO / O No. FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. De días ejecutados	%
16/09/2016	Agosto	\$ 3.200.000	\$ 3.200.000	\$ 11.200.000	22%	31	23%
16/10/2016	Septiembre	\$ 3.200.000	\$ 6.400.000	\$ 8.000.000	44%	60	44%

LIQUIDACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud, Pensión y ARL.

Valor cobro Periodo \$ ^{30.} 3.200.000

	Liquidación	Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 160.000	\$ ^{31.} 160.000	\$ -
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	\$ 204.800	\$ ^{31.} 204.800	\$ -
Aporte ARL ^{32.} (0,522% del 40%)	\$ 6.682	\$ ^{31.} 6.700	\$ (18)
TOTAL	\$ 371.482	\$ 371.500	\$ (18)

Número de planilla ^{33.} 8457573631

Periodo cotizado ^{34.} Octubre



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO O CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR (Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAÍS

REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	FECHA DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

REPORTE DE TRANSPORTE (AÉREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

OBSERVACIONES

(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo a satisfacción del servicio y/o bien; y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación sin pendientes)

GINNA PAOLA PACHECO LOBELO
JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN E INFORMACIÓN

**NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO**

Ginnapacheco

**FIRMA DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO**

Aldo Jesús Robayo Morales

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA