

	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS</b>	<b>CODIGO: FR-1604-GCON-01</b>	<b>VERSION 02</b>
	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>		

**FECHA:** 10 de octubre de 2016 Informe No. 2  
**PROCESO:** SUBDIRECCIÓN PARA LA REDUCCIÓN DEL RIESGO  
**No. CONTRATO:** UNGRD-133-2016  
**CONTRATISTA:** LORENA CÁRDENAS RODRÍGUEZ  
**IDENTIFICACIÓN:** 1.013.628.719  
**PLAZO INICIAL DEL CONTRATO :** Meses: 4 Días: 22  
**PRORROGA:** Meses: 0 Días:  
**FECHA DE INICIO:** 10 de agosto de 2016  
**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 31 de diciembre de 2016  
**FECHA DE SUSPENSIÓN:**  
**FECHA DE REINICIO:**  
**OBJETO DEL CONTRATO:** "Prestar los servicios profesionales para apoyar la gestión de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres en el marco del proyecto "Asistencia Técnica a las entidades territoriales en la implementación de los componentes del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres de acuerdo a lo establecido en la Ley 1523 de 2012", brindando acompañamiento a los municipios asignados por la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres en el apoyo a la Formulación de Proyectos de inversión asociados a la Gestión del Riesgo de Desastres, liderado por la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres".  
**VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** Adición 1. \$ 16.093.333,33 Adición 3.  
**VALOR ADICION:** \$ 0  
**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** \$ 16.093.333,33  
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)  
**FORMA DE PAGO:** 5 PAGOS  
**PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME:** 10/09/2016 - 09/10/2016

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
2. Brindar acompañamiento técnico y asistir a los municipios en el uso de las metodologías establecidas por el Departamento Nacional de Planeación para la formulación de proyectos de inversión, así como en la normatividad definida para su registro en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Nacional.	Se ha realizado el acompañamiento técnico a los municipios de Sibaté, Suesca y Sesquíle en la formulación de sus proyectos de inversión de acuerdo con los avances que cada uno ha desarrollado al respecto. En los municipios de Suesca y Sibaté se llevó a cabo la realización del Tercer Taller de acompañamiento con el fin de avanzar en la formulación de sus proyectos.	Proyectos con observaciones para ajustes. Informe de Taller Suesca. Informe de Taller Sibaté.
3. Orientar a los CMGRD asignados por la UNGRD en la revisión del componente programático de sus Planes Municipales de Gestión del Riesgo de Desastres y la priorización de acciones que ayuden al municipio en la formulación de los proyectos de gestión del riesgo.	El 13 de septiembre se llevó a cabo reunión en la ciudad de Bogotá con el Jefe del Banco de Proyectos del municipio de Sesquíle con el fin de realizar la identificación del proyecto a formular, en la cual se acordó que una vez aprobado por el Coordinador de Gestión del Riesgo el proyecto a desarrollar se generaría el primer avance para su formulación.	Listado de asistencia de la reunión.
4. Orientar a los CMGRD en la formulación de proyectos de inversión territoriales de los procesos de la gestión del riesgo y en especial las acciones que por sus condiciones de riesgo la entidad territorial decida adelantar en los campos del conocimiento del riesgo, reducción del riesgo y preparación para la respuesta, con miras a fortalecer su proceso de Gestión del Riesgo de Desastres.	Se ha realizado el acompañamiento técnico a los municipios de Sibaté, Suesca y Sesquíle en la formulación de sus proyectos de inversión.	Proyectos con observaciones para ajustes.
5. Orientar y apoyar a los CMGRD asignados por la UNGRD en el acompañamiento en la realización de talleres que les permita a los municipios formular proyectos de inversión a nivel territorial asociados a las acciones establecidas en el componente programático de sus respectivos Planes Municipales de Gestión del Riesgo de Desastres.	En los municipios de Suesca y Sibaté se llevó a cabo la realización del Tercer Taller de acompañamiento con el fin de avanzar en la formulación de sus proyectos. Se programó comisión al municipio de Sesquíle para revisar los avances desarrollados frente a la formulación del proyecto del municipio.	Informe de Taller Suesca. Informe de Taller Sibaté. Email concertación agenda.
6. Brindar acompañamiento en la realización de reuniones y dirigir los talleres de capacitación y apoyo requeridos para el cumplimiento del proyecto, de acuerdo con las instrucciones y programación acordada para el efecto con el supervisor del contrato.	Se llevaron a cabo el tercer taller de acompañamiento con los municipios de Suesca y Sibaté.	Informe de Taller Suesca. Informe de Taller Sibaté.
7. Presentar de manera periódica los resultados e información consolidada sobre los avances de la asistencia técnica en los respectivos municipios, con base en los instrumentos e indicadores generados por la supervisión del contrato.	El 08 y 30 de septiembre remití vía email matriz de seguimiento con el estado actual de ejecución de los proyectos en los municipios asignados (Sesquíle, Sibaté y Suesca) en el Departamento de Cundinamarca.	Matrices de seguimiento a los proyectos
8. Mantener comunicación escrita y permanente con los Consejos Departamentales y Municipales para la Gestión del Riesgo de Desastres que soporten la coordinación y el seguimiento a las actividades efectuadas.	Se ha mantenido comunicación permanente con los municipios de Sesquíle, Suesca y Sibaté, vía email para revisión y seguimiento de los avances desarrollados en materia de formulación de proyectos.	Email enviados y recibidos de los municipios.

	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS</b>	<b>CODIGO: FR-1604-GCON-01</b>	<b>VERSION 02</b>
	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>		

9.	Programar y coordinar actividades interinstitucionales del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres a nivel regional y municipal para fortalecer el desarrollo del proyecto, previa aprobación del supervisor del contrato.	Por solicitud del Supervisor del Contrato se ha prestado apoyo logístico, técnico, operativo y de comunicación a la realización de la Semana de la Reducción del Riesgo a realizarse del 13 al 21 de octubre.	Archivo datos sedes en Excel. Correos enviados y recibidos con el enlace en el territorio. Listado de asistencia de las reuniones realizadas.
10.	Mantener actualizada la documentación y sistematización de la información sobre el desarrollo y resultados de la ejecución del proyecto	La documentación correspondiente al objeto del contrato se tiene actualizada y organizada en carpetas digitales.	Equipo-Mis documentos-Carpeta Digital Asistencia Técnica
11.	Realizar un informe final por cada uno de los municipios asistidos.	Aun no se ha finalizado el proceso de asistencia técnica con los municipios asignados en el Departamento de Cundinamarca.	N/A.
12.	Atender las directrices e instrucciones impartidas por el Director General para la Gestión del Riesgo de Desastres – UNGRD y el supervisor en cuanto a la articulación de las actividades que desarrolle en cumplimiento del presente contrato armonizado con el Plan de Acción de la UNGRD.	Por solicitud del Director General, participé en el ejercicio SIMEX desarrollado durante la semana del 26 al 30 de septiembre, como apoyo en la célula de manejo de información en Centro de Coordinación de Operaciones en Sitio (CCOS), así como en las reuniones preparatorias para el buen desarrollo del mismo.	Diploma de participación en el ejercicio SIMEX 2016
13.	Apoyar la preparación de conceptos técnicos e informes que sean solicitados por el Director de la UNGRD y/o por el supervisor del contrato.	- Por solicitud del Supervisor del Contrato presté apoyo financiero en la realización del seguimiento a los CDPs comprometidos con la suscripción de los contratos de prestación de servicios del personal de Pasto. - Diseñé propuesta para reporte de seguimiento a los indicadores de avance de asistencia técnica en formulación de proyectos 2016.	Solicitudes de formalización de CDPs Propuesta de seguimiento en Excel
14.	Las demás actividades inherentes al cumplimiento del objeto contractual.	No se ha generado solicitud al respecto por parte del supervisor del contrato	N/A.

**EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO**

FECHA (corte del periodo a informar)	MES CUENTA DE COBRO / O No. FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. De días ejecutados	%
09/09/2016	1	\$ 3.400.000	\$ 3.400.000	12.693.333,33	21%	30	21%
09/10/2016	2	\$ 3.400.000	\$ 6.800.000	9.293.333,33	42%	60	42%

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CODIGO: FR-1604-GCON-01	VERSION 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

--	--	--	--	--	--	--	--

**LIQUIDACION DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL**  
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud, Pensión y ARL.

	Liquidación	Valor cobro Período \$	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 170.000	\$ 170.000	\$ -
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	\$ 217.600	\$ 217.600	\$ -
Aporte ARL (0,522% del 40%)	\$ 7.099	\$ 7.100	\$ (1)
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 394.699</b>	<b>\$ 394.700</b>	<b>\$ (1)</b>

Número de planilla 14625240

Período cotizado SEPTIEMBRE

**PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL**  
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO Ó CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACION	EXPEDIDA POR (Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)

**INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAIS**

REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	FECHA DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DIAS
1092	16/09/2016	Bogotá D.C.	Suesca - Cundinamarca	20/09/2016	20/09/2016	1
N/A	N/A	Bogotá D.C.	Sibaté Cundinamarca	23/09/2016	23/09/2016	1

REPORTE DE TRANSPORTE (AEREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DIAS

**OBSERVACIONES**

(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibido a satisfacción del servicio y/o bien; y para las personas naturales el formato diligenciado de cotización sin pendientes)

IVÁN HERNANDO CAICEDO RUBIANO  
SUBDIRECTOR PARA LA REDUCCIÓN DEL RIESGO

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR



FIRMA DEL SUPERVISOR

LORENA CARDENAS RODRÍGUEZ  
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA



V.B.  
NOTA:

