



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

FECHA: 16 de Diciembre de 2016 **Informe No.** 02

PROCESO: CONOCIMIENTO DEL RIESGO DE DESASTRES

No. CONTRATO: UNGRD-137-2016

CONTRATISTA: UNIVERSIDAD CENTRAL

IDENTIFICACIÓN: 860,024,746-1

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : **Meses:** 3 **Días:** 15

PRORROGA: **Meses:** _____ **Días:** _____

FECHA DE INICIO: 23 de agosto de 2016

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 7 de diciembre de 2016

FECHA DE SUSPENSIÓN: _____

FECHA DE REINICIO: _____

OBJETO DEL CONTRATO: REALIZAR UNA INVESTIGACIÓN CIENTIFICA CON EL FIN DE DEFINIR LÍMITES Y ALCANCES DE LA RESPONSABILIDAD DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN LOS ESCENARIOS DE SISMO Y MOVIMIENTO EN MASA.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 40.200.000
Adición 1. Adición 2. Adición 3.

VALOR ADICIÓN:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: **\$ 40.200.000**
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

FORMA DE PAGO: PRIMER PAGO 20% (APROBADO PLAN DE TRABAJO) - SEGUNDO Y ÚLTIMO PAGO 80% (CUMPLIMIENTO DEL OBJETO)

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME: PRIMER PAGO 20% - _____



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
<p>1. Presentar un cronograma donde se establezcan los tiempos, actividades y responsables de desarrollar cada una de las actividades, así como los tiempos para llevar a cabo los ajustes y aprobación a los entregables durante el desarrollo del proyecto.</p>	<p>100% Se formuló plan de trabajo con las respectivas fechas, actividades, indicadores de acuerdo a los objetivos y resultados esperados. De acuerdo a lo encontrado en la revisión documental se hizo una modificación de plan de trabajo.</p>	<p>2 Planes de Trabajo</p>
<p>2. Cumplir con la totalidad de las especificaciones técnicas establecidas en los estudios previos y en la oferta presentada por el Contratista.</p>	<p>100% - Se cumplió con la metodología propuesta. Se hizo revisión documental, entrevistas semi-estructuradas, revisión normativa.</p>	<p>3 Productos producidos de acuerdo a especificaciones técnicas y oferta.</p>
<p>3. Mantener con carácter confidencial toda la información de propiedad de la UNGRD a la que tenga acceso en el desarrollo del objeto del contrato, y no podrá utilizarla o divulgarla a terceras personas.</p>	<p>100% - La información obtenida se trata con total confidencialidad.</p>	
<p>4. Designar el personal profesional propuesto en la ejecución del proyecto, de acuerdo a los perfiles ofertados.</p>	<p>La Universidad Central envió las hojas de vida de los investigadores de acuerdo al contrato.</p>	<p>Hojas de vida acordes al contrato</p>
<p>5. Realizar mensualmente comités o reuniones con el equipo investigador, en donde se estructure o construyan los instrumentos una matriz de identificación de los actuales límites y alcances de la responsabilidad pública y privada en los procesos de gestión del riesgo de desastres: Escenarios sismo y movimiento en masa.</p>	<p>100% - Se hicieron 4 reuniones con equipo investigador para inicio del proyecto y para informes de avance y final del proyecto.</p>	<p>4 Actas</p>

<p>6. Concertar las reuniones con los diferentes actores y autoridades a entrevistar las fechas y espacios de reunión para realizar las respectivas consultas, bien sean individuales o grupales.</p>	<p>100% - Se realizaron dos socializaciones. La primera realizada en el mes de octubre ante la comisión de investigación de gestión del riesgo de desastres y la segunda en el mes de noviembre a la Comisión técnica nacional para el conocimiento del riesgo de desastres.</p> <p>En el marco de la reunión de la comisión Técnica se entablaron las reuniones pertinentes para la realización de las entrevistas a las siguientes entidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Federación de Departamentos • Federación de Municipios • ASOCARS • SGC • IDGRD • IGAC • UNGRD <p>Las entrevistas fueron individuales y las socializaciones grupales.</p>	<p>Presentaciones de socialización Grabaciones de las entrevistas</p>
<p>7. Consolidar la información recopilada a partir de la revisión de fuentes primarias y secundarias en un documento de análisis, sobre la identificación de los límites y alcances actuales de la responsabilidad pública y privada en los procesos de gestión del riesgo de desastres: Escenarios sismo y movimiento en masa.</p>	<p>100% - Se hizo listado y recopilación de documentos para revisión documental para fuentes secundarias. Se realizaron entrevistas individuales para captar información de fuentes primarias.</p>	<p>Repositorio Virtual de documentos y normograma</p>
<p>8. Elaborar el documento línea base aplicando el componente de fundamentación y conceptualización propuesto en la metodología. El documento contendrá visiones de lo público y lo privado desde lo normativo frente a la responsabilidad de la gestión del riesgo de desastres, un mapeo normativo desde lo sectorial a nivel nacional, identificación de los principales enfoques y acciones que han sido utilizadas en la articulación institucional nivel público y privado. Así como un análisis de las dinámicas interrelaciones de las entidades públicas y privadas en materia de gestión del riesgo de desastres desde lo normativo en los escenarios de sismo y movimientos en masa.</p>	<p>100%- Se elaboró el documento de investigación: Identificación de competencias y responsabilidades en materia de gestión de riesgo: el caso de los escenarios de remoción en masa y sismo de Bogotá - Línea Base.</p> <p>Este documento incorpora una matriz normativa de identificación de los actuales límites y alcances de la responsabilidad pública y privada en los procesos de gestión del riesgo de desastres: Escenarios sismo y movimiento en masa.</p>	<p>Documento: IDENTIFICACIÓN DE ACTUACIONES Y COMPETENCIAS EN GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES: Escenarios Sismo y movimiento en masa en Bogotá - LÍNEA BASE -</p>
<p>9. Elaborar a partir del estudio del caso piloto propuesto en la metodología, el documento instrumento protocolo que permite identificar los límites de la responsabilidad pública y privada en materia de gestión del riesgo de desastres en los escenarios de riesgo sísmico y movimientos en masa.</p>	<p>100%- Se diseñó el documento técnico que contiene la guía protocolo para identificar los límites de la responsabilidad pública y privada en materia de gestión del riesgo de desastres en los escenarios de riesgo sísmico y movimientos en masa.</p>	<p>Guía protocolo para identificar los límites de la responsabilidad pública y privada en materia de gestión del riesgo de desastres en los escenarios de riesgo sísmico y movimientos en masa.</p>
<p>10. Incluir dentro del documento instrumento protocolo un capítulo que plante nuevas medidas de gobernanza que puedan mejorar la articulación existente; así como la descripción al público objetivo del cómo puede ser útil el instrumento para fortalecer las políticas públicas en materia de gestión del riesgo de desastres; y manual de aplicación de la misma.</p>	<p>100% - Se incluyó dentro del documento protocolo para identificar los límites de la responsabilidad pública y privada en materia de gestión del riesgo de desastres en los escenarios de riesgo sísmico y movimientos en masa. un capítulo DE RECOMENDACIONES DE POLÍTICA, en donde se plantean recomendaciones para nuevas medidas de gobernanza que puedan mejorar la articulación existente.</p>	<p>Capítulo Recomendaciones de política en el documento: Guía protocolo para identificar los límites de la responsabilidad pública y privada en materia de gestión del riesgo de desastres en los escenarios de riesgo sísmico y movimientos en masa.</p>

