

	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS</b>	<b>CODIGO: FR-1604-GCON-01</b>	<b>VERSION 02</b>
	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>		

FECHA: 09 de Octubre de 2016 Informe No. 2

PROCESO: GESTION DE REDUCCION DEL RIESGO

No. CONTRATO: UNGRD-134-2016

CONTRATISTA: ANGELA NATALIA MOLINA VEGA

IDENTIFICACIÓN: 53.907.604

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : Meses: 4      Dias: 5

PRORROGA: Meses: 0      Dias: 17

FECHA DE INICIO: 10 DE AGOSTO DE 2016

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 DE DICIEMBRE DE 2016

FECHA DE SUSPENSIÓN:

FECHA DE REINICIO:

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA UNIDAD NACIONAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL MARCO DEL PROYECTO "ASISTENCIA TÉCNICA A LAS ENTIDADES TERRITORIALES EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA NACIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA LEY 1523 DE 2012" BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO A LOS MUNICIPIOS ASIGNADOS POR LA UNIDAD NACIONAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL APOYO A LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN ASOCIADOS A LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 27.916.667

VALOR ADICION: \$ 3.796.667

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$ 31.713.333


(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

FORMA DE PAGO: 5 PAGOS

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME: 10/09/2016 - 09/10/2016

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Brindar acompañamiento técnico y asistir a los municipios en el uso de las metodologías establecidas por el Departamento Nacional de Planeación para la formulación de proyectos de inversión, así como en la normatividad definida para su registro en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Nacional.	Se recibieron los avances de la formulación de proyectos con metodología MGA del departamento Nacional de Planeación, se realizó la revisión y se hicieron las respectivas observaciones según el vance en cada caso, los proyectos revisados fueron de los municipios de: Chinchiná y Villa María (Caldas), Los Patios y Villa del Rosario (Norte de Santander), Guame y Marinilla (Antioquia) proyectos de intervención correctiva, proyecto de reparación losa fondo canal cameguada; Villa María, proyecto de estudios para el plan de reasentamiento de viviendas; Los Patios, proyecto de mitigación muro de contención, pendiente proyecto de mitigación de inundación de 12 de octubre; Villa del Rosario, proyecto final de mitigación para canalización aguas lluvias asentamientos sabanas de los trapiches y límites; Guame, proyecto de mitigación quebrada la mosca y Marinilla proyecto de mitigación quebrada La Marinilla.	Documentos de formulación de proyectos enviados por los municipios, con la revisión, ajustes y observaciones del caso, ajustes según el caso y correos electrónicos con el envío de las observaciones o solicitud de los proyectos.

Handwritten mark or signature.

	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS</b>	<b>CODIGO: FR-1604-GCON-01</b>	<b>VERSION 02</b>
	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>		

3.	<p>Orientar a los CMGRD asignados por la UNGRD en la revisión del componente programático de sus Planes Municipales de Gestión del Riesgo de Desastres y la priorización de acciones que ayuden al municipio en la formulación de los proyectos de gestión del riesgo.</p>	<p>Se realizó trabajo en la priorización inicial de proyectos en conjunto con el municipio de Supía (Caldas), ya que fue necesario cambiar el unicipio inicial (Palestina) debido a dificultades institucionales y de disposición para el trabajo. Por lo cual se revisaron las acciones del componente programático del Plan Municipal. Así mismo, se revisó la coherencia con los demás instrumentos como el PDM y el PBOT.</p>	<p>Análisis de articulación de instrumentos y diapositivas de la presentación para el primer taller con la información del PMGRD.</p>
4.	<p>Orientar a los CMGRD en la formulación de proyectos de inversión territoriales de los procesos de la gestión del riesgo y en especial las acciones que por sus condiciones de riesgo la entidad territorial decida adelantar en los campos del conocimiento del riesgo, reducción del riesgo y preparación para la respuesta, con miras a fortalecer su proceso de Gestión del Riesgo de Desastres.</p>	<p>Orientación para la formulación de proyectos de inversión a los municipios de Supía (Caldas), Cereté (Córdoba) y Guarne (Antioquia). Principalmente se priorizaron los proyectos de reducción del riesgo, intervención correctiva y prospectiva por parte de dichos municipios para la formulación de proyectos, en los escenarios de riesgo de por inundación y remoción en masa principalmente.</p>	<p>Análisis para la priorización de proyectos y avance en la formulación de los mismos por parte de los municipios, observaciones realizadas.</p>
5.	<p>Orientar y apoyar a los CMGRD asignados por la UNGRD en el acompañamiento en la realización de talleres que les permita a los municipios formular proyectos de inversión a nivel territorial asociados a las acciones establecidas en el componente programático de sus respectivos Planes Municipales de Gestión del Riesgo de Desastres.</p>	<p>Se realizó el tercer taller de formulación de proyectos con el municipio de Guarne (Antioquia) el día 4 de octubre de 2016 en el municipio, para la finalización de los módulos de identificación y preparación, así como el avance en los módulos de evaluación y programación, para posterior finalización por parte del municipio. Se realizó el primer taller municipal de acompañamiento en la formulación de proyectos de inversión en GRD al municipio de Supía del departamento de Caldas, el día 6 de octubre de 2016 en el municipio. En esta jornada se realizó la capacitación integral en GRD, en formulación de proyectos, y la asistencia técnica de la UNGRD, se realizó una primera selección y priorización del proyecto de inversión y la explicación de los componentes, se inició con la formulación del proyecto en los módulos de identificación y preparación de la metodología MGA, como compromisos para avance y envío por parte del municipio. Se realizó el tercer taller de formulación de proyectos con el municipio de Neira (Caldas) el día 7 de octubre de 2016 en el municipio, para la finalización de los módulos de identificación y preparación, así como el avance en los módulos de evaluación y programación, para posterior finalización por parte del municipio.</p>	<p>Presentaciones de Power Point utilizadas para los talleres, agenda, lista de asistencia, acta de acuerdos y compromisos y fichas de evaluación de los talleres. Documentos de avance de los proyectos y compromisos de actividades a realizar por parte del municipio.</p>
6.	<p>Brindar acompañamiento en la realización de reuniones y dirigir los talleres de capacitación y apoyo requeridos para el cumplimiento del proyecto, de acuerdo con las instrucciones y programación acordada para el efecto con el supervisor del contrato</p>	<p>Se realizó la progración de talleres de acuerdo con el plan de trabajo presentado, en donde se brindo acompañamiento al municipio de Supía - Caldas en el reinicio del trabajo en formulación de proyectos con el primer taller de AT en formulación de proyectos. Al igual que el desarrollo de los terceros talleres con Iso municipios de Neira - Caldas, Guarne - Antioquia y Cereté - Córdoba.</p>	<p>Presentación de formulación de proyectos ajustada para los fines de cada taller y documentos de avance de los proyectos.</p>
7.	<p>Presentar de manera periódica los resultados e información consolidada sobre los avances de la asistencia técnica en los respectivos municipios, con base en los instrumentos e indicadores generados por la supervisión del contrato.</p>	<p>Realización y presentación de los informes de comisión y los informes de taller del desarrollo del taller municipal con Supía y Neira del departamento de Caldas y Guarne - Antioquia.</p>	<p>Informes de comisión e informes de talles con los soportes requeridos: formatos, listas de asistencia, registro fotográfico, acta de acuerdos y compromisos, fichas de evaluación, certificados de permanencia y agendas.</p>
8.	<p>Mantener comunicación escrita y permanente con los Consejos Departamentales y Municipales para la Gestión del Riesgo de Desastres que soporten la coordinación y el seguimiento a las actividades efectuadas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento a los compromisos establecidos con los CMGRD de todos los municipios asignados de Antioquia, Norte de Santander, Caldas y Cereté, para el avance, inicio o finalización de actividades de formulación de proyectos.</li> <li>• Envío de documentos y seguimiento al desarrollo de los avances en formulación de proyectos con los municipios asignados de dichos departamentos.</li> </ul>	<p>Correos y comunicación telefónica para el seguimiento a los acuerdos y compromisos establecidos y para el cumplimiento en el envío de los proyectos, reuniones virtuales.</p>

	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS</b>	<b>CODIGO: FR-1604-GCON-01</b>	<b>VERSION 02</b>
	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>		

<p>9. Mantener actualizada la documentación y sistematización de la información sobre el desarrollo y resultados de la ejecución del proyecto.</p>	<p>Se diligenció la matriz para el seguimiento a las actividades y avances en formulación de proyectos con los municipios en el marco de los talleres, como reporte del balance del mes de septiembre, de acuerdo con los indicadores establecidos por la SRR.</p>	<p>Matriz con la información de avance en la AT enviada a la coordinación del proyecto.</p>
<p>10. Atender las directrices e instrucciones impartidas por el Director General de la Unidad para la Gestión del Riesgo de Desastres-UNGRD y el supervisor en cuanto a la articulación de las actividades que desarrolle en cumplimiento del presente contrato armonizado con el Plan de Acción de la UNGRD.</p>	<p>Apoyo al banco de proyectos de la UNGRD para dar respuesta a las solicitudes y/o proyectos radicados ante el FNGRD - UNGRD. Se apoyaron las actividades asignadas para llevar a cabo los eventos del Tour de la prevención los días 13, 14 y 19 de octubre en los departamentos de Arauca, Casanare y Vivihada.</p>	<p>Oficios de respuesta a las solicitudes del banco de proyectos y fichas de proyectos realizadas en la plataforma correspondiente, organización de expedientes de proyectos. Apoyo en el reporte mensual del balance proyectos presentados a la UNGRD.</p>



**INFORME DE SUPERVISIÓN  
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**  
**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**

CODIGO:  
FR-1604-GCON-01

VERSION 02

11. Apoyar la preparación de conceptos técnicos e informes que sean solicitados por el Director de la UNGRD y/o por el supervisor del contrato.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó el reporte de avance de la AT en proyectos del mes de septiembre.</li> <li>Asistencia a la capacitación de fondos y oficinas de GRD el día 13 de septiembre.</li> <li>Asistencia a la reunión para el mes de la educación el día 14 de septiembre, así mismos se asistió a las reuniones del Tour de la prevención los días 22 y 29 de septiembre.</li> </ul>	Matriz de reporte de avances, seguimiento y acciones para la semana de la reducción.
12. Las demás actividades inherentes al cumplimiento del objeto contractual.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron ajustes a la Guía de formulación de proyectos de inversión en Gestión del Riesgo, en construcción por parte de la UNGRD para publicación de acuerdo a observaciones de la OAC.</li> </ul>	Guía ajustada y enviada para continuar con el proceso.

**EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO**

FECHA (corte del periodo a informar)	MES CUENTA DE COBRO / O No. FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. De días ejecutados	%
09/09/2016	1	\$ 6.700.000	\$ 6.700.000	\$ 25.013.333	21%	30	21%
09/10/2016	2	\$ 6.700.000	\$ 13.400.000	\$ 18.313.333	42%	60	42%

**LIQUIDACION DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL**  
(Persona Natural)

Éq

Liquidación de aportes a sistema de Salud, Pensión y ARL.

	Liquidación	Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 335.000	\$ <sup>q</sup> 335.300	\$ (300)
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	\$ 428.800	\$ <sup>q</sup> 429.200	\$ (400)
Aporte ARL (0,522% del 40%)	\$ 13.990	\$ <sup>q</sup> 14.000	\$ (10)
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 777.790</b>	<b>\$ 778.500</b>	<b>\$ (710)</b>

Valor cobro Periodo \$<sup>q</sup> 6.700.000


q

Número de planilla 14607664      Periodo cotizado SEPTIEMBRE-OCTUBRE

se anexa planilla octubre

**PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL**  
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO Ó CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACION	EXPEDIDA POR (Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)

 <b>NGRD</b> <small>Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres - Colombia</small> <small>Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres</small>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS</b>	<b>CODIGO: FR-1604-GCON-01</b>	<b>VERSION 02</b>
	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>		

**INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAIS**

*REPORTE DE VIAJE*

No. DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	FECHA DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS
1133	27/09/2016	Bogotá	Guarne - Antioquia	04/10/2016	04/10/2016	1
1146	28/09/2016	Bogotá	Supía y Neira - Caldas	05/10/2016	07/10/2016	3

*REPORTE DE TRANSPORTE (AEREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)*

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

**OBSERVACIONES**    ©q

(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo a satisfacción del servicio y/o bien, y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación sin pendientes)

IVÁN HERNANDO CAICEDO RUBIANO  
SUBDIRECTOR DE REDUCCIÓN DEL RIESGO

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR

FIRMA DEL SUPERVISOR



ANGELA NATALIA MOLINA VEGA

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

V.B.

NOTA: 