<p>Desarrollar un evento de socialización de investigación. Este evento debe servir para presentar los resultados de la investigación y con los resultados obtenidos ajustar el informe final de la investigación.</p>	<p>100%- Se realizó la socialización el 30 de noviembre en el marco de la reunión comisión técnica asesora para el conocimiento del riesgo de desastres.</p>	<p>Presentación de socialización.</p>
<p>Elaborar un artículo de resultados de la investigación que sea publicable en revista indexada en Colciencias, de acuerdo al componente 3 de la metodología propuesta.</p>	<p>100%- Se elaboró el artículo de investigación denominado: Identificación de competencias y responsabilidades en materia de gestión de riesgo: el caso de los escenarios de remoción en masa y sismo en Bogotá.</p>	<p>Artículo denominado: Identificación de competencias y responsabilidades en materia de gestión de riesgo: el caso de los escenarios de remoción en masa y sismo en Bogotá.</p>
<p>Realizar los ajustes requeridos por la UNGRD a los entregables presentados en los tiempos establecidos en el cronograma de ejecución del proyecto aprobado por el supervisor.</p>	<p>100% - Se hicieron los ajustes requeridos por la UNGRD a los productos entregables.</p>	<p>Primeras versiones Versiones retroalimentadas pro supervisor Versiones Finales</p>
<p>Desarrollar todas y cada una de las actividades descritas en la propuesta presentada, conforme a las especificaciones allí contenidas.</p>	<p>100% - Se cumplió.</p>	
<p>Elaborar y presentar un informe final de la investigación realizada.</p>	<p>100% - Se elaboró informe final de la investigación realizada.</p>	<p>Informe</p>
<p>Realizar las demás funciones inherentes a la naturaleza del contrato y las que le sean asignadas por el supervisor del contrato, necesarios para garantizar el cumplimiento del objeto contractual.</p>	<p>100% - Se cumplió.</p>	
<p>Suscribir acta de liquidación del contrato</p>	<p>Una vez se efectuó el último pago se procede hacer la liquidación del contrato.</p>	



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

18.		
19.		
20		



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

**LIQUIDACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
(Persona Natural)**

Liquidación de aportes a sistema de Salud , Pensión y ARL.		Valor cobro Periodo \$ _____
	^{29.} Liquidación	^{30.} Aporte Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ -	\$ _____ \$ _____
Aporte a sistema de pensión (X% del 40%)	\$ -	\$ _____ \$ _____
Aporte ARL (^{32.} 0,522% del 40%)	\$ -	\$ _____ \$ _____
TOTAL	\$ -	\$ - \$ -
Número de planilla _____ ^{33.}	Periodo cotizado _____ ^{34.}	

**PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
(Persona Jurídica)**

PERIODO APORTADO O CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR (Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)
30 de Noviembre de 2016	15 de Diciembre de 2016	YESICA PAOLA GAMBOA - REVISOR FISCAL PRINCIPAL - DELOITTE & TOUCHE LTDA

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAÍS

REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	FECHA DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01

VERSIÓN 02

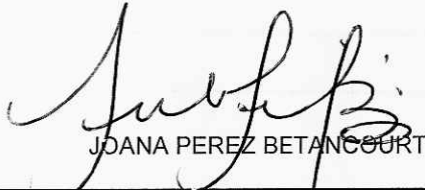
REPORTE DE TRANSPORTE (AÉREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

OBSERVACIONES ^{35.}

SE ACEPTAN LOS PRODUCTOS ENTREGABLES A SATISFACCIÓN

(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo a satisfacción del servicio y/o bien; y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación sin pendientes)


JOANA PEREZ BETANCOURT

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO

UNIVERSIDAD CENTRAL

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

FIRMA DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO